

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Практическое пособие*

**Под общей редакцией**  
***А.Н. Лейбовича***

*Рекомендовано в качестве пособия  
для системы повышения квалификации  
руководящих и педагогических работников  
в сфере профессионального образования  
Федеральным учебно-методическим объединением  
в системе среднего профессионального образования  
по укрупненным группам профессий, специальностей  
44.00.00 Образование и педагогические науки,  
относящимся к области образования  
«Образование и педагогические науки»*

**Москва**  
**2016**

УДК 377;37.01

ББК 74.5

А 38

Авторы: *В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина, О.Ф. Клинк, А.И. Сатдыков, И.С. Сергеев, А.А. Факторович*

Под общей редакцией члена-корреспондента РАО доктора педагогических наук профессора *А.Н. Лейбовича*

Рецензент – кандидат педагогических наук *И.Г. Капотюк*

**Актуальные вопросы развития среднего профессионального образования:** практическое пособие / В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина, О.Ф. Клинк, А.И. Сатдыков, И.С. Сергеев, А.А. Факторович; под общ. ред. А.Н. Лейбовича. – М.: Федеральный институт развития образования, 2016. – 256 с.

ISBN 978-5-85630-127-3

В пособии представлены научно-методические материалы и документы, подготовленные сотрудниками Центра профессионального образования и систем квалификаций в рамках выполнения государственного задания ФГАУ «ФИРО» на 2015 г. и плановый период 2016–2017 гг. В издание вошли документы и материалы, посвященные концептуальным основам развития практико-ориентированного профессионального образования и разработки ФГОС СПО четвертого поколения; особенностям учета требований профессиональных стандартов при разработке профессиональных образовательных программ; разработке фондов оценочных средств для оценивания компетенций, квалификаций, умений и знаний студентов и выпускников СПО; ведению реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, а также вопросам внедрения элементов дуального обучения в России. Приложение включает макеты примерных программ и оценочных средств, материалы субъектов Российской Федерации, участвующих в проекте «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования».

Практическое пособие может быть использовано в деятельности педагогических коллективов профессиональных образовательных организаций, а также в системе повышения квалификации руководящих и педагогических работников сферы профобразования.

УДК 377;37.01

ББК 74.5

ISBN 978-5-85630-127-3

© Федеральный институт  
развития образования, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ.....</b>	<b>7</b>
Понятие практико-ориентированного профессионального образования.....	7
Актуальность концепции развития практико-ориентированного профессионального образования в России .....	13
Особенности практико-ориентированного сектора профессионального образования, его место (миссия) в системе профессионального образования и профессионального обучения, кадровом обеспечении отраслей экономики Российской Федерации.....	15
Причины утраты практико-ориентированности российским профессиональным образованием .....	17
Ограничения и риски практико-ориентированного образования.....	19
Социальные эффекты практико-ориентированного профессионального образования .....	22
Механизмы, обеспечивающие соответствие квалификации выпускников практико-ориентированных образовательных программ требованиям рынка труда, образовательную и профессиональную мобильность обучающихся и выпускников, непрерывность профессионального образования.....	25
<b>КОНЦЕПЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПО) ЧЕТВЕРТОГО ПОКОЛЕНИЯ .....</b>	<b>27</b>
Миссия и задачи ФГОС СПО четвертого поколения .....	27
Ключевая идея ФГОС СПО четвертого поколения .....	29
Назначение и задачи ФГОС СПО .....	31
Комплекс условий успешной разработки и внедрения ФГОС СПО четвертого поколения.....	32
Преемственность и отличия ФГОС СПО третьего и четвертого поколений .....	33
Структура ФГОС СПО четвертого поколения .....	35

<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ .....</b>	<b>36</b>
Сокращения, принятые в тексте .....	36
Введение .....	36
Методика разработки основных программ профессионального обучения.....	37
Методика разработки основных профессиональных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки) .....	53

<b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>71</b>
1. Введение .....	71
Сокращения, использованные в методических рекомендациях.....	73
2. Концепция и методика проектирования и применения соответствующих оценочных средств.....	73

<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЧАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>125</b>
I. Общие положения.....	125
II. Порядок включения примерных программ в реестр .....	126
III. Требования к составу и форме представления документов, необходимых для включения примерной программы в реестр .....	126
IV. Порядок перевода примерных программ в архив .....	127
V. Организация ведения реестра и технические требования к ИС реестра .....	128

<b>О ВНЕДРЕНИИ ЭЛЕМЕНТОВ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....</b>	<b>129</b>
Введение .....	129
Обозначения и сокращения, используемые в тексте.....	132
Особенности сетевого взаимодействия.....	133
Алгоритм формирования содержания образования: обновление и (или) разработка образовательных программ на основе ФГОС с учетом профессиональных стандартов и требований работодателя.....	139
Особенности построения и реализации индивидуальных учебных планов .....	141
Требования к кадровому и ресурсному обеспечению реализации профессиональных образовательных программ с использованием дуального обучения .....	143
Характеристика инструментов обеспечения качества проектирования и реализации образовательных программ, реализуемых с использованием дуального обучения, в т. ч. профессионально-общественной экспертизы и аккредитации образовательных программ, независимой оценки результатов обучающихся.....	147
Презентация Федерального института профессионального образования Германии (BIBB) о дуальной системе.....	152
<b>НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА.....</b>	<b>175</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>177</b>
<b>Приложение 1</b> .....	<b>177</b>
Примерная форма письма о направлении в реестр примерной основной образовательной программы .....	177
<b>Приложение 2</b> .....	<b>178</b>
Примерная форма письма о направлении в реестр примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	178
<b>Приложение 3</b> .....	<b>180</b>
Макет примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования .....	180
<b>Приложение 4</b> .....	<b>240</b>
Паспорт примерной программы .....	240

<b>Приложение 5</b> .....	241
Лицензионный договор о предоставлении права использования учебной программы на неисключительной основе.....	241
<b>Приложение 6</b> .....	243
Примерная форма письма о переводе в архив Реестра примерной основной образовательной программы.....	243
<b>Приложение 7</b> .....	244
Примерная форма письма о направлении в архив Реестра примерной основной образовательной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	244
<b>Приложение 8</b> .....	245
Формы документов, использующиеся при проведении учебной или производственной практики в пилотных регионах проектов «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования» и VETnet.....	245
<b>Приложение 9</b> .....	248
Методические рекомендации по организации повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций на основе персонифицированного финансирования.....	248

## КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ

### Понятие практико-ориентированного профессионального образования

Понятие «практико-ориентированное профессиональное образование» приобрело в последние годы весьма высокую популярность. Данное словосочетание все чаще стало встречаться как в научной литературе по профессиональному образованию, так и в нормативных документах. При этом очевидно, что понимание сущности этого явления у различных авторов не всегда совпадает, что может привести к непониманию среди специалистов.

Аксиологический базис любого образования методологически определяет его сущность. Практико-ориентированное профессиональное образование не является исключением, и именно его нацеленность на подготовку обучающихся к реализации определенной профессиональной деятельности следует считать главной отличительной особенностью.

Анализ печатных источников показывает, что существуют и иные основания, ведущие к пониманию практико-ориентированного профессионального образования как образования, насыщенного практикой и практическими формами.

Такой признак особенной дидактической стратегии вполне правомерен, но не является основным. Встречаются случаи, когда программы профессионального образования имеют в своей структуре большой объем практических занятий, но при этом не связаны с конкретной профессиональной деятельностью по своей цели. Признак цели, таким образом, при определении понятия практико-ориентированного профессионального образования как *типа* образования следует считать ведущим.

Уместно рассмотреть наиболее распространенные альтернативы практико-ориентированного профессионального образования. Традиционно таковыми считаются фундаментальное и классическое профессиональное. У сосуществования данных подходов-направлений в образовании богатая история. Необходимо

подчеркнуть, что все они имеют право на жизнь, нужны и востребованы. Важно понимать, в какой пропорции они должны присутствовать. Отметим, что периоды активного социально-экономического развития стран сопровождаются углублением, фундаментализацией профессионального образования и расширением сектора реального – практико-ориентированного – образования. Это явная мировая историческая закономерность, неоднократно проявлявшая себя и в России.

Фундаментальное профессиональное образование ориентировано прежде всего на развитие кадрового потенциала науки. Оно не может быть общедоступным, так как требует от студента особых способностей или таланта. Оно не может замыкаться в рамках конкретных трудовых функций или действующих технологий, так как ориентируется на последние достижения наук, на перспективы общественного развития.

Классическое образование – университетское высшее, как правило гуманитарное, образование фактически было вытеснено фундаментальным и реальным – практико-ориентированным уже в конце XIX века. На рубеже XVIII–XIX вв. классическое университетское образование еще было весьма распространено как институт подготовки гражданской элиты. Оно являлось основным источником кадрового пополнения всех государственных министерств и ведомств. Хорошим примером такого широкого классического образования являются программы Царскосельского лицея в России. Языки, литература, математика, естественные науки – все, что может пригодиться (или не пригодиться) будущему дипломату, чиновнику от образования или от любого другого ведомства государственной власти.

В разговорной речи нередко встречаются такие обороты, как «классический университет» и «классическое образование», хотя таковых сущностей в практике фактически не существует.

Говоря о практико-ориентированном профессиональном образовании, справедливо понимание того, что это одновременно и один из **секторов** профессионального образования, ограниченный специфической целью, системой задач и представлений



о результате, содержанием, организационными формами, дидактическими методами и субъектами образовательной деятельности. Наличие этих признаков позволяет утверждать, что практико-ориентированное образование может быть описано и как определенный сектор профессионального образования.

В данном случае значимыми оказываются содержательные характеристики цели образования. Практико-ориентированное профессиональное образование имеет целью подготовку обучающихся к конкретной трудовой деятельности, основанной на использовании полученных ими практических умений и знаний из различных областей науки и практики.

Источником цели профессионального образования являются субъекты социального заказа. По этому признаку могут быть выделены три образовательные парадигмы:

1. Практико-ориентированное образование, источником целеполагания которого выступают потребности широко понимаемой «социальной практики», оформленные как запрос экономической сферы в квалифицированных кадрах определенного уровня и профиля квалификации.

2. «Клиенто-ориентированное» профессиональное образование, нацеленное на удовлетворение образовательных потребностей личности. По мере развития гуманистических, личностно-ориентированных тенденций в образовании (в т. ч. и профессиональном), усилилась роль индивидуального заказчика – частного лица, желающего освоить ту или иную профессию и готового оплатить обучение.

3. «Аутичное»<sup>1</sup> профессиональное образование, не имеющее внешнего заказчика и нацеленное на удовлетворение собственных корпоративных интересов образовательной сферы. Какие-либо собственно образовательные цели при этом не ставятся либо имитируются.

---

<sup>1</sup> *Аутичный* – замкнутый в своем собственном мире, обращенный на себя.

Существенными характеристиками практико-ориентированного профессионального образования, отличающего его от других образовательных парадигм, являются:

1) целеполагание, в основе которого лежит подготовка обучающегося к определенной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями экономики или конкретного заказчика-работодателя;

2) социальное партнерство, понимаемое как включенность в деятельность профессиональных образовательных организаций представителей экономической сферы – непосредственных заказчиков, потребителей и благополучателей результатов образования;

3) первичность в образовательном процессе практических форм обучения, ориентированных на формирование конкретных, стандартных и стандартизуемых навыков и умений.

Таким образом, *практико-ориентированное профессиональное образование – это тип профессионального образования, целью реализации программ которого является подготовка обучающихся к конкретной профессиональной деятельности, в процессе которого практические формы обучения являются первичными, а программы разрабатываются и реализуются при непосредственном участии представителей социальных партнеров – работодателей.*

Практико-ориентированное профессиональное образование определяется и как сектор профессионального образования и как его тип. Обе характеристики важны для исследований, имеющих различный аналитический ракурс. Так, для определения характера конкретной программы необходимы типологические признаки, а для исследования состояния образования в конкретной отрасли необходимы характеристики, по которым можно отнести программы к определенным секторам. Такого рода задачи не являются отвлеченными от практики, так как их решение позволяет избежать многих стратегических ошибок при формировании системы подготовки тех или иных специалистов.

В практике современного профессионального образования сектор практико-ориентированного профессионального образования имеет тенденцию к расширению. Данная тенденция носит

позитивный характер, так как обусловлена процессами социально-экономической модернизации. Вместе с тем необходимо указать и на риск искусственного, лишённого экономической почвы, расширения данного сектора. Это связано с развитием смешанного типа программ, когда в структуре фундаментальных программ все чаще появляются дидактические элементы в виде модулей, имеющих выраженные практико-ориентированные цели. Так, например, в структуре программы по направлению «Экономика» в вузах часто изучается бухгалтерский учет с возможностью сдачи квалификационного экзамена и получения соответствующего сертификата. Развитие программ прикладного бакалавриата становится все более и более распространенным явлением, как раз иллюстрирующим гибридные программы такого рода.

Говоря о дидактических особенностях программ практико-ориентированного профессионального образования, следует отметить, что их главный элемент – практика – имеет существенные отличия не только по количественным показателям, но и функционально. Для фундаментального образования практика – иллюстрация истинности теории, для практико-ориентированного образования теория – средство освоения практики. Подчиненность цели, характерная для всех педагогических подходов, вынуждает разработчиков практико-ориентированных программ отталкиваться от содержания трудовых функций, описанных в профессиональных стандартах, формировать сначала программы практик, а лишь затем теоретических дисциплин, существенно меняя их привычную классическую структуру, отбирать знания и умения, необходимые для практической деятельности.

Практико-ориентированное профессиональное образование прагматично по своей цели. Это приводит к известной избирательности содержания. В этом имеются как свои преимущества, так и риски. Анализ практики реализации данного подхода позволил выявить следующие позитивные ожидания:

- 1) повышение степени соответствия подготовки выпускников по уровню квалификации и по набору компетенций требованиям современной экономики в целом и конкретного работодателя в частности;

2) сокращение адаптационного периода выпускников профессиональных образовательных организаций на рабочем месте, отсутствие необходимости в ресурсоемкой системе «доучивания» молодых специалистов;

3) возможность получения специалистов «заданного» качества, т. е. в наибольшей степени соответствующих требованиям не только определенной специальности или профессии, но и требованиям конкретных предприятий;

4) повышение конкурентоспособности на рынке труда и эффективности трудоустройства;

5) возможность освоения индивидуального набора дополнительных квалификаций (модулей) на основе гибкой образовательной программы;

6) сокращение периода обучения за счет исключения всех элементов содержания, не связанных непосредственно с функциональной подготовкой;

7) привлечение дополнительных внебюджетных инвестиций, развитие материально-технической базы как следствие заинтересованности социальных партнеров.

Ожидаемые риски от реализации программ практико-ориентированного профессионального образования:

1) снижение адаптационных способностей выпускника за пределами полученной профессии (специальности);

2) риск личностной стагнации выпускника в силу того, что снижаются творческие возможности обучающегося до уровня реальных потребностей работодателя;

3) снижение горизонтальной мобильности выпускников.

Среди опасений нередко встречаются мнения, что развитие сектора практико-ориентированного профессионального образования может привести к снижению фундаментальности, особенно в высшем образовании, к подмене образования обучением в среднем профессиональном образовании. Данная полемика достойна обсуждения и отдельного анализа. Гипотетически возможно предположить, что истинным бедствием в профессиональном образовании является не практико-ориентированное,

а аутичное образование – имитационная, глубоко укоренившаяся и мимикрирующая парадигма образования.

Так, например, в России пока не удалось переломить тенденцию «непрактичности» и низкой функциональности профессионального среднего и высшего образования (по международной терминологии – «третичного образования»). По данным ежегодного международного доклада «Обзор образования: индикаторы ОЭСР» за 2014 г., Россия имеет наименьший показатель среди 34 стран – членов ОЭСР (а также ряда других стран, входящих в БРИК, G20 и стран-партнеров), отражающий разницу в уровне функциональной грамотности между группой «взрослые с третичным образованием» и группой «взрослые, не имеющие полного среднего образования». Значение этого показателя для России – 30 пунктов, при среднем показателе по всем странам 60 пунктов. Это свидетельствует о том, что третичное образование в России все еще в минимальной степени нацелено на развитие готовности пользоваться знаниями, формирование функциональных умений, профессиональных и общих компетенций.

Отдельного внимания исследователей в перспективе заслуживает вопрос о том, что отличает образование от обучения, в каких случаях целесообразно первое, а в каких – второе. Многие исследователи и практики, подходя формально, заявляют о том, что отличие обучения от образования заключается в отсутствии воспитательного, ценностного компонента в цели, игнорируя факт того, что обучение само является главным средством воспитания. Очевидно, что освоение востребованной квалификации позитивно влияет на социализацию личности любого человека.

### **Актуальность концепции развития практико-ориентированного профессионального образования в России**

Развитие практико-ориентированного сектора профессионального образования позволит приблизиться к решению задач по построению высокопроизводительной экономики, обозначенных в следующих документах:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О долгосрочной государственной экономической политике»;

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);

- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р).

Приоритетность развития практико-ориентированного сектора профессионального образования определяется в следующих документах:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р);

- Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций (одобрена Коллегией Минобрнауки России, протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн);

- Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.03.2015 № 349-р).

Некоторые внешние и внутренние вызовы выступают факторами, актуализирующими значимость практико-ориентированного образования. В их числе:

- устаревание или необходимость модернизации ряда профессий, возникновение новых профессий;

- развитие новых технологий и инновации, приводящие к быстрым изменениям в промышленном производстве, экономике и социальной сфере;

- экономические кризисы и угроза безработицы, требующие готовность постоянно учиться и переучиваться, осваивая принципиально новые сферы профессионального опыта;
- развитие корпоративных систем подготовки кадров, использующих современные эффективные технологии практико-ориентированного образования.

**Особенности практико-ориентированного сектора профессионального образования, его место (миссия) в системе профессионального образования и профессионального обучения, кадровом обеспечении отраслей экономики Российской Федерации**

***Целеполагание в практико-ориентированном профессиональном образовании***

Профессиональное образование возникло в сфере труда и профессий как «надстройка» по отношению к «базису». Отношения между экономикой и профессиональным образованием развивались как отношения «базиса» и «надстройки», однако по мере развития социальных, демократических тенденций усиливалась посредническая роль государства, принявшего на себя функцию формирования и распределения образовательного заказа.

Источником целеполагания практико-ориентированного профессионального образования выступают потребности широко понимаемой «социальной практики», оформленные как запрос экономической сферы в квалифицированных кадрах определенного уровня и профиля квалификации.

***Психолого-педагогические основания практико-ориентированного образования***

***Виды учебной деятельности и образовательные технологии***

Практико-ориентированное образование, направленное на формирование чаще всего стандартных или стандартизуемых образовательных результатов, предполагает обучение на основе решения стандартных учебно-производственных задач. Это обуславливает максимальное использование *репродуктивной* дея-

тельности в сочетании с *рефлексивно-самооценочной* деятельностью обучающихся. Это определяет преимущественное использование в рамках практико-ориентированного образования следующих образовательных технологий:

- для формирования умений – *практика, имитационные (деловые, ролевые и др.) игры; кейс-стади* (решение ситуационных задач); социально-психологические и профессиональные тренинги;

- для формирования навыков – *обучение на основе интерактивных тренажеров* (тренажеров с вмонтированными датчиками обратной связи).

Основное *дидактическое отличие* практико-ориентированного образования от фундаментального: *для фундаментального образования практика – инструмент освоения теории, для практико-ориентированного образования теория – инструмент освоения практики.*

### **Практико-ориентированность образования как признак**

Существенными (парадигмальными) характеристиками практико-ориентированного образования, отличающего его от других образовательных парадигм, являются:

- 1) целеполагание, в основе которого лежит подготовка учащегося к определенной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями экономики;

- 2) социальное партнерство, понимаемое как включенность в деятельность профессиональных образовательных организаций представителей экономической сферы – непосредственных заказчиков, потребителей и благополучателей результатов;

- 3) первичность в образовательном процессе практических форм обучения, ориентированных прежде всего на формирование конкретных стандартных и стандартизуемых навыков и умений;

- 4) высокая процедурная (технологическая) проработка учебного процесса, использование стандартных форматов, технологий, методов и средств обучения;



5) особый язык, отличающийся от языка педагогики и педагогической психологии и представляющий собой переходный тип языка педагогики к языку технологического (производственного) процесса.

### **Причины утраты практико-ориентированности российским профессиональным образованием**

Вплоть до конца советского периода существовали тесные многосторонние связи между учебными заведениями начального и среднего профессионального образования и базовыми предприятиями, нацеленными на решение плановых задач по подготовке квалифицированных кадров для народнохозяйственного комплекса. Это обеспечивало приемлемый уровень практико-ориентированности профессионального образования, что в сочетании с традиционно прикладной направленностью учебного процесса позволяло выпускникам быстро адаптироваться на рабочем месте и включаться в решение стандартных производственных задач, диктуемых условиями технологического процесса.

С начала 90-х гг. прошлого века произошло резкое обрушение плановой экономики. Приватизированные же предприятия экономической сферы уже не считали своей обязанностью участвовать в подготовке рабочих и инженерных кадров. В результате традиционные связи между учреждениями профессионального образования и базовыми предприятиями, при которых они создавались в советское время, разрушились, а существовавшие при крупных предприятиях учебные центры были закрыты. Одновременно наблюдалось резкое ослабление государственного компонента социального образовательного заказа, вплоть до самоупражнения государства в качестве государственного образовательного заказчика.

В результате уже в начале 1990-х гг. отечественная система профессионального образования пришла к состоянию кризиса. С этого момента учреждения профессионального образования в России начали работать «на выживание», постепенно сосредоточившись на собственных корпоративных интересах. Одной из

форм, обеспечивающих реализацию таких интересов, стало формирование комплексов «колледж – вуз» и «школа – колледж – вуз». Декларируемая цель – обеспечение непрерывности образования. На самом деле таким путем вузы пытаются обеспечить себе, во-первых, стабильный поток абитуриентов, во-вторых – занятость «избыточных» кадров, которые теперь по совместительству дублируют свои вузовские курсы в старших классах школы и в колледже.

На протяжении последних 25 лет сформировалось поколение педагогических и руководящих кадров профессионального образования, не приспособленное к работе, нацеленной на выполнение внешнего социального заказа в условиях открытости и социального партнерства, внешней оценки результатов своей профессиональной деятельности. Их деятельность нацелена на «прохождение программ», не отличается гибкостью, носит репродуктивный характер. Осмысление социальной миссии профессионального образования в этой ситуации отсутствует.

Таким образом, причины сохранения непрактической ориентации значительной части профессиональных образовательных организаций носят в значительной степени социально-психологический характер:

- «сопротивление изменениям» со стороны педагогов и управленцев, вызванное неготовностью к работе в новых условиях, что отягощается комплексностью и глубиной необходимых изменений;

- несоответствие структурных характеристик системы профессионального образования структуре современного образовательного заказа со стороны экономической сферы, что требует серьезных изменений не только на деятельностном, но и на профессиональном уровне – это также вызывает серьезное сопротивление;

- «вузовское лобби», заинтересованное в сохранении программ среднего профессионального образования как дополнительного источника абитуриентов;

- традиционная для России непрактическая ориентация массового образовательного заказа, связанная с подсознательным неприятием ценности труда и гипертрофией некоторых других социальных ценностей (статус, престиж);

- традиционно негативное отношение к системе начального и среднего профессионального образования (в сочетании с неоправданно завышенной оценкой качества вузовского образования), что приводит, в частности, к отказу многих работодателей от сотрудничества с системой СПО и их ориентацией на построение корпоративных систем подготовки кадров.

В числе внешних причин, препятствующих развитию практико-ориентированности профессионального образования, можно обозначить:

- социальную незрелость современного российского работодателя, его неготовность к социальному партнерству с системой образования, неспособность формулировать образовательный заказ;

- наличие нормативно-правовых и финансово-экономических барьеров, препятствующих развитию социального партнерства между профессиональными образовательными организациями и бизнес-сферой;

- сохранение политической приоритетности социальных задач над экономическими, что на практике нередко приводит к предпочтительности сохранения неэффективно работающих образовательных организаций и их педагогического состава;

- формирование на протяжении 1990 – 2000-х гг. индивидуального образовательного заказчика, который диктует системе профессионального образования собственные требования, ориентированные на соображения «престижности» профессий и не всегда отвечающие реальным потребностям экономики.

## **Ограничения и риски практико-ориентированного образования**

1. Непосредственная привязка целеполагания профессионального образования к внешней, «работодательской» составляющей образовательного заказа неизбежно приводит к переносу

рамочных ограничений, свойственных данному заказу, на само практико-ориентированное образование, его задачи, содержание, процесс и результаты.

Первое ограничение – восприятие работника как «человека-функции», реализующего конкретные (как правило, стандартные или стандартизованные) профессиональные задачи на конкретном рабочем месте. Практико-ориентированное образование, направленное на реализацию такого заказа, способствует скорейшей адаптации работника к конкретной профессии/должности/данному рабочему месту, но не способствует его подготовке к решению задач профессиональной мобильности.

Второе ограничение – постановка работодателями задач кадрового обеспечения, исходя из актуальных дефицитов, при отсутствии перспективного, стратегического видения развития экономической и кадровой ситуации. Будучи ориентировано на такой социальный заказ, практико-ориентированное образование связывает себя с конкретными технологиями и требованиями сегодняшнего дня и не отвечает задачам развития производства и кадрового обеспечения инновационной экономики.

Третье ограничение – региональный (регионально-отраслевой), а в ряде случаев и местечковый характер образовательного заказа работодателей. Ориентированное на такой заказ практико-ориентированное образование адекватно удовлетворяет частные потребности региональных экономик, но не создает условий, необходимых для формирования единого народнохозяйственного комплекса России, основанного на тесных межрегиональных связях и, соответственно, единых экономических и технологических подходах. Напротив, возрастает риск обособления региональных экономик. Федеральная система обучения – это нечто большее, чем разрозненный набор учебных курсов, временно предлагаемых то там, то здесь в зависимости от изменения работодателеского спроса.

2. Другая группа ограничений практико-ориентированного образования определяется его нефундаментальным характером.

Во-первых, обостряется риск подготовки работника с отсутствием долговременной профессионально-трудовой мотивации, воспринимающего собственную трудовую деятельность как повинность. Такие работники демонстрируют отсутствие интереса к содержанию своей профессиональной деятельности, низкую производительность труда, стабильную неудовлетворенность работой, склонность к бесконечной перемене рабочих мест и т. д.

Во-вторых, практико-ориентированное образование направлено на реализацию стратегии *адаптации* работника к условиям профессии, а не на стратегию *профессионального развития*. Стратегия профессиональной адаптации уменьшает период вхождения в профессию, но вместе с тем снижает и личностную интенцию профессионального роста, не способствуя формированию у обучающегося индивидуального стиля профессиональной деятельности.

3. Сектор практико-ориентированного образования и другие секторы образования ориентированы на потребности различных заказчиков, между которыми в нашей стране существует конфликт интересов, носящий во многом антагонистический характер. Вследствие этого построение «компромиссного» типа образования, гармонично сочетающего в себе признаки практико-ориентированности и фундаментальности, утилитарный и личностно-развивающий подходы, представляется невозможным.

Вместе с тем противопоставление практико-ориентированного образования и фундаментального образования представляется непродуктивным. По-видимому, целесообразный путь нахождения «точки компромисса» – последовательное чередование в жизни человека разных типов образования, в зависимости от его возраста, жизненной ситуации, объективных образовательных потребностей. Перспективным представляется и путь сочетания в программах профессионального образования фундаментальных и практико-ориентированных дидактических элементов: например, фундаментальных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Особые образовательные подходы и технологии, используемые в рамках практико-ориентированного образования («ин-

тенсивного обучения»), накладывают существенно более высокие требования к педагогическим кадрам профессиональных образовательных организаций. В настоящее время полноценно реализовать подобные технологии может лишь узкая прослойка элиты преподавательского корпуса. При этом усилия, направляемые в последние годы на расширение данной кадровой страты посредством повышения их квалификации, не дают существенного результата. Одним из препятствий в преодолении данного ограничения является фундаментальный характер педагогического образования, которое является первичным источником кадров профессионального образования. Педагогов в фундаментальной образовательной среде вузов готовят к реализации фундаментального, а не практико-ориентированного образования.

### **Социальные эффекты практико-ориентированного профессионального образования**

#### **Для экономической сферы:**

##### **А) положительные:**

- повышение степени соответствия подготовки выпускников по уровню квалификации и по набору компетенций требованиям современной экономики в целом, в лице конкретного работодателя в частности,

- сокращение адаптационного периода выпускников профессиональных образовательных организаций на рабочем месте, отсутствие необходимости в ресурсоемкой системе «доучивания» молодых специалистов,

- возможность получения специалистов «заданного» качества, т. е. в наибольшей степени соответствующих требованиям, «заточенным» не только под определенную специальность или профессию, но и под конкретное предприятие или производство;

##### **Б) отрицательные:**

- снижение горизонтальной мобильности выпускников профессиональных образовательных организаций,

- несформированность профессионально-трудовой мотивации обучающихся, основанной на понимании смысла и социаль-

ной миссии профессии, творческого к ней отношения в силу узкофункциональной направленности обучения,

- неготовность выпускников быть «изобретателями и рационализаторами» на основе творческого отношения к своей профессиональной деятельности и, следовательно, их несоответствие требованиям инновационной экономики.

***Для обучающихся и выпускников:***

***А) положительные:***

- повышение конкурентоспособности на рынке труда и эффективности трудоустройства,
- возможность освоения индивидуального набора дополнительных квалификаций (модулей) на основе гибкой образовательной программы,
- в ряде случаев – подготовленность к предпринимательской деятельности;

***Б) отрицательные:***

- снижение адаптационных способностей выпускника за пределами полученной профессии (специальности), как следствие – уменьшение социальной защищенности выпускника в условиях отсутствия рабочих мест по полученной профессии (специальности),
- значительное ограничение возможностей выпускника для продолжения образования по профессиональным программам более высокого уровня,
- риск личностной стагнации и деградации обучающегося и выпускника в силу того, что практико-ориентированное образование снижает творческие возможности обучаемого до уровня реальных потребностей работодателя.

***Для системы государственного управления:***

***А) положительные:***

- сокращение периода обучения за счет исключения всех элементов содержания, не связанных непосредственно с функциональной подготовкой;

### ***Б) отрицательные:***

- усиления риска маргинализации группы населения «молодые рабочие и служащие», получившей короткое и содержательно усеченное образование (при этом полностью освобожденное от задач «социального призрения») и выпущенной на рынок труда без достижения достаточной социальной зрелости,
- усиление риска безработицы в условиях динамичных изменений на рынке труда.

### ***Для профессиональных образовательных организаций:***

#### ***А) положительные:***

- обеспечение стабильно высокого качества освоения практико-ориентированных программ, успешного функционирования и развития, на этой основе – повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, внешнего признания, престижа и статуса образовательной организации,
- привлечение дополнительных внебюджетных инвестиций, развитие материально-технической базы,
- появление новых возможностей для повышения квалификации педагогического состава и целевого привлечения высококвалифицированных специалистов для участия в образовательном процессе;

#### ***Б) отрицательные:***

- необходимость массовой переподготовки педагогических кадров, высвобождающихся в результате сокращения сроков и содержания обучения,
- деградация образовательной среды образовательных организаций, сокращение возможностей педагогического воздействия на личностное развитие обучающегося,
- неизбежный рост количества профессий (специальностей) СПО из-за сокращения содержательных рамок подготовки в масштабах одной профессии (специальности), который лишь частично может быть компенсирован гибким модульным подходом к построению программ.

Одним из наиболее значимых условий развития практико-ориентированного профессионального образования является при-



влечение профессиональными образовательными организациями внебюджетных ресурсов (финансовых, информационных, учебно-методических, кадровых, материально-технических) со стороны партнеров-работодателей. Указанный процесс может быть реализован на основе следующих основных механизмов:

- государственно-частное партнерство (на локальном, муниципальном, региональном уровнях);
- формирование территориальных отраслевых образовательных кластеров (на региональном уровне).

**Механизмы, обеспечивающие соответствие квалификации выпускников практико-ориентированных образовательных программ требованиям рынка труда, образовательную и профессиональную мобильность обучающихся и выпускников, непрерывность профессионального образования**

Механизмы, обеспечивающие соответствие квалификации выпускников практико-ориентированных образовательных программ требованиям рынка труда, образовательную и профессиональную мобильность обучающихся и выпускников, непрерывность профессионального образования, связаны с развитием национальной системы квалификаций и системы поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития на различных этапах образования и могут быть разделены на следующие четыре относительно автономные подгруппы:

- 1) *нормативные механизмы*, в т. ч.:
  - уровни квалификации<sup>2</sup>,
  - профессиональные стандарты,
  - образовательные стандарты;
- 2) *механизмы прогнозирования и планирования*;
- 3) *механизмы оценки качества образования*, в т. ч.:
  - оценка квалификаций,

---

<sup>2</sup> «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда и социальной защиты России 12 апреля 2013 года № 148н).

- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ<sup>3</sup>,
- участие работодателей в государственной аттестации обучающихся по программам профессионального образования;
- 4) *профориентационные механизмы* (сопровождение профессионального самоопределения обучающихся<sup>4</sup>);
- 5) *механизмы государственно-частного партнерства*<sup>5</sup>;
- 6) *механизмы взаимодействия государственной власти, профессиональных образовательных организаций и организаций, объединений работодателей в целях повышения качества процесса и результата профессионального образования:*
  - реализация различных моделей обучения на рабочем месте,
  - повышение квалификации педагогических работников в форме стажировок на предприятиях,
  - создание подразделений образовательных организаций на предприятиях,
  - обучение по профессиональным образовательным программам на основе целевого заказа работодателей,
  - привлечение к преподаванию представителей предприятий,
  - реализация сетевых форм обучения с использованием ресурсов организаций, входящих в кластер и др.

---

<sup>3</sup> Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям утвержден комплект документов, направленных на развитие системы профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и независимой оценки квалификации (протокол № 10 от 20 мая 2015 года), которым возможно руководствоваться по данным вопросам в настоящее время.

<sup>4</sup> Концепция сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования; Стратегия развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в 2015–2020 гг. // Профессиональное образование. Столица. Приложение к журналу. – 2015. – № 8.

<sup>5</sup> Федеральный закон № 224 от 13 июля 2015 года «О государственно-частном и муниципально-частном партнерстве».

## **КОНЦЕПЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПО) ЧЕТВЕРТОГО ПОКОЛЕНИЯ**

### **Миссия и задачи ФГОС СПО четвертого поколения**

Разработка Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования четвертого поколения (далее – ФГОС СПО четвертого поколения) продиктована развитием системы квалификаций в сфере труда.

Миссия ФГОС СПО четвертого поколения заключается в обеспечении включения образовательных стандартов профессионального образования в нормативную базу Национальной системы профессиональных квалификаций. Национальная система профессиональных квалификаций организационно и нормативно регулирует механизмы кадровой политики Российской Федерации, в которой подготовка кадров играет одну из ведущих ролей. Наряду с профессиональными стандартами (ПС), отраслевыми рамками квалификаций, уровнями квалификаций, новой системой классификации квалификаций, новой системой оценивания квалификаций образовательные стандарты среднего профессионального образования должны выполнять функции нормативного обеспечения разработки программ профессионального образования представителями сфер труда и профессионального образования в соответствии с требованиями развивающегося рынка труда к квалификациям работников.

Процесс развития современных квалификаций демонстрирует стремительную динамику, которая заключается в постоянном возникновении новых квалификаций, в потере актуальности и исчезновении действующих, казалось бы современных.

В этих условиях тенденция изменения количественного соотношения ПС и ФГОС становится очевидной: одному федеральному образовательному государственному стандарту соответствуют несколько профессиональных стандартов. Практика, когда один ФГОС соответствовал одному ПС уже не отвечает со-

временным вызовам развивающейся системы профессиональных квалификаций. Необходим новый подход к стандартизации системы профессионального образования. Современные образовательные стандарты должны стать более рамочными и охватывать большее количество квалификаций, улавливая тенденцию появления новых профессий и специальностей.

ФГОС СПО предыдущего, третьего поколения формировались в условиях отсутствия профессиональных стандартов, документов, регламентирующих уровень квалификаций, процедуры оценивания. При разработке ФГОС СПО третьего поколения использовались квалификационные справочники, данные о квалификационных требованиях отдельных предприятий, результаты опросов специалистов. Фактически специалисты профессионального образования не имели достоверной и обобщенной информации о содержании квалификаций, по которым предстояло готовить квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Известные несовершенства действующих образовательных стандартов и программ среднего профессионального образования объясняются прежде всего недостаточным участием сообществ работодателей в их разработке и экспертизе. Стандарты четвертого поколения призваны преодолеть эти организационные и информационные недостатки.

За последние пять лет (с 2011 г.) в системе среднего профессионального образования накоплен большой позитивный опыт реализации модульно-компетентного подхода, который был задан ФГОС СПО третьего поколения. Практико-ориентированные модульные программы СПО доказали более высокую эффективность по сравнению с предметно-дисциплинарными, применявшимися ранее. Основная структурная единица образовательной программы СПО – профессиональный модуль – в полной мере отвечает современным требованиям к формированию конкретных квалификаций и сохраняет свою актуальность для программ, которые будут разрабатываться в соответствии с профессиональными стандартами в рамках ФГОС СПО четвертого поколения.

В ряде субъектов Российской Федерации накоплен опыт формирования инфраструктурных кластерных моделей профессионального образования, в рамках которых ведется:

- совместная разработка профессиональных образовательных программ и разделение зон ответственности профессиональных образовательных организаций и организаций работодателей за теоретическое обучение и практическое обучение на основе принципа синхронизации теории и практики;
- совместное проведение процедур оценивания результатов обучения;
- взаимодействие образовательных организаций и предприятий в области материально-технического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации педагогических кадров (преподавателей, мастеров производственного обучения и наставников на производстве).

Отечественный опыт, а также анализ опыта зарубежных стран позволяют утверждать, что развитие стандартизации в сфере профессионального образования должно идти по пути разработки документа, объединяющего требования к квалификации по образованию и профессиональной квалификации, условиям их достижения и процедурам оценивания. При этом такой документ должен определять:

- обязательность совместной работы представителей сфер труда и профессионального образования на всех этапах проектирования и реализации образовательного процесса;
- зоны ответственности каждой стороны за его результат.

### **Ключевая идея ФГОС СПО четвертого поколения**

Ключевая идея, определяющая назначение новых ФГОС СПО и отличающая их от предшествующих образовательных стандартов, заключается в определении понятий «результаты образования (обучения)» как квалификации по образованию и «профессиональная квалификация». Квалификация по образованию определяет готовность выпускника к продолжению образования, самообразованию, реализации принципа обучения в те-

чение жизни, что составляет личностный потенциал профессионального и социального развития; является основой развития самостоятельности, ответственности в профессиональной деятельности и в жизни. Квалификация обеспечивается совокупностью компетенций, позволяющих человеку продолжать свое образование, осуществлять профессионально-личностное самосовершенствование, оценивать результаты и возможные негативные последствия своей профессиональной деятельности, принимать решения в соответствии с этой оценкой; управлять информацией: определять дефицит в информации, в т. ч. профессионально значимой, находить ее, структурировать, осваивать и применять. Требования к квалификации по образованию на языке образовательного стандарта описываются через общие и общепрофессиональные компетенции, общепрофессиональные знания и умения.

Данный сегмент результатов образования устанавливается ФГОС СПО четвертого поколения для каждой основной профессиональной образовательной программы и определяет ее обязательную часть.

Мировой и отечественный опыт, практика реализации программ профессионального образования показывают, что одна и та же квалификация по образованию служит основой формирования нескольких профессиональных квалификаций. При различиях в профессиональных квалификациях можно выделить единую знаниево-умениевую основу соответственно для профессий и для специальностей в рамках группы профессий и специальностей СПО. Таким образом, целесообразно сформировать единые требования к умениям и знаниям общепрофессионального учебного цикла по профессиям и по специальностям каждого направления подготовки. Для программ подготовки специалистов среднего звена в общепрофессиональный цикл войдут требования к умениям и знаниям, определяющим содержание дисциплин циклов общегуманитарного и социально-экономического, естественно-научного циклов (в терминологии ФГОС СПО третьего поколения).

Профессиональная квалификация рабочих, служащих, специалистов среднего звена определяется комплексом обобщенных

трудовых функций и трудовых функций, содержащихся в профессиональных стандартах. Естественно, что в современных условиях при изменяющихся технологиях профессиональные стандарты будут претерпевать постоянные изменения. Формирование стандартов СПО по принципам ФГОС СПО третьего поколения привело бы к перманентным изменениям, которые приходилось бы вносить с появлением новых профессиональных стандартов и совершенствованием ранее разработанных, что сделало бы систему стандартизации СПО малочувствительной к изменениям, так как процедуры внесения изменений во ФГОС весьма длительны и трудоемки.

Учет изменений в профессиональных стандартах необходимо осуществлять на уровне примерных программ, корректировка которых не требует сложных юридических процедур. Соответственно, образовательный стандарт будет более рамочным, сфокусированным на содержании результатов общепрофессионального характера при предъявлении четких требований к разработчикам программ в части учета положений профессиональных стандартов.

В программах подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена должны быть представлены результаты, характеризующие профессиональную квалификацию – профессиональные компетенции, профессиональные умения, знания, сгруппированные по видам профессиональной деятельности. ФГОС СПО четвертого поколения устанавливает требования к описанию профессиональной квалификации в соответствии с профессиональными стандартами в одноименном разделе.

### **Назначение и задачи ФГОС СПО**

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее – Закон «Об образовании») установлено, что федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, как основной элемент системы среднего профессионального образования, обеспечивают:

– единство образовательного пространства Российской Федерации как совокупности всех институтов и программ образования, их социокультурной и методологической направленности;

– преемственность основных образовательных программ, включая программы общего, высшего и дополнительного образования;

– вариативность содержания образовательных программ как основы вариативности образования в целом;

– возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом требований рынка труда;

– удовлетворение образовательных потребностей и способностей обучающихся;

– удовлетворение образовательных кадровых потребностей сферы труда;

– государственные гарантии уровня и качества среднего профессионального образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Задачи ФГОС СПО в соответствии с Законом «Об образовании»:

1. Нормативно-методическое обеспечение разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ (требования к структуре, условиям и результатам).

2. Обеспечение единства требований сфер труда и профессионального образования к качеству образовательной деятельности при реализации программ среднего профессионального образования.

3. Обеспечение расчетов нормативов затрат при реализации программ среднего профессионального образования.

### **Комплекс условий успешной разработки и внедрения ФГОС СПО четвертого поколения**

1. Формирование и поддержка института высококвалифицированных методистов на базе учебно-методических объединений.



2. Формирование механизмов, обеспечивающих эффективную совместную работу методистов и педагогов профессионального образования с экспертами бизнес-структур по разработке программ СПО.

3. Создание площадок для взаимодействия УМО СПО и Советов по профессиональным квалификациям по отраслям.

4. Создание системы трансляции методических разработок в системе СПО.

### **Преемственность и отличия ФГОС СПО третьего и четвертого поколений**

Преемственность ФГОС СПО третьего и четвертого поколений заключается в сохранении практико-ориентированного модульно-компетентностного подхода как к построению образовательных программ, так и к реализации образовательного процесса в целом.

ФГОС СПО четвертого поколения наследует от ФГОС СПО предыдущего поколения функциональный формат, заданный Законом «Об образовании». Это также система требований к результатам, структуре и условиям освоения образовательных программ СПО обучающимися.

Основные отличия заключаются в следующем:

1. ФГОС СПО четвертого поколения разрабатываются по группам профессий и специальностей в рамках укрупненных групп, определенных перечнями профессий и специальностей СПО (требования к программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена содержатся в одном документе).

2. ФГОС СПО четвертого поколения определяют результаты образования (обучения) как квалификацию по образованию и профессиональную квалификацию. Содержат характеристику квалификации по образованию: ОК, ОПК и общепрофессиональные знания и умения для направления подготовки СПО (группы профессий и специальностей; требования к описанию профессиональной квалификации в соответствии с профессиональными стандартами).

### 3. Новые стандарты:

а) не содержат перечней конкретных дисциплин и модулей. Задают требования к формированию этих перечней при разработке примерных программ;

б) определяют назначение части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Она обеспечивает возможность реализации ОПОП по выбранной профессии или специальности СПО с учетом осваиваемой квалификации или сочетания квалификаций, а также получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для подготовки выпускника в соответствии с запросами рынка труда и(или) продолжения образования;

в) вводят в СПО систему зачетных единиц (з.е.) с «плавающей» размерностью 30–32 часа: 1 неделя = 1,5 з.е. = 45–48 академических часов, включает 36 часов обязательных аудиторных занятий и 9–12 часов самостоятельной работы студента.

Преемственность и отличия ФГОС СПО-3 и ФГОС СПО-4 отражаются также на уровне принципов организации образовательного процесса (табл. 1).

*Таблица 1*

#### **Принципы организации образовательного процесса**

ФГОС СПО-4	ФГОС СПО-3
Принцип разделения и взаимодополняемости образовательной и профессиональной квалификаций	–
Принцип определения соотношения теории и практики в соответствии с требованиями конкретной профессии или специальности	Принцип заданности процента практико-ориентированности программ путем установления соотношения теоретической и практической подготовки
Принцип практико-ориентированности образования – целеопределяющей роли практической подготовки в формировании профессиональной квалификации <sup>6</sup>	

<sup>6</sup> Ср.: существенные характеристики практико-ориентированного образования, отличающие его от всех других типов образования:

Принцип синхронизации содержания теоретического и практического обучения
Принцип междисциплинарности: организация образовательного процесса, ориентированного на применение теоретических сведений разных дисциплин для решения практических задач в рамках освоения трудовых функций
Принцип модульной организации образовательного процесса
Принцип преемственности результатов на разных уровнях образования

### Структура ФГОС СПО четвертого поколения

Стандарт состоит из шести разделов:

1. Общие положения.
2. Используемые сокращения.
3. Характеристика подготовки по профессиям и специальностям направления подготовки (группы профессий и специальностей).
4. Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.
5. Требования к структуре основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки (группе профессий и специальностей).
6. Требования к условиям реализации ОПОП.

---

– источник целеполагания – запрос экономической сферы (которая рассматривается как ядро «социальной практики», понимаемой в широком смысле) в квалифицированных кадрах определенного уровня и профиля квалификации;

– развитые механизмы социального партнерства (включенность в деятельность профессиональных образовательных организаций представителей экономической сферы – непосредственных заказчиков, потребителей и благополучателей результатов практико-ориентированного образования);

– первичность в образовательном процессе практических форм обучения, ориентированных прежде всего на формирование конкретных стандартных и стандартизуемых навыков и умений (в рамках реализации заданных профессиональных функций);

– преимущественное использование в педагогическом процессе стандартных и технологичных форм, методик, методов и средств обучения.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ<sup>7</sup> ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

## Сокращения, принятые в тексте

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ПС – профессиональный стандарт

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УД – учебная дисциплина

ВД – вид деятельности

ПК – профессиональная компетенция

ОК – общая компетенция

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТФ – трудовая функция

## Введение

Данные рекомендации подготовлены в соответствии с современной нормативной базой среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и освещают основные вопросы разработки профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов.

Рекомендации включают:

---

<sup>7</sup> Текст рекомендаций использовался при подготовке Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих ПС, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 года; Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года).

– методику разработки основных программ профессионального обучения;

– методику разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки).

Методики представлены в виде алгоритмов. Каждый алгоритм представляет собой последовательность шагов разработки с использованием вспомогательных и основных таблиц с соответствующим комментарием.

Вспомогательные таблицы позволяют разработчикам оформить промежуточные результаты своей деятельности и обеспечивают грамотное заполнение основных таблиц, которые являются частью профессиональных образовательных программ. В заполненном виде основные таблицы переносятся в соответствующий раздел программы.

В целях обеспечения эффективности деятельности разработчикам необходимо ознакомиться с содержанием документов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки».

Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте Минтруда и социальной защиты России<sup>8</sup>.

### **Методика разработки основных программ профессионального обучения**

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Разработка основных программ профессионального обучения с учетом требований профессиональных стандартов предпо-

---

<sup>8</sup> Профессиональные стандарты // Сайт Минтруда и социальной защиты России: [сайт]. [2015]. URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru> (дата обращения 05.02.2016).

лагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки. Ее алгоритм предполагает следующую последовательность шагов.

***Шаг 1. Отбор профессиональных стандартов,  
на основе которых будет разработана программа***

На этом шаге будет собран материал для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. По какой профессии разрабатывается программа (ее назначение и название)?

2. Каков уровень квалификации, к которому ведет программа в соответствии с документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?

3. Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?

4. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии?

1. Основанием разработки программы профессионального обучения является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь различное назначение:

– обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

– обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Название программе дается с учетом ее назначения и с указанием названия профессии, ее кода на основании «Перечня профессий рабочих и должностей служащих»<sup>9</sup>, по которым осуществляется профессиональное обучение. Например, *основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)» или основная программа профессионального обучения (программа повышения квалификации) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)» или основная программа профессионального обучения (программа переподготовки) по профессии 13790 «Машинист крана (крановщик)».*

2. Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» документа «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»<sup>10</sup>.

3. Далее необходимо найти название профессии в «Реестре профессиональных стандартов»<sup>11</sup>. Реестр составлен по алфавитному принципу.

4. Как правило, определенной профессии рабочих, должностей служащих соответствует отдельный профессиональный стандарт с таким же названием. Если это не так, необходимо проанализировать Реестр трудовых функций, по которому можно найти стандарт с другим названием, но содержащий требования по профессии через описание определенных обобщенных трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный

---

<sup>9</sup> Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

<sup>10</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 №148н.

<sup>11</sup> Профессиональные стандарты // Сайт Минтруда и социальной защиты России: [сайт]. [2015]. URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru> (дата обращения 05.02.2016).

стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1. Ее материалы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

*Вспомогательная таблица 1*

**Материалы для заполнения титульного листа  
и пояснительной записки к программе**

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

***Шаг 2. Заполнение раздела  
«Результаты обучения по программе»***

На данном шаге необходимо заполнить основную таблицу 1, которая войдет в соответствующий раздел программы. Для работы на этом шаге рассматривается содержание профессионального стандарта, соответствующее определенному на первом шаге алгоритма уровню квалификации.

Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и профессиональных образовательных программ:



**Примерное соответствие терминологии ПС  
и профессиональных образовательных программ**

<b>Термины профессионального стандарта</b>	<b>Термины профессиональных образовательных программ</b>
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

Результатом освоения программы профессионального обучения может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько.

Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. Какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации, выбранного на первом шаге алгоритма, должны войти в программу?

2. Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?

3. Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?

4. При переносе выбранного материала в основную таблицу 1 необходимо проверить соблюдение следующих правил:

– правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;

– правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;

– правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5–7 про-

фессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности.

– правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта дается через отглагольное существительное; профессиональных компетенций – через неопределенную форму глагола.

Остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

*Основная таблица 1*

**Результаты обучения по программе**

<b>Виды деятельности</b> <i>(возможно любое количество ВД)</i>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	...			
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...			
	ПК 2.2. ...			
	...			
...	...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	...			

Представляется нецелесообразным выделять в программах профессионального обучения общие компетенции, так как профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в т. ч. для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. В данном случае можно говорить о формировании и развитии в процессе обучения непосредствен-

но на местах производственной практики культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способности обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда. Все эти требования проявляются в процессе профессиональной деятельности и могут быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

### ***Шаг 3. Разработка фонда оценочных средств***

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей.

1. Оценочные средства для квалификационного экзамена.
2. Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии).
3. Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т. п.).

На данном шаге заполняется основная таблица 2 «Контроль и оценка результатов обучения по программе» для оценки ре-

зультатов обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств (для квалификационного экзамена).

*Основная таблица 2*

### **Контроль и оценка результатов обучения по программе**

<b>Результаты обучения</b> <i>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)</i>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ВД 1. ...	
<i>ПК 1...</i>	
<i>ПК 2...</i>	
...	
<i>ПК n</i>	
Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям	

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять на рабочем месте необходимые действия, которые ведут к получению определенного результата (продукта) или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний, их составляющих.

Таким образом, показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств итоговой аттестации, сертификации квалификаций. В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдель-

ных знаний или умений. Следует помнить, что компетенция не сводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировка показателей оценки компетенций осуществляется с учетом следующих правил:

- диагностируемости;
- малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...).

Недопустимо, чтобы:

а) показатели дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;

б) в формулировке показателей использовались слова «умение», «навык», «знание», «изложение».

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценку и др. Показатели можно формулировать, используя уровневую классификацию освоения знаний: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». При этом глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т. п.

Оценка знаний предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты, тесты) или с использованием информационных технологий (специальных компьютерных программ, тренажеров).

Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Их целесообразно оформлять в виде таблицы (основная таблица 3).

Форма заданий для практической квалификационной работы

ЗАДАНИЕ № ____			
Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т. п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: <i>в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д.</i> _____</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p>			

Предметы оценивания – профессиональные компетенции. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т. д.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или процесс занимает длительное время). В этом случае оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю, уточняющий показатель. Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу «да/нет», «выполнено/не выполнено». Формулировка критериев осуществляется с учетом принципов диагностируемости и малых чисел.

#### ***Шаг 4. Определение необходимого содержания программы и элементов ее структуры***

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов с последующим формированием пакета ее документов. Содержание граф 1, 2, 5 вспомогательной таблицы 3 переносится из основной таблицы 1. Содержание граф 3, 4, 6 необходимо разработать. На основе разработанного содержания делается вывод о целесообразности формирования отдельных элементов программы: учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей. В краткосрочных программах профессионального обучения необязательно должны быть все перечисленные элементы, кроме практики, внутри про-

граммы которой может быть предусмотрен инструктаж по технике безопасности, например.

*Вспомогательная таблица 3*

**Определение необходимого содержания программы  
и элементов ее структуры**

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Должен уметь, иметь практический опыт	Темы лабораторных работ, практических занятий	Виды работ на практике	Должен знать	Темы теоретической части обучения
1	2	3	4	5	6

***Шаг 5. Разработка программ практик***

Программа практики (если она реализуется в программе профессионального обучения самостоятельно) включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – умения, практический опыт. Содержание оформляется в виде основной таблицы 4. Виды работ переносятся из графы 4 вспомогательной таблицы 3.

*Основная таблица 4*

**Содержание программы (учебной или производственной) практики**

Виды работ	Объем часов
1	2
<b>ВСЕГО (недель/часов)</b>	<b>*/*</b>



В программах практик должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2, где в первом столбце – «результаты обучения» – указываются умения и содержание практического опыта.

Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Если по программе профессионального обучения предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства по аналогии с основной таблицей 3. Они войдут во вторую часть фонда оценочных средств. Это целесообразно для протяженных по времени программ профессионального обучения.

Для краткосрочных программ целесообразнее совместить процедуры оценивания по практике с квалификационным экзаменом.

### ***Шаг 6. Разработка программ дисциплин***

Программа учебной дисциплины включает титульный лист с указанием названия дисциплины и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – сгруппированные по смыслу умения и знания (парами). Графа 2 основной таблицы 5 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся» заполняется на основе вспомогательной таблицы 2.

В программе дисциплины должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (если преду-

смотрена) формируются в традиционном формате – экзаменационные билеты, тесты, вопросы для зачета и т. д.

*Основная таблица 5*

**Тематический план и содержание обучения  
по дисциплине \_\_\_\_\_**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Всего</b>		

При необходимости могут формироваться профессиональные модули. Основанием для этого может служить большая протяженность программы по времени, наличие разных объектов деятельности при прохождении практики, сложность технологических процессов. Эти условия требуют постоянной теоретической поддержки видов работ на практике для достижения качественных результатов обучения.

***Шаг 7. Разработка учебного плана и календарного графика***

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график. Их формы традиционны, приведены соответственно в основной таблице 6 и в основной таблице 7. Таблицы предусматривают все возможные элементы программы, указываются необходимые, выбранные на основе проведенного анализа. Происходит корректировка количества часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров. В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется основная программа профессионального обучения.

Форма учебного плана

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной учебной нагрузки в часах по неделям, месяцам, годам (единицы измерения и количество столбцов в данном разделе таблицы выбрать в соответствии со сроком обучения по программе)						
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная								
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

## Форма календарного учебного графика

Курс (год) обучения, если есть	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель), <i>столбец может быть разделен на необходимое количество</i>	Всего часов
1	2	3	4	5	6
Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки					
Всего часов самостоятельной работы					
Всего часов в неделю					

## **Методика разработки основных профессиональных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)**

Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Требование ежегодного обновления образовательных программ СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы подразумевает учет содержания соответствующих профессиональных стандартов.

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты.

В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется основная профессиональная образовательная программа СПО или дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) с учетом требований профессиональных стандартов.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

**Разработка** основных профессиональных образовательных программ СПО и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки) **предполагает создание рабочей группы, включающей представителей работодателей в целях обеспечения согласования всех результатов разработки.** Алгоритм разработки образовательной программы предполагает следующую последовательность шагов.

### ***Шаг 1. Отбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана программа***

Первые два шага обеспечивают сбор материала для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. По какой профессии, специальности обновляется, разрабатывается программа (ее назначение и название)? Какой федеральный государственный образовательный стандарт СПО является (может быть) основой разработки программы?

2. Каков уровень квалификации, к которому ведет программа в соответствии с документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?

3. Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?

4. Есть ли профессиональные стандарты с другими названиями, содержащие требования по выбранной профессии, специальности?

1. Обновление основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) или разработка дополнительной профессиональной программы связаны непосредственно с внешним заказом – потребностями регионального рынка труда, организаций работодателей, граждан. При этом необходимо учитывать назначение программ, определяющее сущность изменений или разработки:

– содержание ОПОП СПО ведет к получению квалификации, соответствующей современному уровню развития науки, техники, технологий, экономики;

– программы повышения квалификации направлены на качественное изменение профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации;

– программы профессиональной переподготовки нацелены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида деятельности, приобретение новой квалификации.

Название программы дается с учетом ее назначения и с указанием названия профессии, специальности, ее кода на основании «Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»<sup>12</sup>.

---

<sup>12</sup> Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 18.11.2015) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2. Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» документа «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»<sup>13</sup>.

3. В связи со спецификой и различием функционала документов сфер профессионального образования и труда при выборе необходимого профессионального стандарта необходимо учитывать следующее. Определенному ФГОС СПО (и разработанной на его основе ОПОП, дополнительной профессиональной программы) может соответствовать профессиональный стандарт с таким же названием<sup>14</sup>.

Возможно, что определенному ФГОС СПО соответствует несколько профессиональных стандартов. Например, если ФГОС СПО описывает требования к профессии, специальности по отраслям – в разных отраслях будут разные требования с точки зрения профессиональных стандартов. В этом случае названия могут совпадать частично или не совпадать совсем.

Профессиональные образовательные программы носят модульный характер, и поэтому может потребоваться соотнесение с профессиональным стандартом только части программы – модуля (вида деятельности). Описание требований к нему находится внутри профессионального стандарта и название стандарта напрямую об этой информации не дает.

Во ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена существует модуль по рабочей профессии. Требования к таким модулям можно найти только в отдельных профессиональных стандартах.

---

<sup>13</sup> Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. от 27.06.2014) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

<sup>14</sup> Профессиональные стандарты // Сайт Минтруда и социальной защиты России: [сайт]. [2015]. URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru> (дата обращения 05.02.2016).



В таких случаях необходимо проанализировать «Реестр трудовых функций» и «Реестр областей и видов профессиональной деятельности»<sup>15</sup>.

Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

Результаты анализа на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1 (см. Шаг 1 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Материалы таблицы впоследствии будут перенесены на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

### ***Шаг 2. Сопоставление ФГОС и ПС. Заполнение вспомогательных таблиц***

На данном шаге необходимо определить, какие именно изменения будут внесены в программу на основании профессионального стандарта по сравнению с закрепленными во ФГОС СПО. При проведении сопоставления необходимо учитывать данные вспомогательной таблицы 2 (см. Шаг 2 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Дополнительно нужно отметить, что в структуре ОПОП СПО каждому виду деятельности соответствует профессиональный модуль с тем же названием. Таким образом, в данном контексте вид деятельности и профессиональный модуль можно рассматривать как синонимы.

**Важно:** для анализа нужно выбирать содержание профессионального стандарта, которое относится к выбранному на первом шаге данного алгоритма уровню квалификации. Формулировки требований ФГОС СПО и ПС могут формально не совпадать, при сопоставлении необходимо обращать внимание на их смысл, чтобы определить объективную дельту изменений. Выводы об отличиях и целесообразности внесения изменений в программу реко-

---

<sup>15</sup> Сайт Минтруда и социальной защиты России: [сайт]. [2015]. URL: <http://www.rosmintrud.ru> (дата обращения 05.02.2016).

мендуется согласовать с работодателями. Обоснование изменений, дополнений должны быть описаны в пояснительной записке к программе.

В начале сопоставления необходимо сравнить виды деятельности, представленные во ФГОС СПО, и обобщенные трудовые функции соответствующего уровня квалификации в профессиональном стандарте. Для этого предназначена вспомогательная таблица 4.

*Вспомогательная таблица 4.*

**Сопоставление видов деятельности ФГОС  
и обобщенных трудовых функций ПС**

<b>Требования ФГОС СПО</b>	<b>Требования ПС</b>	<b>Выводы</b>
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	

При сопоставлении важно понять, есть ли в профессиональном стандарте обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена в ФГОС, но необходима в образовательной программе. Это может быть сигналом для разработки дополнительного вида деятельности и профессиональных компетенций за счет вариативной части ОПОП или необходимым приращением, которое должна давать обучающимся дополнительная профессиональная программа. Дальнейшее сопоставление позволит выделить составляющие дополнительный вид деятельности профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания. Может оказаться, что дополнительный вид деятельности (профессиональный модуль) не нужен, однако в любом случае нужно продолжить сопоставление элементов обоих стандартов, чтобы определить, возможны ли и необходимы ли дополнения, изменения в составе уже имеющихся во ФГОС видов деятельности на уровне профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений. Выводом сопоставительного анализа в данном случае может стать обоснование расширения содержания МДК, видов работ практик в профессиональном модуле или введение

дополнительной учебной дисциплины, необходимой для поддержки освоения модулей. В каждом конкретном случае необходимо принимать коллегиальное решение рабочей группы. Для продолжения сопоставительного анализа предназначена вспомогательная таблица 5.

*Вспомогательная таблица 5*

**Сопоставление элементов, составляющих вид деятельности ФГОС, обобщенную трудовую функцию ПС**

<b>Требования ФГОС СПО</b>	<b>Требования ПС</b>	<b>Выводы</b>
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ	
Практический опыт	Трудовые действия	
Умения	Умения	
Знания	Знания	

***Шаг 3. Заполнение раздела***

***«Результаты освоения образовательной программы»***

Итогом работы на предыдущем шаге является обоснованный перечень результатов освоения образовательной программы с указанием тех из них, которые были внесены в перечень на основании профессионального стандарта.

Эти результаты оформляются на шаге 3 в виде основной таблицы 8. В пояснительной записке к ОПОП указывается, какие именно результаты введены (дополнены) на основании профессионального стандарта. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

## Результаты освоения образовательной программы

<b>Виды деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...
	...
	ПК 1.n. ...
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...
	...
	ПК 2.n. ...
...	...
ВД n ...	ПК n.1. ...
	...
	ПК n.n. ...
<b>Общие компетенции</b>	

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В уже имеющиеся во ФГОС СПО виды деятельности могут быть добавлены профессиональные компетенции. Соответствующие им практический опыт, умения, знания будут отражены уже в отдельных программах ПМ. Если анализ показал, что необходимы дополнения на уровне знаний и умений, позволяющих сформировать дополнительную учебную дисциплину, это отмечается в пояснительной записке. Учебная дисциплина и результаты ее освоения представляются в программе УД.

Общие компетенции могут быть дополнены с учетом требований профессионального стандарта (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда). Но указанные дополнения также могут быть сделаны на уровне профессиональных компетенций – по усмотрению разработчиков.

Если в программе будут представлены новые по сравнению с ФГОС СПО виды деятельности и компетенции, их составляющие (новые профессиональные модули), то при их описании, опираясь на содержание профессионального стандарта, следует использовать правила:

– правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;

– правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации;

– правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5–7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности.

– правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта дается через отглагольное существительное; профессиональных компетенций, умений, знаний – через неопределенную форму глагола.

#### ***Шаг 4. Разработка фонда оценочных средств***

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в т. ч. посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

На данном шаге заполняется основная таблица 9, где фиксируются результаты обучения по программе в целом и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств.

Фонд оценочных средств состоит из трех частей:

- 1) оценочные средства для итоговой аттестации, промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям;
- 2) оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам внутри профессиональных модулей;

3) оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения обучающимися учебного материала, включая входной контроль; контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т. п.).

Общие подходы к оцениванию компетенций, понятия показателей и критериев, предмета и объектов оценивания, правила их формулировки, комментарии по оцениванию знаний, умений, практического опыта, приведены выше (см. Шаг 3 и Шаг 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения).

Необходимо также сформулировать показатели для ОК и избежать при этом абстрактных, недиагностируемых характеристик. В этом поможет соотнесение общих компетенций с профессиональными компетенциями соответствующего модуля. Очень часто сформированность общие компетенции можно оценить в процессе проверки профессиональных компетенций, поскольку по содержанию ПК и ОК связаны. Важно найти и установить соответствие между ними. Идеальным случаем является объединение (группировка) профессиональных и общих компетенций и объединение показателей для них.

В основной таблице 9 предполагается указать все виды деятельности и компетенции с показателями их оценки. В дальнейшей части этой таблицы можно использовать для заполнения соответствующих разделов программ профессиональных модулей (хотя процесс формирования содержания этой таблицы может идти и в обратном порядке – от программ модулей).

*Основная таблица 9*

### **Контроль и оценка результатов обучения по программе**

<b>Результаты обучения</b> <i>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности, сгруппированные с общими компетенциями)</i>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
ВД 1.....	
ПК +ОК	

Обязательной формой проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО является выпускная квалификационная работа (проект). Для дополнительных профессиональных программ таких ограничений нет.

Оценочные средства для проведения экзамена по профессиональному модулю представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Для оформления таких заданий можно использовать основную таблицу 3 (см. Шаг 3 Методики разработки основных программ профессионального обучения). Также такой экзамен может проводиться в форме портфолио или защиты проекта. При этом рекомендуется использовать формы, приведенные в основных таблицах 10 и 11<sup>16</sup>.

*Основная таблица 10*

### Подготовка и защита проекта

<b>Примерная тематика проекта:</b>		
1.		
2.		
п.		
Требования к структуре и оформлению проекта _____		
<b>Оценка проекта (включая структуру и оформление)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Оценка защиты проекта (при наличии)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

---

<sup>16</sup> Подробнее о принципах, подходах к проведению процедур оценивания и разработке оценочных средств см: Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. – М.: ООО «АВАНГ ЛИОН-ПРИНТ», 2013. – 64 с.



Подготовка и защита портфолио

<p><b>Перечень документов, входящих в портфолио:</b>                  1.                  2.                  ...                  n.</p> <p><b>Требования к оформлению портфолио:</b> _____</p>		
<b>Оценка портфолио (включая требования к оформлению)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)</b>		
<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

**Шаг 5. Разработка программ практик**

Общие рекомендации к оформлению программ практик и форма их представления как самостоятельных элементов программы приведены выше (см. Шаг 5 Методики разработки основных программ профессионального обучения). При модульной организации образовательного процесса практики становятся частью программ профессиональных модулей (кроме преддипломной практики в ОПОП СПО по подготовке специалистов среднего звена).

Таким образом, на данном шаге необходимо определить, какие именно виды практик будут в профессиональных модулях программы. Для этого можно использовать вспомогательную таблицу 6, которая впоследствии будет полезна для составления пояснительной записки к учебному плану.

*Вспомогательная таблица 6*

**Распределение практик по профессиональным модулям**

<b>ПМ</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Объем практики (в неделях)</b>
ПМ.01		
ПМ.02		
...		
ПМ.mn		

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в т. ч. зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Программа стажировки может быть оформлена в виде основной таблицы 12.

*Основная таблица 12*

**Содержание программы стажировки**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ВСЕГО (недель/часов)</b>		<b>*/*</b>

Виды деятельности в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»<sup>17</sup> могут быть следующие: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах. Виды работ могут быть разработаны в соответствии с особенностями программы, в т. ч. связанными с содержанием профессиональных стандартов.

### ***Шаг 6. Формирование программ профессиональных модулей***

ОПОП СПО построены на модульном принципе организации образовательного процесса, который задан ФГОС СПО. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Проведенный на предыдущих шагах алгоритма анализ дает возможность определить, сколько и какие профессиональные модули будут в программе, каковы входящие в них профессиональные компетенции и составляющие их умения, знания, практический опыт. Шаг 5 дает возможность понять, какие виды практик будут в модуле.

На данном шаге необходимо определить конкретный состав видов работ этих практик и содержание междисциплинарных курсов, необходимых для успешного выполнения этих работ.

---

<sup>17</sup> Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 498 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

В этой работе полезна вспомогательная таблица 2, приведенная на шаге 4 Методики разработки основных программ профессионального обучения, но относительно каждого отдельно взятого модуля.

Работа с таблицей дает возможность сформировать программы практик по модулю и обосновать отбор содержания его теоретической части.

Содержание обучения по модулю может быть представлено в виде основной таблицы 13. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

*Таблица 13*

**Содержание обучения по модулю \_\_\_\_\_**

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и их тем, практик</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; виды работ, практик</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Всего:</b>	

Подробное описание методики разработки программы профессионального модуля и макет его программы можно найти в «Методике разработки основной профессиональной образова-

тельной программы СПО (методические рекомендации)»<sup>18</sup>. В рекомендациях рассматривается алгоритм разработки ПМ в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО, однако принципы и подходы разработки могут распространяться на дополнительные профессиональные программы, формы представления программ модулей и дисциплин могут быть адаптированы в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

### ***Шаг 7. Формирование программ дисциплин общепрофессионального цикла***

Заданная шагами данного алгоритма последовательность разработки программ не случайна. Она позволяет распределить все содержание программы по ее элементам на основе принципа целесообразности. Общепрофессиональные дисциплины обеспечивают успешное освоение профессиональных модулей. Важно, чтобы материал этих дисциплин подготавливал к восприятию содержания модуля, не дублировал его теоретическую часть, а представлял с ней единое целое. Проведенный на шаге 2 данной методики анализ дает возможность определить, какие изменения и дополнения необходимо сделать относительно состава и содержания дисциплин этого цикла.

Обоснованно разработать содержание общепрофессиональных дисциплин позволяет вспомогательная таблица 7.

*Вспомогательная таблица 7*

#### **Формирование содержания общепрофессиональной дисциплины**

Должен уметь	Темы лабораторных работ, практических занятий	Должен знать	Темы теоретической части обучения
--------------	---	--------------	-----------------------------------

---

<sup>18</sup> Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации). – М.: Перо, 2014. – 91 с.

### ***Шаг 8. Формирование программ дисциплин естественно-научного и математического; общегуманитарного и социально-экономического циклов***

Формирование данных дисциплин в рамках ОПОП СПО довольно жестко регламентировано. Существуют примерные программы по ряду дисциплин этих циклов. При разработке дополнительных профессиональных программ необходимо определить, в каком объеме будут изучаться дисциплины данных циклов, есть ли возможность для перезачета некоторых из них.

Общие рекомендации по разработке программ дисциплин даны выше (см. Шаг 6 Методики разработки основных программ профессионального обучения)<sup>19</sup>.

### ***Шаг 9. Разработка учебного плана и календарного графика***

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный график. Происходит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей. По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность

---

<sup>19</sup> Подробнее методика разработки программы учебной дисциплины и ее макет представлены в книге: Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации). – М.: Перо, 2014. – 91 с.

и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Формы данных документов носят традиционный характер, в обобщенном виде они были приведены выше (см. Шаг 7 Методики разработки основных программ профессионального обучения (основные таблицы 6 и 7)).

В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется основная профессиональная образовательная программа СПО или дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки) с учетом требований профессиональных стандартов.

## **НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Введение**

Научно-методические рекомендации подготовлены в целях обеспечения разработки фондов оценочных средств и организации промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Научно-методические рекомендации разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

– Федеральным законом «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"» от 2 мая 2015 года № 122-ФЗ;

– Постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2014 года № 928 «О внесении изменений в Правила разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»,

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»,

– Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В процессе разработки научно-методических рекомендаций были использованы и учтены результаты анализа зарубежных и отечественных подходов к разработке и реализации практико-ориентированных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования и дополнительных профессиональных программ и концепция развития практико-ориентированного профессионального образования в России.

Рекомендации содержат концепцию и методику проектирования и применения соответствующих оценочных средств, в т. ч. представлены:

– особенности оценки квалификаций и компетенций, отличия применяемых для этого средств от средств оценки знаний и умений;

– организация контроля и оценки процесса и результатов освоения знаний, умений, практического опыта и компетенций на различных этапах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

– типовая структура фонда оценочных средств;

– методика разработки оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в со-



ставе профессиональных модулей, по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации;

– организация промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

### **Сокращения, использованные в методических рекомендациях**

- ГИА – государственная итоговая аттестация
- МДК – междисциплинарный курс
- ОК – общая компетенция
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ПК – профессиональная компетенция
- ПМ – профессиональный модуль
- ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена
- ПС – профессиональный стандарт
- СПО – среднее профессиональное образование
- ТФ – трудовая функция
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
- ФОС – фонд оценочных средств
- УД – учебная дисциплина

## **2. Концепция и методика проектирования и применения соответствующих оценочных средств**

Оценивание – ключевой элемент любой деятельности, поскольку позволяет управлять результатами, выявлять отклонения от нормы и принимать решения, направленные на устранение причин, не позволивших достичь желаемого. В основе процедуры оценивания – сопоставление актуального состояния объекта (процесса, явления, системы) с эталоном. В педагогической тео-

рии и практике оценка рассматривается как инструмент развития и совершенствования образовательной системы в целом и ее отдельных элементов.

За последние десятилетия произошел переворот в представлениях о роли, сущности, ценности, результатах профессионального образования. По сути, изменилась его идеология. С утверждением компетентного подхода сформировалось новое представление о качественном образовании. Современный выпускник – уже не только и не столько человек знающий, сколько человек компетентный, готовый уверенно действовать в нестандартных ситуациях, совершая ответственный выбор. Соответственно, главным предметом оценивания в профессиональном образовании становятся общие и профессиональные компетенции обучающихся и выпускников, лежащие в основе приобретаемой ими профессиональной квалификации.

Компетенции и квалификации имеют сложную, комплексную природу, возникают как интегративный эффект образовательной деятельности. С этим связана проблематичность оценивания с использованием только традиционных средств. С одной стороны, необходимо проверять отдельные знания и умения, так как они являются важными инструментами компетенций, с другой – важно не ограничиться декомпозицией, а провести комплексную оценку. С одной стороны, наличие знаний и умений – обязательное условие формирования компетенций, с другой – констатация усвоения знаний и освоения умений не позволяет однозначно утверждать, что у человека сформирована та или иная компетенция.

Построение современной системы оценивания результатов освоения профессиональных образовательных программ требует концептуального обоснования особенностей оценки квалификаций и компетенций, отличий применяемых для этого средств от средств оценки знаний и умений.

## ***2.1. Особенности оценки квалификаций и компетенций, отличия применяемых для этого средств от средств оценки знаний и умений***

### ***Особенности оценки квалификаций и компетенций***

Под квалификацией понимается готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности. Квалификация обеспечивается освоением совокупности профессиональных компетенций. Профессиональная компетенция – это способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности. Квалификация и лежащие в ее основе профессиональные компетенции определяют особые подходы к процедуре и оценивания и оценочным средствам.

В системе профессионального образования является традиционным оценивание знаний, умений и навыков (ЗУН) в процессе и по окончании профессиональной образовательной программы. Однако достаточно хорошо разработанная система педагогических измерений малоэффективна при оценивании профессиональной квалификации. Образовательные достижения обучающихся могут свидетельствовать об уровне образованности, но не об уровне готовности к действию. Сумма результатов оценивания знаний, умений и навыков не дает возможности судить о готовности их применять в профессиональной деятельности.

Оценка квалификации выпускника образовательной организации профессионального образования должна происходить по правилам, аналогичным тем, которые используются для оценивания квалификации работника. И в том и в другом случае процедура оценивания квалификации подразумевает создание ситуации, необходимой для проявления готовности применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности. Главное условие – ориентация на действие в условиях профессиональной деятельности, использование реальных производственных заданий,

связь содержания оценивания с содержанием профессиональной деятельности. Процесс оценивания квалификации должен обеспечить проверку не только готовности применять знания в условиях профессиональной деятельности, степени владения способами этой деятельности, но и профессионально значимых личностных качеств, общих компетенции, повышающих качество результатов труда.

ФГОС СПО предусмотрено, что оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценки уровня освоения дисциплин и оценки компетенций обучающихся. Текст документа указывает на то, что проверка результатов освоения программ должна быть дифференцированной и включать оценку результатов обучения (уровня образованности) и оценку квалификации. Оценку знаний и умений (результатов освоения дисциплин) следует считать подготовительным, «допусковым» этапом по отношению к оценке квалификации и компетенций.

Оценка квалификации и компетенций характеризуется следующими особенностями.

1. Независимость оценивания. Необходимость констатации наличия квалификации актуализирует проведение независимой от обучающихся (преподавателей и образовательных организаций) процедуры оценки, в которой в качестве экспертов выступают представители профессионального сообщества, обладающие опытом и высокой квалификацией в определенной профессиональной деятельности.

2. Интегративный (комплексный) характер оценивания. Квалификации оцениваются в условиях профессиональной деятельности или максимально приближенных к ней, когда актуализируются профессионально значимая информация, умения, опыт и становится возможной проверка их применения. Если мы хотим проверить то, как человек действует, какие поведенческие схемы выбирает для решения профессиональных задач, то должны обеспечить погружение в деятельность. Воспроизведение про-

фессиональных ситуаций в ходе аттестации должно быть как можно более достоверным.

Кроме того, следует подчеркнуть, что оценочная процедура приобретает интегративность, если позволяет проверить в совокупности сформированность профессиональных и общих компетенций.

3. Объективность оценивания. Подразумевает осуществление оценивания на основании показателей и критериев, объективно значимых для качества выполнения деятельности. Важнейшим условием при этом является взаимосвязь показателей и критериев с предметом оценивания (квалификацией) и соответствующим ему объектом (продуктом и/или деятельностью). Главное требование к показателям и критериям – диагностичность. Факт соответствия объекта оценивания установленным показателям и критериям (а следовательно, наличие квалификации) должен определяться любым экспертом объективно и однозначно.

4. Практико-ориентированность и междисциплинарность оценивания. Данный принцип является логическим продолжением предшествующих. Средства для оценки квалификации и компетенций направлены на решение профессиональных задач, требующих применения информации из разных предметных областей, актуализации умений и знаний в новой ситуации, выполнения универсальных способов деятельности. Поскольку работодатели сегодня заинтересованы в констатации готовности человека к решению профессиональных задач и наличия у него личностных качеств, повышающих эффективность такого решения, именно междисциплинарные оценочные средства позволяют оценить как общие, так и профессиональные компетенции, обеспечивающие квалификацию соискателя.

5. Этапность оценивания. Процедура оценивания квалификаций и компетенций часто выстраивается по накопительной модели. Непосредственному «испытанию действием» обычно предшествует собеседование (или иная близкая по содержанию форма), в ходе которого проверяются профессионально значимые

знания и умения. Эта процедура становится своего рода «допуском» к квалификационному экзамену и обеспечивает результативность его проведения. Профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить квалификацию за короткий период времени чаще всего невозможно. В практике оценочно-сертификационных процедур Финляндии, например, оценивание квалификации происходит от полугода до полутора лет по мере возникновения рабочих ситуаций, подлежащих оцениванию. В связи с этим составляется специальная программа оценивания.

6. Бинарность оценки. Подведение итогов проверки наличия квалификации и компетенций предполагает дуальную оценку. Привычное тяготение к различным оценочным шкалам, традиционным пятеркам, четверкам и тройкам в ситуации оценки квалификации и компетенций бессмысленно. Если действия испытуемого не соответствуют установленным нормам в полной мере, то признание наличия у него квалификации невозможно. Столь жесткий подход к результатам оценочной процедуры задает требования к показателям и критериям: они должны быть диагностичными.

### ***Отличия применяемых для оценки квалификаций и компетенций средств от средств оценки знаний и умений***

На основании выделенных особенностей оценки квалификаций и компетенций можно сформулировать отличия применяемых для оценки квалификаций и компетенций средств от средств оценки знаний и умений. Они различаются по предмету оценивания, структуре, процедуре разработки, типологии заданий.

1. Средства оценки квалификаций и компетенций обеспечивают оценивание не воспроизведенной профессионально значимой информации или учебных умений, проявляющихся в знакомой или известной ситуации, а результата (продукта) или предмета профессиональной деятельности.

2. Для проведения процедуры оценки квалификаций и компетенций нужны комплексные оценочные средства, которые требуют многоходовых решений в нестандартной ситуации. Они ин-

тегрируют ряд заданий, моделирующих ключевые моменты профессиональной деятельности. Качество выполнения оценивается подготовленными экспертами по специально разработанным показателям и критериям оценки.

3. Проектирование оценочных средств, ориентированных на проверку квалификаций и компетенций, – итерационный процесс. Принцип итерационности обеспечивает валидность оценочных средств и подразумевает включенность в их создание представителей академического, профессионального сообществ и самих испытуемых. Экспертиза с участием разных заинтересованных сторон и апробация на выборке испытуемых обеспечивает возможность корректирования содержания оценочных средств, выбора оптимального варианта, который, в свою очередь, должен пересматриваться через определенный промежуток времени (от года до пяти лет) на предмет актуальности и соответствия предмету и объектам оценивания.

4. Оценивание квалификаций и компетенций осуществляется с использованием нескольких типов заданий:

– «показательная» работа в реальных или модельных условиях: например, проведение производственных работ; обработка и анализ получаемой производственной информации, разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.). При этом даже виды работ, действия, выполняемые по ходу задания, должны предполагать установление ограничений, обычно сопровождающих профессиональную деятельность (например, время и точность выполнения действия, скорость операции и др.). В случае невозможности задания реальной ситуации деятельности возможно использование специальных тренажеров;

– портфолио – способ фиксирования, накопления и представления индивидуальных достижений соискателя за определенный период его профессиональной деятельности, в т. ч., например, видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ);

– в отдельных случаях (в зависимости от оцениваемых квалификаций и компетенций) могут применяться кейсы, имитационные (ролевые, деловые) игры.

Использование кейсов, как правило, направлено на проверку понимания алгоритмов профессиональной деятельности, ее методик и технологий. Деловые и ролевые игры могут использоваться для оценивания компетенций, связанных с командной работой, управленческой деятельностью.

Используемые в вузовской парадигме тестовые задания не могут применяться для оценивания квалификаций и компетенций, поскольку не прогнозируют эффективное выполнение реальной профессиональной задачи.

5. Содержание заданий должно ориентироваться на требования профессиональных стандартов и (или) рынка труда.

***2.2. Организация контроля и оценки процесса и результатов освоения знаний, умений, практического опыта и компетенций на различных этапах освоения образовательной программы среднего профессионального образования***

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. При освоении ОПОП СПО применяется текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль обычно рассматривается как форма организации контроля и оценки знаний, умений и практического опыта как отдельных элементов компетенций. Промежуточная аттестация по дисциплине или междисциплинарному курсу также направлена на оценку знаний и умений. Промежуточная аттестация, предусмотренная после прохождения учебной или производственной практики, основана на оценивании умений и практического опыта.

Формой контроля и оценки компетенций является экзамен по профессиональному модулю (экзамен квалификационный). По месту в учебном плане он отнесен к промежуточной аттестации, однако по функциям представляет собой инструмент ком-



плексной оценки соответствующего вида деятельности (части целостной квалификации, осваиваемой студентами в ходе выполнения основной образовательной программы СПО).

Особенности объектов оценивания определяют задачи каждой из используемых форм организации контроля и оценки. Так, задача текущего контроля – обеспечить мониторинг качества освоения учебных дисциплин (предметов), профессиональных модулей, постоянную «обратную связь», позволяющую своевременно реагировать на «потери» качества и совершенствовать содержание и технологии образовательной деятельности. Предмет оценивания в процессе текущего контроля – преимущественно знания и умения, являющиеся необходимыми элементами компетенций. В ходе текущего контроля целесообразно использовать рейтинговую систему, которая оптимизирует и технологии организации самостоятельной работы обучающихся, и систему оценивания промежуточных результатов.

Рейтинговая система контроля успеваемости обучающихся по дисциплине или профессиональному модулю (далее – рейтинговая система) представляет собой комплекс организационных, учебных и контрольных мероприятий, обеспечивающих реализацию целей и задач дисциплины и профессионального модуля на основе принципов лично-ориентированного, модульно-компетентностного обучения. Рейтинг студента – это уровень соответствия его личных учебных достижений формализованной шкале, выраженный в баллах, начисляемых за выполнение заданий текущего контроля. Целью рейтинговой системы является комплексная оценка качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преимущества введения рейтинговой системы:

- модернизация традиционной системы контроля успеваемости студентов, в т. ч. классических оценочных процедур, преодоление их зависимости от субъективных факторов, переориентация на оценку компетенций студентов;

- повышение качества образовательного процесса за счет комплексного проектирования всех форм текущего контроля с учетом компетентностных требований ФГОС СПО;

– повышение мотивации студентов к активной и ответственной учебной деятельности, стимулирование чувства личной успешности и состязательного подхода к учебе, развитие способностей к самооценке и рефлексии как средству саморазвития и самоконтроля;

– создание условий для проектирования студентами индивидуальных образовательных траекторий;

– оптимизация деятельности преподавателей в условиях перехода к компетентностной модели профессионального образования, комплексному проектированию и контролю аудиторной и самостоятельной работы студентов, системе расчета трудоемкости учебных курсов в зачетных единицах.

Организационной основой рейтинговой системы является выделение в структуре учебного процесса дидактических блоков учебного материала, связанных с ними комплексных учебных заданий и контрольных мероприятий и т. п., освоение которых рассматривается как критерий качества результатов. Формы текущего контроля, необходимые методические материалы, описание порядка проведения контрольных мероприятий, диапазон баллов за выполнение заданий текущего контроля в составе рейтинговой оценки разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию программ соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

Рейтинг-план учитывает все формы текущего контроля по дисциплине и профессиональному модулю. Каждая из этих форм оценивается в рейтинг-плане определенным количеством баллов (в диапазоне от минимума, определяемого как удовлетворительный уровень выполнения задания, до максимума баллов). Баллы рассчитываются на основе оценки сравнительной трудоемкости учебных заданий и контрольных процедур, их сложности, содержательной специфики, дидактической значимости. Рейтинг-план может включать базовую и вариативную части. Базовая часть объединяет те задания, которые выполняются в ходе аудиторной и самостоятельной работы и считаются достаточными для полного освоения программы дисциплины, профессионального модуля.

Каждый из компонентов базовой части должен быть детализирован через указание конкретных заданий, например: выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе практических занятий, выполнение контрольных работ, подготовка рефератов, сочинений, эссе, графических или расчетных материалов, учебных материалов в специальных программных средах, составление комплектов (коллекций) материальных и информационных объектов, выполнение проектов, лабораторных работ и др.

Вариативная часть включает компенсирующие учебные задания, которые могут выполняться в двух случаях: во-первых, если обучающиеся при выполнении базовой части не набрали необходимое количество баллов; во-вторых, если обучающиеся стремятся повысить итоговую рейтинговую оценку или выполняют дополнительные задания в опережающем режиме. Количество компенсирующих дополнительных заданий и максимальная сумма рейтинговых баллов для них не ограничиваются. Все они должны быть зафиксированы в рейтинг-плане.

Рейтинговая система может не предусматривать отдельной процедуры зачета или экзамена (оценивание производится по факту достижения установленного числа баллов). Такой подход допустим и для профессиональных модулей, если контроль и оценивание освоения компетенций является поэтапным.

Если планируется проведение зачета или экзамена как отдельной контрольной процедуры, то в базовой части рейтинг-плана должен быть зафиксирован необходимый минимум баллов, которые студент должен набрать в течение семестра для допуска к зачету или экзамену. Студенты, не набравшие необходимый минимум баллов, не допускаются к зачету или экзамену и должны выполнить соответствующее количество компенсирующих заданий из вариативной части рейтинг-плана.

Информация о структуре рейтинговой системы, количестве и сроках проведения контрольных мероприятий доводится до студентов преподавателем на первом занятии. Для обеспечения прозрачности результатов рейтингового контроля обучающихся необходимо систематически информировать о набранных ими рейтинговых баллах.

Особой формой контроля, используемой в структуре ППССЗ, является курсовая работа. Это комплексный инструмент, позволяющий оценить не только отдельные элементы (знания и умения), но и частично общие и профессиональные компетенции обучающихся. Выполнение курсовой работы целесообразно использовать как вид учебной работы или контроля по профессиональному модулю, хотя возможен вариант отнесения курсовой работы к нагрузке по общепрофессиональной дисциплине.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций согласно видам профессиональной деятельности обучающегося;
- использования ОК и ПК в новых, незнакомых контекстах, имеющих практическую значимость для предприятий региона, отрасли;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- решения или исследования комплексных региональных, отраслевых и иных задач, междисциплинарных вопросов, применения теоретических и технологических аспектов на практике;
- получения практического опыта самостоятельного (или в составе группы) решения задач, производственных проблем.

Курсовая работа (проект) является формой оценки сформированности ОК и ПК обучающихся, профессиональной готовности будущих специалистов к самостоятельному решению практических задач согласно требованиям ППССЗ. При выполнении курсовой работы (проекта) при реализации модульно-компетентного подхода возможно распределение запланированного в соответствии с ППССЗ времени между несколькими дисциплинами, профессиональными модулями. Распределение педагогической нагрузки между преподавателями регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации. Формы и методы выполнения задания, разработки курсовой работы (проекта), взаимодействия с руководителями курсовых работ (проектов) и организациями (предприятиями), на базе кото-

рых они могут выполняться, определяются образовательными организациями самостоятельно.

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля (с привлечением представителей работодателей) и должна быть непосредственно связана с решением конкретных производственных задач, задач в определенной области профессиональной деятельности. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается учебно-методическими, цикловыми комиссиями образовательных организаций, образовательной сети, кластера, подлежит обязательному согласованию с работодателями и утверждается образовательной организацией.

В условиях реализации сетевых, кластерных образовательных программ при формировании тематики следует учитывать интересы всех участников сети, кластера. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена преподавателями, представителями сферы труда (предприятиями, организациями), обучающимся самостоятельно (при условии обоснования им ее актуальности и целесообразности).

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый из них выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане (регламенте) курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы. График выполнения курсовых работ (проектов) определяется учебным планом и составляется образовательной организацией самостоятельно. Требования к курсовой работе (проекту) излагаются в соответствующих методических рекомендациях образовательной организации.

Организация, общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) может осуществляться преподавателем, преподавателями соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля. Целесообразно привлекать к соруко-

водству курсовыми работами представителей работодателей. Выполнение курсового проекта (работы) реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля.

Основными функциями руководителя, руководителей курсовой работы (проекта) являются:

- предоставление обучающемуся задания на курсовую работу (проект);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта),
- оказание помощи в разработке плана работы и определении объема используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи обучающемуся в выборе методов выполнения курсовой работы (проекта);
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование по оформлению работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает порядок проверки и приема курсовой работы (проекта), в т. ч. может предусматриваться защита курсовой работы. Защита демонстрирует умения обучающегося обосновывать целесообразность принятых им решений или сделанных выводов, проведенных экспериментов и т. д., поэтому является инструментом для оценивания комплекса общих компетенций обучающихся. Защита курсовой работы (проекта) проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, профессионального модуля. Во время выполнения курсовой работы (проекта) обучающиеся должны быть обеспечены доступом к библиотечным и информационным ресурсам, в т. ч. к сети Интернет, в количестве, не меньшем, чем это предусмотрено во ФГОС.

Промежуточная аттестация по ППКРС и ППССЗ организуется в форме зачетов (в т. ч. дифференцированных зачетов с выставлением балльных отметок) и экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю).

Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин (предметов), а также (по выбору образовательной организации) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина (предмет) или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля, в т. ч., как было указано выше, с использованием рейтинговых систем оценивания.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) предполагает обязательное выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР). По усмотрению образовательной организации, наряду с ВКР, может предусматриваться комплексный экзамен. Государственная итоговая аттестация проводится за счет объемов времени, специально установленных ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация должна обеспечить целостную оценку квалификации выпускников. Однако, в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, результаты, полученные студентами в процессе освоения отдельных профессиональных модулей образовательной программы, могут учитываться при проведении государственной итоговой аттестации. При наличии в отрасли, соответствующей направленности обра-

зовательной программы, выстроенной системы независимой оценки квалификации образовательная организация может учитывать результаты успешного прохождения выпускниками процедур независимой оценки квалификации при проведении ГИА.

### ***2.3. Типовая структура фонда оценочных средств***

В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ППКРС и ППССЗ должны включать фонды оценочных средств, обеспечивающих контроль и оценивание как отдельных элементов образовательных программ, так и результатов освоения образовательных программ в целом. Совокупность оценочных средств, используемых в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, является основой для проверки различных предметов оценивания, установленных ФГОС СПО:

- знаний, умений, практического опыта;
- общих и профессиональных компетенций;
- квалификации.

Соответственно, фонд оценочных средств образовательной программы СПО включает 3 части:

- оценочные средства для текущего контроля,
- оценочные средства для промежуточной аттестации,
- оценочные средства для итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств (ФОС) для каждого из видов контроля и аттестации должен удовлетворять требованиям, обеспечивающим:



- функционирование процедур и операций оценивания как целенаправленного процесса, завершающегося получением качественных и (или) количественных оценок;

- подчиненность фонда оценочных средств учебной дисциплины, профессионального модуля (его назначения, состава, структуры и содержания) не только целям освоения данной конкретной дисциплины, профессионального модуля, но и конечной цели основной образовательной программы;

- сопровождение оценочных средств набором методических, нормативных и инструктивных материалов, определяющих процедуры выявления и оценивания достижений обучающихся на всех этапах образовательного процесса;

- применение эффективных способов и методов обработки и представления результатов оценивания;

- возможность однозначной интерпретации результатов оценивания разными участниками образовательного процесса;

- наличие в составе фонда руководств, рекомендаций и положений по оценке качества фонда оценочных средств и его компонентов, включая экспертизу, периодичность ее проведения и т. д.

ФОС должен обладать:

- валидностью, что означает, что с его помощью оценивается именно и исключительно то, что требуется оценить;

- надежностью, что означает, что на результаты оценивания влияет только готовность к выполнению предложенных заданий; влияние иных факторов исключено;

- объективностью оценивания: разные оценщики будут интерпретировать результаты оценивания максимально сходным образом, что достигается за счет стандартизации инструмента оценки.

Каждое оценочное средство, входящее в ФОС, содержит перечень предметов оценивания, типовое(-ые) оценочное(-ые) задание(-я), показатели и критерии для его (их) оценивания, инструктивные материалы.

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

В состав задания могут также входить источники, представленные как в бумажном, так и в электронном виде.

Инструктивные материалы должны учитывать потребность во всех видах ресурсов (материально-технических, информационных, организационных, временных, кадровых), необходимых для успешного выполнения задания испытуемым, в частности содержать указание на оборудование, инструменты, аппаратное и программное обеспечение, справочные материалы, доступ к которым разрешен/запрещен всем испытуемым. Важнейшим нормирующим фактором будет также указание на время выполнения задания.

Перечень предметов оценивания, показателей и критериев оценки, требования к содержанию и организации (условиям) процедуры оценивания, правила подведения итогов и оформления результатов оценивания могут отражаться в спецификации (паспорте) фонда оценочных средств. В спецификации (паспорте) также необходимо описать шкалы оценивания: какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания (возможно привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений).

В отдельных случаях приложением к ФОС являются «ключи» – эталоны или «модельные ответы», на соответствие которым указывают выбранные показатели и критерии оценивания. Эта часть ориентирована на экспертов-оценщиков.

Таким образом, структуру ФОС образуют:

- спецификация (паспорт);
- типовые задания (с описанием требований к условию выполнения, допуску к источникам информации, если предусмотрено, показатели и критерии оценивания задания);
- эталоны, «модельные ответы».

***2.4. Методика разработки оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей, по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации***

***Методика разработки оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей***

Формирование ФОС по УД и МДК в составе ПМ предполагает:  
– уточнение роли УД и МДК в формировании компетенций и ее междисциплинарных связей;

– анализ предметов оценивания (в соответствии с рабочей программой УД, МДК);

– установление показателей и критериев по каждому из предметов оценивания;

– анализ имеющейся базы заданий, оценку их потенциала для проверки результатов обучения, заданных программой, ФГОС СПО, корректировку в случае необходимости;

– разработку дополнительных заданий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Перед разработкой оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по УД, МДК полезно, воспользовавшись таблицей 1, определить те предметы оценивания, которые необходимо выносить на аттестацию, и те предметы оценивания, которые легко проверяются в ходе текущего контроля. Эта таблица заполняется на основании рабочей программы УД, МДК (в составе ПМ), в которой перечислены требования к результатам освоения программы.

Таблица 1

**Выбор предметов оценивания для промежуточной аттестации**

Результаты обучения	<b>Место/время оценивания, форма аттестации</b>
	<i>Например:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текущий контроль на лабораторном /практическом/семинарском занятии</li> <li>• Итоговый контроль на экзамене/зачете</li> </ul>

Распределение предметов оценивания по типам контроля зависит от их значимости для формирования комплексного результата – общих и профессиональных компетенций. Кроме того, следует помнить, что использование перманентного контроля, мониторинга в процессе освоения УД, МДК дает более полное и точное представление о качестве образовательных достижений обучающихся, исключает случайностные эффекты, например эффект «счастливого билета».

После уточнения перечня предметов оценивания, выносимых на промежуточную аттестацию, можно приступить к разработке ФОС. Целесообразно использовать таблицу 2.

Таблица 2

**Содержание и форма оценивания освоения УД, МДК**

<b>Предмет оценивания</b>	<b>Показатели и критерии оценки</b>	<b>Типовое задание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Заполнение графы 1 таблицы 2.

Как указывалось выше, выбор предметов оценивания (знаний, умений) осуществляется в соответствии с программами УД, МДК (в составе ПМ). На основе анализа связи и сопоставимости

отдельных результатов обучения целесообразно объединять их в группы. Предпочтительными являются оценочные средства, которые рассчитаны на комплексную проверку нескольких знаний, нескольких умений, знаний и умений и др.

Оцениваемые знания и умения обычно связаны со следующими их обобщенными группами:

- фактологические знания, которые необходимо постоянно использовать в профессиональной деятельности («на память»);

- когнитивные умения по разделению информации на части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т. п.; по сбору и преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез); по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения и т. п. (оценка); по привлечению информации и интеллектуальных инструментов дисциплины для решения проблем (междисциплинарных, квазипрофессиональных и т. п.);

- умение решать типовые учебные, учебно-профессиональные задачи, не требующие особых условий для выполнения;

- умение решать локальную, но нетиповую профессиональную (трудовую) задачу, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).

Заполнение граф 2 и 3 таблицы 2.

Ниже приводятся разъяснения по определению показателей и критериев, соответствующих разным предметам оценивания. Если мы проверяем знания в комплексе с соответствующими им умениями, показатели и критерии могут быть едиными.

Показатели усвоения знаний чаще всего содержат описание действий, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Показатели освоения знаний обычно формулируют, ис-

пользуя таксономию Б. Блума, в частности те требования, которые в этой таксономии соответствуют уровням: «знание», «понимание», «анализ», «синтез», «оценка». Ниже приведены примеры показателей, предлагаемых Б. Блумом (табл. 3). Формулируя показатели, глаголы целесообразно заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т. п.

*Таблица 3*

**Рекомендуемые формулировки показателей оценки знаний**

Уровни в таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	Собрать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбрать, перефразировать перевести, дать примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отбирать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

Например:

*предмет оценки:* знание методов обучения;

*показатели:* перечисление методов обучения в соответствии с одной или несколькими существующими их классификациями; распознавание метода обучения по его характеристике и др.;

*критерии:* перечислены все методы обучения в составе указанной группы; установлено корректное соответствие между характеристикой метода и его названием.

Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных практических (прикладных) действий и/или операций.

Для формулировки показателей освоения умений можно использовать образцы: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т. п.

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой, как и в случае проверки усвоения знаний, правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Например:

*предмет оценки:* умение использовать технические навыки и приемы, средства исполнительской выразительности для грамотной интерпретации нотного и литературного текстов;

*показатели:* воспроизведение нотного и литературного текста; соблюдение требований к качеству звука; передача художественного содержания произведения;

*критерии:* нотный и литературный текст воспроизведены в соответствии с оригиналом; продемонстрирована правильная атака звука, пение на дыхании с опорой на диафрагму; четкая артикуляция.

Заполнение графы 4 таблицы 2.

В процедурах оценки качества освоения УД и МДК используются теоретические или практические задания.

Теоретическое задание направлено на проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности, сформированности когнитивных умений. Выполнение теоретического задания может потребовать от аттестуемого и простых, и сложных действий. Соотношение простых и сложных теоретических заданий и их количество, достаточное для аттестации каждого обучающегося, устанавливается с учетом принципа дидактической целесообразности. В то же время следует помнить о требованиях компетентного подхода и ориентироваться на задания проблемные, направленные на комплексную проверку достижений обучающихся, сформированности компетенций.

Простые теоретические задания предполагают решение в одно или два действия, например:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые вопросы с коротким ответом;
- несложные задания по воспроизведению текста и др.

Сложные теоретические задания могут потребовать проведения интеллектуальных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т. п. (анализ);
- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез);



- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения и т. п. (оценка);
- по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в т. ч. междисциплинарное теоретическое задание).

К типам заданий, обеспечивающим оценку знаний, могут быть отнесены: устный опрос, тест и др.

Практическое задание, направленное на проверку освоения умений, предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач.

Практическое задание может быть сформулировано как задача, кейс, как игровая (имитационная) ситуация. Практическое задание может предусматривать индивидуальное и (или) групповое выполнение. При использовании практических заданий, ориентированных на коллективную деятельность, должна быть предусмотрена возможность оценивания индивидуального вклада и индивидуальных достижений каждого участника.

При проектировании практических заданий целесообразно предусмотреть связь содержания задания с осваиваемой обучающимися профессиональной деятельностью.

Экзаменационное задание может включать теоретические и практические задания, организованные по принципу усложняющегося содержания – от типовых предметных задач к задачам междисциплинарным, квазипрофессиональным.

### ***Методика разработки оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям***

Оптимальный путь формирования систем оценки качества подготовки обучающихся и выпускников в условиях реформы профессионального образования заключается в сочетании традиционного и нового подходов. Дисциплинарный этап контроля можно назвать подготовительным, «допусковым» по отношению

к оценке компетенций, которая требует создания условий для более сложных мыслительных и практических действий, связанных с процедурами применения, анализа, синтеза умений и знаний, управления нетиповой ситуацией.

В образовательных стандартах среднего профессионального образования предусмотрен новый элемент программы – профессиональный модуль (ПМ), построенный по принципу двойной интеграции: он связывает теорию и практику, при этом представляя теоретический материал как совокупность информации из разных областей науки. Профессиональный модуль обеспечивает освоение комплекса профессиональных компетенций, которые соответствуют определенной профессиональной функции. Развитие социальных навыков является основным показателем, по которому приводится соответствие данной профессиональной квалификации конкретному уровню национальной квалификационной рамки. Соответственно, экзаменационные материалы, помимо оценки собственно профессиональных компетенций, должны предусматривать проверку коммуникативных и информационных компетенций, навыков самостоятельной работы, самоорганизации, саморазвития, а также готовность к ответственному профессиональному поведению.

Оформление фонда оценочных средств для проверки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности (или его части) предполагает предварительное заполнение таблицы 4. Выполнение данной работы позволит корректно выбрать тип задания, разработать его содержание и определить условия выполнения и требования к процедуре оценивания.

*Таблица 4*

**Содержание и форма оценивания освоения ПМ**

Предмет оценивания	Объект оценки	Условия выполнения	Форма и метод оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки	Типовое задание
1	2	3	4	5	6	7

*Заполнение графы 1 таблицы 4.*

В первой графе таблицы указываются наименования предметов оценивания: общие (общекультурные) и профессиональные компетенции, составляющие вид деятельности/профессиональный модуль.

На основе анализа связи и сопоставимости отдельных предметов оценивания целесообразно объединить их в группы. Оценочные средства рассчитаны на комплексную проверку нескольких профессиональных или общих компетенций, профессиональных и общих компетенций одновременно. Следовательно, необходимо сгруппировать профессиональные и общие компетенции (либо трудовые функции между собой).

Приведем несколько примеров такой группировки (на основании материалов ФГОС СПО):

*Профессиональный модуль «Ввод и обработка цифровой информации»*

ПК 1. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 2. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

*Профессиональный модуль «Классное руководство»*

ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

*Заполнение графы 2 таблицы 4.*

Оценить компетенцию возможно через оценивание продукта деятельности, процесса деятельности, продукта и процесса одновременно.

Процесс оценивается, если:

– необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т. д.;

– значим временной фактор;

– продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается, при условии, что:

– не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);

– сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, иногда – все компетенции. Оценка продукта и процесса деятельности позволяет в то же время оценить и готовность к применению профессионально значимой информации в ходе выполнения процесса (изготовления продукта).

*Заполнение графы 3 таблицы 4.*

Данные графы 3 таблицы 4 дают представление о том, какие условия проведения оценочной процедуры могут обеспечить ее валидность и достоверность полученных в ходе проверки результатов. Оценивание компетенций предполагает создание условий для проявления, раскрытия готовности применять знания и умения, осуществлять необходимые трудовые действия, вид деятельности в целом. Оценочное средство должно содержать требования к профессиональной ситуации, которые актуализируют необходимую информацию, умения, профессионально значимые лич-

ностные качества. В процессе выполнения задания готовность должна перейти в реальное действие, в котором проявится понимание (знание), способы деятельности (умения и опыт), мотивация к осуществлению деятельности на высоком уровне (компетенции).

*Заполнение графы 4 таблицы 4.*

Форма оценивания зависит от сложности предмета оценки. Оптимальной формой процедуры оценивания квалификаций является очный (по принципу «здесь и сейчас») экзамен, а также экзамен с использованием информационных систем. Такой экзамен предполагает моделирование (имитацию) ситуации профессиональной деятельности.

Форма экзамена «здесь и сейчас» не всегда удобна при оценивании компетенций, которые требуют больших интеллектуальных, временных, финансовых затрат. В этом случае возможно проведение процедуры оценивания в заочной форме с использованием метода экспертной оценки предоставленных материалов (например, видеоматериалов).

От выбора формы и метода оценивания может зависеть определение показателей и критериев оценки результата. Показатели и критерии для экспертной оценки портфолио или проекта могут отличаться от показателей и критериев, применяемых для оценки задания, выполненного непосредственно «здесь и сейчас».

*Заполнение граф 5 и 6 таблицы 4.*

В 5-ю и 6-ю графы таблицы 4 вносятся показатели оценки результата и соответствующие им критерии. Выбор показателей и критериев оценивания целесообразно проводить с учетом информации о предметах, объектах оценивания, условиях выполнения того или иного задания, а также установленных форм и методов оценивания. Кроме того, на определение показателей и критериев влияют дополнительные факторы, приведенные ниже.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности (точность, полнота действий, время выполнения действий, качество полученного продукта

и др.). Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки – 3–5.

Различают количественные критерии (фиксируют меру выраженности свойства) и качественные (фиксируют наличие определенного свойства). *Количественные критерии* устанавливают количественные требования к качеству процесса или результата деятельности: к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата) и т. п.

*Качественные критерии* уточняют требования к свойствам процесса или результата деятельности [например, соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений); соответствие (опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); соответствие разработанного проекта программы дисциплины требованиям ФГОС, примерных программ; соблюдение требований к структуре при составлении простейших объявлений и т. п.)].

Если не существует общепринятых эталонов, на которые можно сослаться (например, ГОСТов), формулируя критерии качественных показателей, такие эталоны необходимо специально разработать для объективации процедуры оценивания (собственно, это и будет так называемый «модельный ответ»).

Особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

*Заполнение графы 7 таблицы 4.*

Выбор типа задания осуществляется с учетом выбранных форм и методов его оценивания. Типы заданий могут быть следующими:

- практическое задание;
- подготовка и защита проекта (исследования);
- подготовка и защита портфолио.

**Практическое задание** для проверки компетенций носит комплексный характер, требует многоходовых решений, как в известной, так и в нестандартной ситуации. Компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных (квазипрофессиональных) задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

**Подготовка и защита проекта (исследования).** Выбирая защиту проекта, следует помнить, что его содержание должно быть связано с целевым заказом работодателей, опираться на опыт работы на практике, ориентироваться на приоритетные направления научных исследований. Тематика должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области науки, бизнес-процесса. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, можно предусмотреть практические задания, которые студент может выполнить под непосредственным наблюдением экспертов.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, необходимо сформулировать требования не только к его оформлению, но и к защите. Это позволит проверить сформированность общих компетенций студента.

**Подготовка и защита портфолио.** В тех случаях, когда выполнение проекта нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему, режим «здесь и сейчас» затруднителен, оптимальным типом задания является портфолио.

В этом случае экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В этом случае этот тип задания будет близок к защите проекта. В зависимости от выбранной процедуры, необходимо разработать требования к оформлению и (или) защите портфолио.

Портфолио может использоваться практически при любой форме проведения процедуры оценивания, будет разной только степень его наполнения.

### ***Методика разработки оценочных средств для государственной итоговой аттестации***

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

### ***Методика разработки оценочных средств ВКР.***

ВКР должна способствовать выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа – для выпускников, осваи-



вающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– дипломная работа (дипломный проект) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

ФОС для ГИА, аналогично ФОС для промежуточной аттестации (по УД или ПМ), включает спецификацию (паспорт), оценочные задания, показатели и критерии оценивания, описание процедуры оценки и подведения итогов. Особенность ФОС для ГИА состоит в том, что предметом оценивания является целостная квалификация, т. е. должны быть предусмотрены такие задания, которые позволят оценить всю совокупность ОК и ПК, установленных образовательной программой.

Средства для оценки ВКР ППКРС должны обеспечить подготовку:

- выпускной практической работы;
- письменной экзаменационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа включает в себя выполнение заданий по изготовлению продукции (изделия), управлению процессом. При проектировании оценочных средств выпускной практической работы целесообразно использовать методику разработки средств оценки освоения ПМ:

1. В процессе подготовки оценочных средств все проверяемые компетенции необходимо сгруппировать на основе анализа существующих между ними связей.

2. Выбирается объект оценки для каждой группы компетенций, сформированных на первом шаге. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

3. На основании выбранных объектов оценивания требуется определить условия проведения оценочной процедуры: необходимое количество времени, оптимальное место проведения, материалы и оборудование, которые могут обеспечить ее валидность и достоверность полученных в ходе проверки результатов.

4. Для выпускной практической работы обязательна форма по принципу «здесь и сейчас». Работа выполняется в присутствии

экспертной комиссии. Место выполнения определяется профессиональной образовательной организацией с учетом специфики профессий, по которым присваивается квалификация, возраста студентов, имеющейся материально-технической базы, либо на базе профильных предприятий, учреждений и организаций, либо в мастерских или других структурных учебных подразделениях образовательного учреждения (учебный цех, полигон, учебное предприятие и др.).

5. Предмет, объект, показатели и критерии оценивания находятся в тесной взаимосвязи. По сути, выбор предмета, объекта, условий закладывает в обобщенном виде содержание показателей и критериев. Показатель представляет собой свидетельство наличия квалификации, он может быть представлен как формализованное описание оцениваемых основных параметров процесса или продукта деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Критерии позволяют дать дуальную оценку: «да/нет», «выполнено/не выполнено».

6. На основании проделанных логических операций необходимо сделать вывод о количестве и общем характере заданий, которые должен выполнить испытуемый, чтобы констатировать наличие квалификации, сформулировать типовые задания и построить программу процедуры оценивания. Типовое задание содержит общее для вариантов заданий содержание, например, «провести ремонт автотранспорта». Варианты задания будут содержать конкретное наименование автотранспорта, условия, дающие возможность определить его неисправность и способы ремонта.

Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики и включать описание разработанного процесса выполнения практической квалификационной работы. Частью письменной экзаменационной работы является пояснительная записка, в которой описывается место, условия и обеспечение выполнения работ, параметры и ход процесса выполнения работ, достигаемые промежуточные и конечные результаты работ, в т. ч.: порядок, содержание и время,

необходимое на выполнение работ; используемые оборудование и инструментарий.

Письменная экзаменационная работа может включать графическую часть (определяется спецификой профессии) и указание основных экономических характеристик процесса или вида выполняемой работы.

В структуру ФОС ВКР по ППСЗ входят:

- перечень тем ВКР;
- требования к структуре, срокам выполнения, оформлению, защите ВКР;
- показатели и критерии оценивания ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в т. ч. предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

ВКР представляет собой либо логически завершенное исследование, либо проект. Выпускные работы являются учебно-квалификационными. При их выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией. Подготовка и защита ВКР направлены на проверку полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Содержание дипломной работы или дипломного проекта включает в себя следующие разделы: введение; основную часть; выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; список используемой литературы; приложения.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Основная часть дипломной работы состоит из теоретического и практического блоков. В теоретическом блоке на основе анализа имеющейся литературы дается теоретическое освещение темы. Практический блок может быть представлен методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна подтвердить способность выпускника к систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных общих и профессиональных компетенций при решении разрабатываемых в ВКР проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в т. ч., в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсового проекта.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т. ч. документам СМК).

Поскольку в процессе ГИА предусмотрено не только написание, но и защита дипломной работы или дипломного проекта, предметы оценивания на разных этапах представления работы будут разными. Так, процедура защиты в большей степени ориентирована на блок общих компетенций, само содержание ВКР должно подтвердить готовность выпускника к выполнению одного или нескольких видов деятельности. Соответственно, показатели и критерии, входящие в ФОС для ВКР, должны быть представлены двумя группами:

- показатели и критерии оценки содержания и структуры ВКР (актуальность, практическая значимость, ориентация на заказ работодателей, применимость результатов, самостоятельность предложенных решений, корректность использования специальной терминологии, полнота привлеченных источников, соответствие требованиям к оформлению и т. п.);

- показатели и критерии публичной защиты ВКР (четкость изложения, аргументированность основных идей работы, точность ответов на вопросы, соблюдение норм литературного языка, свободное владение содержанием работы, последовательность в отстаивании позиции и др.).

В ФОС для ГИА по образовательным программам СПО, помимо обязательных для любого ФОС элементов, должны входить методические указания для обучающихся, содержащие перечень типовых тем, рекомендации по алгоритму написания, расчету

времени на подготовку и оформление ВКР, а также совокупность показателей и критериев, на основании которых будет проводиться оценка ВКР. Отдельный раздел должен быть посвящен технологии защиты ВКР.

### ***Методика разработки оценочных средств для государственного экзамена.***

Решение о государственном экзамене целесообразно принимать, если он будет направлен не на оценку воспроизведения выпускниками фрагментов отдельных дисциплин, изученных в процессе освоения образовательной программы, а на проверку готовности выпускников применять теоретическую информацию для решения профессиональных задач. Задание для междисциплинарного экзамена не сводится к перечню вопросов из разных дисциплин. Оно должно носить проблемный, комплексный, связанный с областью профессиональной деятельности характер и строиться так, чтобы для решения проблемы привлекался инструментарий, интеллектуальные средства, способы действия из разных научных областей. Тем самым обеспечивается возможность «трансфера» умений и знаний, их востребованности, актуализации в новых профессионально значимых условиях.

Этапы разработки оценочных средств соответствуют алгоритму, используемому для проектирования ФОС по междисциплинарным курсам.

### ***2.5. Организация промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования***

#### ***Организация промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования***

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций студентов, и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных

модулей и/или учебных дисциплин. Допускается проведение промежуточной аттестации по МДК и практикам, входящим в ПМ. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарных курсов, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам ПМ не исключает необходимости проведения экзамена (квалификационного) по ПМ в целом.

Промежуточная аттестация по ППКРС и ППССЗ предусматривает использование таких форм, как экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Для ПМ предусмотрен экзамен (квалификационный). Конкретные формы [экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет] и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности среднего профессионального образования и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС СПО).

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделения времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует

предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Для аттестации студентов на соответствие их достижений требованиям соответствующей ППКРС или ППССЗ СПО создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. При разработке ФОС учитываются требования профессиональных стандартов, и (или) проектирование ФОС осуществляется преподавателями совместно с представителями социальных партнеров.

При проведении промежуточной аттестации, в первую очередь экзаменов по ПМ, целесообразно формировать комиссию независимых экспертов с обязательным включением представителей работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС (ППССЗ) СПО». Итогом проверки должно быть однозначное решение: «вид деятельности освоен/не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик.

Экзамен (квалификационный) проводится преимущественно в режиме «здесь и сейчас». Предполагается выполнение обучающимися работ, соответствующих оцениваемому виду деятельности в виде практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом экзамен состоит из нескольких



этапов). Если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) в режиме «здесь и сейчас» затруднительно, может применяться такой тип задания, как портфолио или проект. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы.

Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Содержание ФОС для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией с участием представителей работодателей. При этом обеспечивается учет профессиональных стандартов (требований рынка труда).

До окончания оцениваемого семестра допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. При передаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Требования к промежуточной аттестации, особенности ее проведения, фиксации и хранения результатов должны быть отражены в Положении о промежуточной аттестации профессиональной образовательной организации.

### ***Организация государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования***

Целью *государственной (итоговой) аттестации* является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучаю-

щихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности.

Нормативный срок проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из видов деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в профессиональных образовательных организациях и завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или специалиста среднего звена.

Организационные процедуры, обеспечивающие ГИА по ППКРС и ППССЗ, включают несколько этапов:

- подготовительный;
- проведение аттестационных испытаний;
- аналитический.

На подготовительном этапе решаются следующие задачи:

- выбор вида аттестационных испытаний (только ВКР, ВКР и государственный экзамен);
- разработка и утверждение локальных нормативных актов по процедуре ГИА;
- формирование государственной аттестационной комиссии;
- разработка, согласование с работодателями, утверждение тем ВКР, заданий государственного экзамена (если предусмотрен), показателей и критериев оценки результатов;
- консультационное сопровождение выбора тем ВКР и написания ВКР обучающимися.

На втором этапе должны быть обеспечены условия проведения ГИА в соответствии с ФГОС СПО, ППКРС или ППССЗ, ло-

кальными нормативными актами профессиональной образовательной организации. По результатам ГИА должны быть приняты и оформлены решения о присвоении квалификации выпускникам.

Третий этап предполагает анализ результатов ГИА в целях последующего совершенствования ОПОП, внесения обоснованных изменений.

ГИА по образовательным программам СПО, в соответствии с ФГОС, обязательно включает ВКР, но, по решению образовательной организации, помимо ВКР, может быть предусмотрен государственный экзамен. Государственная (итоговая) аттестация выпускников образовательных организаций, освоивших ППССЗ СПО, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Государственная (итоговая) аттестация выпускников образовательных организаций, освоивших ППКРС СПО, включает выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

К числу локальных нормативных актов, обеспечивающих проведение ГИА, обычно относят Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, которое разрабатывается образовательной организацией на основе приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Целесообразно также разработать Программу государственной аттестации, которая содержала бы основные аспекты организационно-методического сопровождения ВКР.

В целях проведения государственной (итоговой) аттестации в профессиональной образовательной организации должна быть сформирована **государственная аттестационная комиссия** по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной профессиональной образовательной

программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных образовательных программ.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- оценка качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетенций выпускников, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности;

- решение вопроса о присвоении квалификации квалифицированного рабочего или специалиста среднего звена по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

К проведению государственной (итоговой) аттестации привлекаются представители работодателей (их объединений), профессионального сообщества.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данной профессиональной образовательной организации.

Руководитель профессиональной образовательной организации является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в образовательном учреждении нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель руководителя по учебной работе профессиональной образовательной организации, заведующий филиалом или отделением.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей профессиональной образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, объединений работодателей, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится имеющая государственную аккредитацию профессиональная образовательная организация, по ее представлению.

Темы выпускных квалификационных работ, требования к объему, структуре, показатели и критерии оценивания (ФОС ГИА) разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, требований рынка труда. Разработка ФОС осуществляется преподавателями профессиональных образовательных организаций с привлечением (в т. ч. на этапе экспертизы ФОС) представителей работодателей. ФОС ГИА, прошедшие экспертизу, согласованные на заседании государственной аттестационной комиссии, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

По утвержденным темам ведущие специалисты образовательных учреждений – руководители выпускных квалификационных работ – разрабатывают индивидуальные задания на выполнение выпускных квалификационных работ для каждого студента. Индивидуальные задания проходят экспертизу у работодателей, после согласования с работодателями утверждаются заместителем руководителя по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания ВКР и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва по ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (в организации). Представляемая к защите ВКР сопровождается отзывом руководителя. В отзыве дается оценка общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР по основным показателям оценки результата.

По каждой ВКР, выполняемой по ППСЗ, предусматривается рецензирование. Выполненные дипломные работы или дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы или дипломного проекта заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы или дипломного проекта;
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;
- оценку дипломной работы или дипломного проекта в целом.

На рецензирование одной дипломной работы или дипломного проекта профессиональной образовательной организацией должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Отчетная документация по дипломному проекту или дипломной работе включает:

- пояснительную записку, содержащую: тему, цель и задачи работы, обоснование актуальности, новизны и практической значимости, план работы, финансово-экономическое обоснование, результаты и выводы;

- отзыв руководителя;
- рецензию работодателя;
- финансовый отчет;

- описание результатов проекта (бумажная и электронная версия) и его презентация.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В т. ч. выпускником могут быть предоставлены документы, характеризующие его образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

По выполнении студентом письменной экзаменационной работы руководитель подписывает пояснительную записку и вместе с заданием и отзывом передает в методическую комиссию. Методическая комиссия профессиональной образовательной организации после ознакомления с отзывом руководителя и пояснительной запиской решает вопрос о допуске студента к вы-

полнению выпускной практической квалификационной работы и передает пояснительную записку в государственную аттестационную комиссию.

По завершении студентом дипломной работы или дипломного проекта руководитель подписывает пояснительную записку и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в методическую комиссию. Методическая комиссия профессиональной образовательной организации после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и пояснительной запиской решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу или дипломный проект в государственную аттестационную комиссию.

Допуск студента к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом по профессиональной образовательной организации и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

На заседания государственной аттестационной комиссии профессиональной образовательной организацией представляются следующие документы:

- ФГОС СПО;
- Программа государственной (итоговой) аттестации профессиональной образовательной организации;
- приказ руководителя профессиональной образовательной организации о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документы, характеризующие его образовательные достижения, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;



- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

Оценка выполнения выпускной практической квалификационной работы проводится по показателям и критериям оценки результата, предусмотренным в задании на выполнение выпускной квалификационной работы.

Подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе по профессии, проводится после выполнения студентом выпускной практической квалификационной работы с учетом:

- оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценок, сделанных членами аттестационной комиссии по результатам выполнения письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной работы и отзыва руководителя;
- оценок компетенций выпускников, сделанных членами аттестационной комиссии на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Защита дипломной работы или дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На защиту дипломной работы или дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10–15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

По докладу и ответам на вопросы члены государственной аттестационной комиссии оценивают компетенции выпускника.

Подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности, проводится с учетом:

- оценок общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оценок, сделанных членами аттестационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломной работы или дипломного проекта, отзыва руководителя и рецензии;
- оценок компетенций выпускников, сделанных членами аттестационной комиссии на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Оценки компетенций выпускников выставляются государственной аттестационной комиссией в форме «владеет – положительная (1)», «не владеет – отрицательная (0)». Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Результаты государственной (итоговой) аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

В протоколе записываются: результаты государственной (итоговой) аттестации, присуждаемая квалификация и особые мнения членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комис-

сии хранится в делах профессиональной образовательной организации в течение установленного срока.

Присвоение соответствующей квалификации и выдача выпускнику документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год. Для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации указанные лица должны быть восстановлены в профессиональной образовательной организации на срок, необходимый для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, руководителем профессиональной образовательной организации может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

Выпускник профессиональной образовательной организации считается завершившим обучение на основании приказа ее руководителя о его отчислении в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

После проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ государственная аттестационная комиссия составляет отчет о работе. Отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете профессиональной образовательной организации и представляется в орган государ-

ственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится имеющая государственную аккредитацию профессиональная образовательная организация, в двухмесячный срок после завершения государственной (итоговой) аттестации.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;
  - количество дипломов с отличием;
  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации;
  - недостатки в подготовке студентов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;
- выводы и предложения.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в профессиональной образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу руководителя профессиональной образовательной организации, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах профессиональной образовательной организации.

По запросу работодателей руководитель профессиональной образовательной организации имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ЧАСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о ведении реестра примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования (далее – примерная программа) определяет порядок ведения реестра примерных программ (далее – реестр).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; от 16 июля 2015 г. № 722 «О предоставлении права ведения реестра примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования».

3. Согласно приказу Минобрнауки России от 16 июля 2015 г. № 722 право ведения реестра в части программ среднего профессионального образования предоставлено федеральному государственному автономному учреждению «Федеральный институт развития образования» (далее – оператор).

4. Доступ к реестру является всеобщим и осуществляется на бесплатной основе, без каких-либо ограничений на количество обращений к реестру от каждого пользователя.

5. Реестр содержит примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования, которые разрабатываются по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, а также примерные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6. Примерные программы принимаются оператором для размещения в реестре от:

- Министерства образования и науки Российской Федерации;
- федеральных учебно-методических объединений в сфере среднего профессионального образования.

7. Осуществление операций в реестре производится оператором на основании подлинников документов.

8. Реестр ведется в электронном виде путем использования информационной системы, включающей в себя средства программного обеспечения, отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – ИС реестра).

9. Доступ к примерным программам, размещенным в ИС реестра, предоставляется посредством сети «Интернет».

## **II. Порядок включения примерных программ в реестр**

10. Все документы, перечисленные в п. 14 настоящего Положения, направляются в адрес оператора почтовым отправлением.

11. В случае несоответствия документов, перечисленных в п. 14 настоящего Положения, установленной форме (Приложения 1–5) или в случае неполного комплекта документов, оператор вправе отказать заявителю в размещении материалов в ИС реестра.

12. Оператор включает примерную программу в реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления всех документов, перечисленных в п. 14 настоящего Положения, или отправляет заявителю аргументированный отказ в размещении материалов в ИС реестра.

13. Оператор вносит в информационную систему реестра реквизиты решения об одобрении примерной программы и примерную программу.

## **III. Требования к составу и форме представления документов, необходимых для включения примерной программы в реестр**

14. Полный перечень документов, необходимых для включения примерной программы в реестр:

– письмо о направлении в реестр примерной программы от Министерства образования и науки Российской Федерации или федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования (Приложения 1 и 2);

– примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования или примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 3);

– решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения в сфере среднего профессионального образования) об одобрении примерной программы;

– паспорт примерной программы (Приложение 4);

– лицензионные договоры, подписанные авторами Программы (Приложение 5).

15. Документы, перечисленные в п. 14 настоящего Положения, за исключением примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и паспорта программы должны быть представлены на бумажных носителях.

16. Примерная программа представляется в электронном виде в форматах doc, docx, rtf.

17. Каждая примерная программа должна быть записана на два отдельных диска (CD или DVD). Каждый диск, содержащий примерную программу, должен быть помещен в отдельный конверт. На конвертах должна быть приведена информация, однозначно идентифицирующая содержащиеся на дисках примерные программы. Конверты должны быть подписаны и опечатаны.

#### **IV. Порядок перевода примерных программ в архив**

18. Оператор переводит примерную программу, включенную в реестр, в раздел архива в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Министерства образования и науки Российской Федерации или федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования следующих документов:

– письма о переводе примерной программы в архив (Приложения 6, 7);

– решения (выписки из протокола заседания учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования) о переводе в архив.

19. В случае получения от Министерства образования и науки Российской Федерации или федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования новой примерной программы при наличии аналогичной примерной программы в реестре оператором направляется запрос о переводе существующей примерной программы в архив.

20. В реестре по одной профессии (специальности) находится только одна примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования.

#### **V. Организация ведения реестра и технические требования к ИС реестра**

21. Ведение реестра осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

22. Ведение реестра осуществляется подразделениями оператора, устанавливаемыми приказом директора Федерального института развития образования.

23. Ведение реестра осуществляется оператором путем:

– внесения необходимой информации и электронных копий документов в ИС реестра примерных программ;

– технического обеспечения функционирования реестра;

– оказания технической и консультационной поддержки.

24. Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие ведение реестра, руководствуются утвержденными служебными инструкциями.

25. ИС реестра должна обеспечивать:

– автоматизированную обработку информации, содержащейся в реестре;

– предоставление доступа к примерным программам, содержащимся в реестре;

– поиск информации о примерных программах;



- размещение документов, регламентирующих деятельность оператора и ведение реестра;
- ведение электронных журналов учета операций;
- сохранность информации, содержащейся в реестре;
- защиту информации, содержащейся в реестре.

26. В правилах внутреннего документооборота и контроля оператора должен быть определен порядок обработки и хранения документов реестра, приведены формы внутренних документов оператора, обязанности должностных лиц оператора, а также порядок осуществления внутреннего контроля.

27. Правила внутреннего документооборота и контроля оператора должны предусматривать:

- способы регистрации, обработки, хранения и архивирования документов;
- порядок доступа к архиву;
- способы сохранения электронных данных;
- порядок установления паролей при работе с программой ведения реестра;
- систему внутреннего контроля и порядок проверки данных, вводимых в систему ведения реестра;
- способы восстановления данных в случае их утраты.

## **О ВНЕДРЕНИИ ЭЛЕМЕНТОВ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В СИСТЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **Введение**

В декабре 2015 года на основе материалов, предоставленных пилотными регионами – участниками проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования», а также проекта Российско-Германской внешнеторговой палаты в г. Москве по внедрению элементов дуального обучения в Российской Федерации «VETnet» совместно с Агентством стра-

тегических инициатив, Минобрнауки России и Федеральным институтом развития образования были подготовлены «Методические рекомендации по реализации дуальной модели подготовки высококвалифицированных рабочих кадров». В данном разделе сборника представлены материалы, не вошедшие в эту публикацию, а также основные тезисы, на которых хотелось бы акцентировать внимание.

Несмотря на некоторые очевидные отличия в отечественных подходах и подходах зарубежных стран в сфере профессионального образования, существуют общие идеи, важные для России.

На концептуальном, методологическом уровне развивается и укрепляется подход *Learning Outcomes*, происходит совмещение процессного и результатного подходов в профессиональном образовании, интеграция атлантической и континентальной модели стандартизации, что выражается в одинаковой степени большом внимании к формированию требований к результату профессионального образования (описанию квалификации, значимой для рынка труда) и к обеспечению условий достижения этих требований; в создании и развитии нормативных, финансовых, методических механизмов и инструментов для государственно-частного, социального партнерства, децентрализации управления образованием.

В целях управления национальной системой квалификаций и обеспечения условий для развития качественного профессионального образования создаются и развиваются коллегиальные органы управления, включающие представителей федеральных и региональных министерств и ведомств в сфере образования, труда, экономики, служб занятости, объединений работодателей, профсоюзов; представителей образовательных организаций и организаций работодателей. Создаются нормативные правовые основы для разделения полномочий между государственной властью и профессиональным сообществом по прогнозированию потребностей в кадрах; ведению деятельности по профориентации и сопровождению профессионального выбора и самоопределения граждан в течение всей жизни; методического обеспечения

образовательного процесса; подготовки и повышения квалификации педагогических кадров; организации и проведении процедур оценивания.

Основу современных образовательных программ составляет междисциплинарный, интегративный подход к обучению, ориентированный на самоуправление со стороны обучающегося. Обучающий выступает в роли советчика, помогающего обучающемуся овладеть способами деятельности. Процесс обучения опирается на принцип обучения в течение всей жизни с учетом возникающих у обучающегося потребностей и ориентирован на мотивацию к развитию на всех уровнях: ученика, педагога, образовательной организации, организации работодателя. Логическим завершением обучения является процедура независимой оценки качества результатов и сертификации квалификации.

Для России важно построение собственной целостной системы профессионального образования, гармонично вписанной в национальную систему квалификаций, построенной на коллегиальности управления и целесообразном распределении функционала заинтересованных сторон. На региональном уровне выстраиваются инфраструктурные модели профессионального образования с использованием элементов дуального обучения.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Это требование определило цель Стратегии развития подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций на период до 2020 года – создание современной системы подготовки рабочих кадров и прикладных квалификаций; обеспечение подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества. Одной из задач Стратегии является консолидация ресурсов бизнеса, государства и образовательных организаций в развитии Системы.

С конца 2013 года в ряде российских регионов реализуется проект «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на осно-

ве дуального образования»<sup>20</sup>. «Комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы», утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р, предусматривает «последовательное внедрение в среднем профессиональном образовании практико-ориентированной (дуальной) модели обучения».

### **Обозначения и сокращения, используемые в тексте:**

РФ – Российская Федерация  
РОИВ – региональные органы исполнительной власти  
ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации  
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации  
ТПП – торгово-промышленная палата  
АСИ – Агентство стратегических инициатив  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  
ПОО – профессиональная образовательная организация  
ИУП – индивидуальный учебный план  
КЦП – контрольные цифры приема

---

<sup>20</sup> 10 пилотных регионов, среди которых: Калужская, Ульяновская, Ярославская, Волгоградская, Свердловская, Московская, Нижегородская области, Пермский и Красноярский края; Республика Татарстан. В 2015 году к ним присоединились в инициативном порядке Тамбовская и Белгородская области. Всего более 100 предприятий и более 100 учебных заведений.

Проект реализуется совместно Агентством стратегических инициатив, Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации при методической поддержке федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования».

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

МДК – междисциплинарный курс

УМК – учебно-методический комплекс

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

ТБ – техника безопасности

ОТ – охрана труда

Мастер п/о – мастер производственного обучения

### **Особенности сетевого взаимодействия**

Распределение обязанностей, ответственности, в т. ч. финансовой, между разными организациями для достижения единой цели – качество квалификации выпускников – главный принцип дуальной системы обучения. Этот принцип подразумевает сетевую форму организации работы на разных уровнях. Сеть в данном случае следует понимать в одном из общеупотребительных лексических значений как совокупность расположенных на какой-нибудь территории и связанных одной системой (или целью) учреждений, предприятий и лиц.

Эффективность профессионального образования поддерживается взаимодействием систем: образования, профессионального самоопределения, независимой оценки квалификаций, подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, включая наставников на производстве и т. д. Регулируются взаимоотношения сторон гибкой консенсусной, коллегиальной системой управления.

Сетевое устройство как управленческий механизм можно рассматривать в качестве нормативно-правовой и организационной основы, обеспечивающей успешность использования сетевой формы непосредственно в образовательном процессе, на уровне реализации образовательных программ. Это второй уровень.

При построении сетевого взаимодействия необходимо руководствоваться следующими федеральными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.; в ред. 2015 г.).

Планирование сетевого взаимодействия начинается с определения контрольных цифр приема (КЦП) и оптимизации сети профессиональных образовательных организаций в соответствии с потребностями регионального рынка труда и конкретных работодателей. Важно подчеркнуть, что в Российской Федерации (в отличие от Германии) прием на обучение ведут профессиональные образовательные организации на основе КЦП. Важно достичь баланса между региональными потребностями в кадрах и КЦП.

Внутри кластера в комплексе решаются вопросы формирования отраслевых прогнозов потребности в кадрах и определения госзаказа, корректировки сети профессиональных образовательных организаций, выстраивание их взаимодействия между собой и с организациями работодателей, интеграции ресурсов, организации производственного обучения и производственной практики, оценки качества подготовки кадров, трудоустройства и закрепления подготовленных специалистов.

Система мониторинга кадровых потребностей – один из инструментов формирования и корректировки КЦП на программы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена за счет средств регионального бюджета.

По результатам мониторинга могут быть приняты следующие управленческие решения:

- о закрытии обучения по непрофильным профессиям, специальностям в профессиональной образовательной организации;
- о слиянии профессиональных образовательных организаций;

– о передаче направлений обучения по непрофильным профессиям, специальностям в профессиональные образовательные организации, где они являются профильными;

– об открытии новых направлений обучения по профессии, специальности в профессиональной образовательной организации;

– о поручении профессиональной образовательной организации, ресурсному центру совместно с организацией работодателей разработать основные программы профессионального обучения, переподготовки для лиц, направляемых центром занятости, либо предприятиями;

– о разработке совместно с заинтересованными предприятиями кластера предложения для РОИВ в сфере образования по закупке учебных лабораторий, которые впоследствии могут быть приобретены за счет средств ФЦПРО и частично за счет предприятий.

Каждое из таких решений повлияет на состав сети организаций, реализующих образовательный процесс по той или иной программе.

При использовании сетевой формы организации образовательного процесса важно понимать юридический смысл термина «договор о сетевой форме реализации образовательной программы» при реализации основных профессиональных образовательных программ СПО. В этом случае договор возможен **только при условии наличия лицензии на образовательную деятельность по программам СПО у всех участников сети.**

Договорные отношения могут иметь как безвозмездную основу, так и предусматривать возмездное оказание услуг. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет средств как Направляющей, так и Принимающей организации.

Порядок и источники финансирования образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, в каждом конкретном случае устанавливаются сторонами договора индивидуально и *до его заключения* согласовываются с планово-финансовыми структурами Направляющей и Принимающей организаций.

Если по договору о сетевой форме реализации образовательной программы сторонами устанавливаются объемы финан-

сирования образовательных услуг, то они зависят от объема реализуемых сторонами частей образовательной программы, количества обучающихся и распределения обязанностей сторон.

При этом стоимость образовательной услуги определяется предоставляющей услугу организацией, но не должна превышать стоимости обучения на одного обучающегося по нормативу подушевого финансирования, установленного в регионе, или бюджетного финансирования.

Если все (Принимающая и Направляющая) организации имеют лицензию на право осуществления образовательной деятельности и образовательная программа аккредитована во всех организациях – участниках сетевого взаимодействия, их полномочия могут быть распределены в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, условия которого не противоречат российскому законодательству в сфере образования.

Необходимо отметить, что лицензионные ограничения становятся препятствием для организаций работодателей при решении принять участие в обучении по программам СПО. Некоторые оказываются недобросовестными поставщиками образовательных услуг при проведении практики студентов СПО, пользуясь отсутствием договора с профессиональной образовательной организацией.

Таким образом, в случае привлечения Направляющей образовательной организацией ресурсов Принимающих организаций – профильных предприятий-работодателей, – *не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, не имеющих аккредитации по образовательной программе*, с юридической точки зрения, может быть (и должен быть) заключен **договор о сотрудничестве или договор о проведении практики на базе организации-работодателя.**

Структура договора в этом случае будет аналогична сетевому.

Опыт пилотных регионов проекта АСИ дает возможность сделать вывод о необходимости законодательного оформления сетевой формы реализации ОПОП СПО с участием организаций



работодателя. Например, рассмотреть возможность разработки лицензионных требований, посильных для обучающих предприятий, определить их статус в образовательном процессе, статус наставников на производстве.

Наличие такой лицензии у организации-работодателя может служить основанием для предоставления ей налоговых льгот.

Отдельной проработки требует вопрос развития института наставничества на производстве.

Он достаточно хорошо развит на крупных предприятиях. По мнению представителей учебных и образовательных центров ОАО «Первоуральский новотрубный завод» (группы компаний ЧТПЗ); ОАО «НПО «Сатурн»; предприятий НП «Ассоциация «Уралпищепром» и других, наставник – высококвалифицированный работник, действующий специалист, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к организации и проведению индивидуального практического обучения. На этих предприятиях нет сомнения, что наставничество – основа качественной продукции, конкурентоспособности компании, а вслед за этим и страны.

От наставников зависит развитие особого способа мышления выпускников, формирования у работников так называемых «soft skills», обеспечивающих мотивацию к деятельности, ее постоянному улучшению и мультиквалификацию.

Деятельность наставника не ограничивается только подготовкой рабочих. Она необходима в процессе подготовки техников и технологов, инженеров и т. д. Обучать возможно не только определенным действиям, операциям на рабочем месте, но и исследовательской, проектной, конструкторской деятельности.

Можно разделить наставников на тех, кто непосредственно обучает, и тех, кто организывает процесс обучения, взаимодействует с другими организациями, в т. ч. образовательными.

Опыт ОАО «Первоуральский новотрубный завод»; ОАО «НПО «Сатурн»; предприятий НП «Ассоциация «Уралпищепром»; ОАО «Фольксваген Групп Рус»; DMG MORI; компании «Гиперглобус» и др. наглядно доказывает, что есть базовый,

экспертный и творческий уровни квалификации: наставник-исполнитель, наставник-менеджер, наставник-проектировщик и разработчик (топ-мастер).

Особой подготовки требует специалист, работающий в отделе технического (производственного) обучения, который создается на предприятиях – участниках проекта АСИ. Он выполняет серьезную работу по организации и реализации обучения на предприятии:

- разрабатывает годовые и перспективные планы подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, специалистов, руководящих работников;
- составляет квартальные и месячные планы по каждому структурному подразделению и доводит до их сведения;
- совместно с руководством структурных подразделений комплекзует учебные группы;
- организует работу квалификационных комиссий и принимает участие в проведении квалификационного экзамена;
- обеспечивает методическое руководство учебным процессом и оказывает помощь работникам, занимающимся обучением кадров на производстве;
- осуществляет контроль производственного обучения;
- организует и контролирует прохождение студентами колледжей, техникумов, вузов производственной практики;
- создает материальную базу для теоретического и производственного обучения;
- разрабатывает учебные планы и методические рекомендации;
- совместно с руководителями структурных подразделений подбирает организаторов производственного обучения, наставников;
- оказывает помощь наставникам в приобретении ими необходимых педагогических знаний и овладении опытом профессионального обучения.

Тем не менее, термин «наставник» не определен ни в одном законодательном акте Российской Федерации. По-разному в разных регионах и на разных предприятиях определяется круг обя-

занностей и прав наставника, требования к его образованию, по-разному решается вопрос о подготовке таких специалистов и оплате их труда.

**Алгоритм формирования содержания образования:  
обновление и (или) разработка образовательных программ  
на основе ФГОС с учетом профессиональных стандартов  
и требований работодателя**

При обновлении или разработке образовательных программ на основе ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн)<sup>21</sup>. Алгоритм формирования содержания образовательной программы с учетом требований работодателя аналогичен.

Хотелось бы обратить внимание на некоторые особенности этих шагов и опыт пилотных регионов проекта АСИ по данному вопросу.

Разработка ОПОП СПО концептуально опирается на следующие принципы:

- модульное построение программы;
- синхронизация теории и практики, междисциплинарный характер построения содержания модулей;
- командный и итерационный характер разработки ОПОП.

Разработка требует создания отдельных рабочих групп, тесно взаимодействующих друг с другом. При сетевой организации

---

<sup>21</sup> Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. 22.01.2015) // Маяк профессионального образования: форум для специалистов, преподавателей и наставников. URL: [http://prof-mayak.ru/wp-content/uploads/2015/02/Метод.рек\\_ОПОП\\_ДПП\\_ПС-от-22.01.2015.pdf](http://prof-mayak.ru/wp-content/uploads/2015/02/Метод.рек_ОПОП_ДПП_ПС-от-22.01.2015.pdf) (дата обращения 11.02.2016).

образовательного процесса с использованием элементов дуального обучения в состав этих рабочих групп входят представители организаций работодателя.

Важно соблюдать алгоритм: от определения результатов освоения образовательной программы к процедурам оценивания и оценочным средствам, и только потом – к формированию собственно содержания и структуры программы. Понимание целей (результатов) и способов их проверки дает возможность выстроить программу оптимальным способом. При этом формирование структуры программы (состав профессиональных модулей, учебных дисциплин) и ее содержания проводится по принципу «от обратного»: сначала определяются виды работ практик, входящих в состав модулей, затем состав и содержание МДК по модулям, а затем уже состав и содержание дисциплин. Содержание профессионального модуля должно обеспечивать принцип синхронизации теории и практики, а содержание учебных дисциплин должно «поддерживать», подготавливать освоение модулей. В процессе формирования содержания программ профессиональных модулей и дисциплин происходит перераспределение учебного материала: все специальное, профессионально значимое входит в состав модулей, общепрофессиональные вопросы освещаются в содержании дисциплин. Важно понимать, что все содержание программы должно быть направлено на достижение целей обучения – освоения профессиональных и общих компетенций, определяющих квалификацию выпускников.

Соблюдение алгоритма дает возможность при разработке образовательной программы совместной рабочей группе обсудить условия реализации программы, распределить зоны ответственности за реализацию отдельных элементов программы, что ведет к обоснованному целесообразному построению учебного плана и календарного учебного графика.

Приоритетное значение в построении ОПОП с использованием элементов дуального обучения имеет достижение выпускниками квалификации, необходимой работодателю. Это цель сетевого взаимодействия сторон, для обеспечения которой, с уче-

том особенностей производства, определяется, какие необходимы педагогические кадры (включая работников предприятий), оборудование, инфраструктура для проведения практик, каким должен быть календарный учебный график, учебный план и содержание составляющих его дисциплин и профессиональных модулей.

### **Особенности построения и реализации индивидуальных учебных планов**

Понятие индивидуального учебного плана (ИУП), существующее в системе среднего профессионального образования в настоящий момент, не соответствует понятию индивидуального учебного плана при дуальной системе обучения. Существенных препятствий для разработки ИУП с нормативно-правовой точки зрения нет. Однако в российской практике традиционно используется поточно-групповая форма обучения, а индивидуальный учебный план воспринимается как исключительный случай.

Как правило, индивидуальный учебный план трактуется как форма организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы осваивается студентом самостоятельно при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

**Необходимо подчеркнуть, что использование элементов дуального обучения в образовательном процессе подразумевает совершенно иной подход. Освоить квалификацию по профессии или специальности невозможно, изучая какие-либо части образовательной программы самостоятельно. И теоретическое, и практическое обучение должно проходить только очно. Важно обеспечить каждому студенту возможность выполнить все виды работ всех видов практик и пройти теоретическое обучение, необходимое для выполнения этих работ в полном объеме. Разработка ИУП в образова-**

**тельном процессе с использованием элементов дуального обучения должна быть изначально направлена на это.**

В зарубежной практике, где прием на обучение (в отечественной терминологии по ОПОП) может осуществлять организация работодателя, формируется ИУП для студентов в российской терминологии «совмещающих получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы». Но при этом работа на предприятии является частью образовательной программы и требует обязательной теоретической подготовки в училище. ИУП разрабатывается в учебном центре или отделе производственного обучения предприятия с учетом именно такого подхода.

В пилотных регионах проекта АСИ участники образовательного процесса предусматривают использование ИУП при организации практик.

ИУП разрабатывается для каждого студента при прохождении практики по профессиональным модулям. Приложением к ИУП является пакет документов, состоящий из двух частей: документы руководителей практики и документы студента.

*Документы руководителей практики:*

- задание на проведение обучения;
- аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации;
- форма характеристики студента от организации работодателя по итогам практики.

*Документы студента:*

- задание на практику;
- форма отчета о практике, включающая дневник практики.

Формы этих документов разрабатываются организациями – участницами сетевого взаимодействия самостоятельно и утверждаются локальными нормативными актами.

Часто организации работодателей в силу высокотехнологичности, опасности производства не имеют возможности принимать студентов на практику с первого курса, бывают также ограничения в связи с несовершеннолетними студентами. В этом

случае ИУП должен предусматривать прохождение учебной практики студентом на базе мастерских, полигонов, учебных или ресурсных центров одной из организаций (образовательной или работодателя). Со 2-3-го курсов студенты проходят производственную практику на предприятиях. Как правило, при этом заключаются ученические договоры и ИУП становится приложением к договору.

ИУП подразумевает, что мастер производственного обучения или наставник на производстве работает с каждым студентом индивидуально.

Формы, составляющие дневник практики студента, должны позволять точно отслеживать, какие виды работ, задания и на каком уровне качества выполнил конкретный студент. Формы<sup>22</sup>, используемые в ряде пилотных регионов и имеющие аналоги в немецкой дуальной системе обучения, приведены в **Приложении 8**.

### **Требования к кадровому и ресурсному обеспечению реализации профессиональных образовательных программ с использованием дуального обучения**

В процессе разработки ОПОП СПО начинают формироваться требования к кадровому и ресурсному обеспечению реализации профессиональных образовательных программ с использованием дуального обучения.

Профессиональное образование в соответствии с российским законодательством в сфере образования должно обеспечивать получение выпускником квалификации. Дуальная форма обучения – один из эффективных путей организации образовательного процесса, обеспечивающего такой результат.

В немецкой практике анализ условий, необходимых для реализации образовательной программы, – первое и наиглавнейшее требование для обучающих предприятий и профессиональных

---

<sup>22</sup> Формы предоставлены рабочей группой Нижегородской области и рабочей группой Российско-Германской внешнеторговой палаты по проекту VETnet.

училищ. Если организаторы образовательного процесса не могут в полной мере обеспечить объективно требующиеся для освоения квалификации условия, они не имеют право реализовывать образовательную программу.

В пилотных регионах проекта АСИ были сделаны важные выводы относительно педагогических кадров, необходимых для реализации профессиональных образовательных программ с использованием дуального обучения.

Качественные изменения в деятельности педагогов профессионального образования связаны с необходимостью:

- освоить новые компетенции в области педагогического проектирования;
- создания практико-ориентированной образовательной среды;
- сопровождения профессионального самоопределения студентов;
- формирования и оценивания компетенций;
- организации самостоятельной работы студентов;
- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Эти требования созвучны концепции и практике внедрения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС ПО). Единство теории и практики, междисциплинарный, интегрированный подход в основе образовательного процесса, акцент на применение умений и знаний в профессиональной деятельности – это основные принципы компетентного подхода, лежащего в основе ФГОС ПО. Необходима новая генерация педагогов профессионального образования, способная системно внедрять такой подход в работе и достигать устойчивого результата.

Требования к педагогической деятельности в сфере профессионального образования описаны в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образова-



ния». Одним из путей применения профессионального стандарта является эффективный контракт.

В Первоуральском металлургическом колледже (ПМК) разработано «Положение об оплате труда», обеспечивающее систему эффективных контрактов, в соответствии с которой производится оценка и оплата труда педагогов колледжа. В соответствии с Положением система оплаты работников учреждения включает в себя:

- порядок и условия установления окладов (должностных окладов);
- размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;
- систему выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления;
- систему выплат стимулирующего характера, порядок, условия их установления;
- порядок оплаты труда директора учреждения;
- порядок установления должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера учреждения.

Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в размере средств, направляемых на оплату труда работников учреждения из всех источников финансового обеспечения.

В качестве приложения к этому локальному нормативному акту в ПМК подготовлены показатели эффективности деятельности педагогических работников, критерии оценки, условия получения выплаты и ее периодичность, способы расчета баллов с учетом повышающих коэффициентов.

Однако необходимо отметить, что это практически единственный случай применения такой системы в пилотных регионах проекта.

Огромное значение имеет планирование повышения квалификации педагогических кадров СПО и наставников. Необходимо определить цели стажировок, курсов повышения квалифика-

ции и четко отслеживать их результаты. В Тамбовской, Белгородской, Волгоградской, Свердловской областях, Республике Татарстан и др. разработаны специальные программы повышения квалификации наставников, используется форма стажировок на предприятиях, в т. ч. и за рубежом, проводятся курсы, направленные на совершенствование методической компетенции педагогов. Однако при учете результатов преобладает количественный подход (сколько человек обучено), практически нет данных о качестве подготовки преподавателей и ее влиянии на образовательный процесс, о качестве обучения.

Также недостаточно распространена система персонифицированного финансирования при повышении квалификации педагогических работников.

Главная идея персонифицированного финансирования повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций состоит в том, чтобы дать свободу руководителям организаций и самим педагогам в выборе тех программ, которые они считают необходимыми для повышения качества образования. Возникновение конкуренции между организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы (ДПП), станет в этом случае неизбежно, что приведет к большему разнообразию образовательных программ на рынке и повышению их качества.

В Федеральном институте развития образования были подготовлены «Методические рекомендации по организации повышения квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций на основе персонифицированного финансирования». Их полный текст приведен **в Приложении 9.**

**Характеристика инструментов обеспечения качества проектирования и реализации образовательных программ, реализуемых с использованием дуального обучения, в т. ч. профессионально-общественной экспертизы и аккредитации образовательных программ, независимой оценки результатов обучающихся**

Основой обеспечения качества проектирования и реализации образовательных программ, реализуемых с использованием дуального обучения, является процессно-результатный подход. При этом инструментом обеспечения качества процесса (условий реализации) становится профессионально-общественная аккредитация образовательных программ, а результата – независимая оценка.

Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям утвержден комплект документов, направленных на развитие системы профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и независимой оценки квалификации (протокол от 20 мая 2015 г. № 10), которым возможно руководствоваться по данным вопросам в настоящее время.

Так как протокол Национального совета был оформлен только весной 2015 года, в процессе реализации проекта АСИ пилотные регионы опирались в своей деятельности на ранее опубликованные материалы Национального агентства развития квалификаций Российского союза промышленников и предпринимателей. Нужно отметить, что существенных противоречий между этими материалами и документами, утвержденными протоколом Национального совета, нет.

В качестве позитивной практики можно отметить деятельность в этом направлении Тамбовской, Белгородской областей, Республики Татарстан.

В то же время, необходимо отметить, что **эта работа носит развивающийся характер и будет продолжаться как на уровне нормативно-правовом и теоретическом, так и на уровне практики на принципах взаимодополнения. Практики субъектов**

**Российской Федерации в этой сфере, несомненно, доказывают актуальность ее развития, однако существующие на данный момент материалы требуют ряда уточнений и могут рассматриваться только как определенный исторический этап развития системы оценки квалификаций в нашей стране.**

Дуальная форма обучения – одна из форм практико-ориентированного профессионального образования.

Понятие «практико-ориентированное профессиональное образование», прежде всего, подразумевает системное устойчивое взаимодействие профессионального образования со сферой труда от разработки требований к результатам до их оценивания. Важной составляющей в образовательном процессе является обучение на рабочем месте, практика.

Понятие «обучение на рабочем» месте стало популярным в последние годы в Европе и мире как наиболее эффективная форма профессионального образования и обучения, позволяющая достичь двоякой цели: обеспечения трудоустройства граждан, в т. ч. молодежи, и повышения экономической конкурентоспособности страны.

В европейской практике в современности развиваются три основные модели обучения на рабочем месте: ученичество на предприятии; организация практики на рабочем месте в рамках образовательной программы; обучение на специально оборудованных рабочих местах в структурных подразделениях образовательных организаций (в мастерских, лабораториях, учебных фирмах, на полигонах, в ресурсных центрах и т. д.). Возможны разнообразные формы: ученичество, стажерство, волонтерство.

Опыт участников проекта и федеральных инновационных площадок (ФИП), многие из которых работают параллельно и во взаимодействии с участниками проектов АСИ и Российско-Германской внешнеторговой палаты, демонстрирует примеры других форм обучения на рабочем месте, существующих в наших регионах.

Реализация формы дуального обучения КГБПОУ «Красноярский колледж радиотехники и информационных техноло-

гий» (участника проекта АСИ) осуществляется совместно с предприятием оборонно-промышленного комплекса Красноярского края АО «НПП Радиосвязь», входящего в Государственную корпорацию «Ростех», и в связке с ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

В рамках проекта каждый из трех участников преследует свои интересы. Базовое предприятие готовит заказ на подготовку специалистов СПО и ВПО, формирует требования к уровню профессиональной подготовки и организует на собственной базе практическое обучение, тем самым участвует в отборе потенциально способных кандидатов на последующее трудоустройство. Колледж и университет выполняют этот заказ:

– колледж совместно с работодателем проводит отбор выпускников, которые по ускоренной программе обучаются в вузе; готовит специалистов среднего звена необходимой для предприятия квалификации при участии предприятия, трудоустраивает выпускников;

– университет осуществляет подготовку и переподготовку педагогических кадров для реализации проектных задач, принимает выпускников СПО для обучения по программам ускоренной подготовки и также трудоустраивает на базовом предприятии.

На первых этапах студенты знакомятся с предприятием на лабораторно-практических занятиях, организованных на территории предприятия, при этом выполняя задания под руководством сотрудников предприятия (конструкторы, проектировщики, программисты).

Следующими шагами являются учебные и производственные практики. Практики на производственных рабочих местах проходят под руководством наставников, конструкторские практики – под руководством сотрудников базовых кафедр СФУ, расположенных на территории предприятия. При прохождении практик студенты встраиваются в технологическую цепочку предприятия, выполняя при этом работы, связанные с реальными изделиями. Некоторые виды работ студенты колледжа выполняют совместно с молодыми специалистами предприятия и студен-

тами – практикантами вуза. Стоит отметить, что ряд образовательных задач в рамках практики реализуется только на предприятии, это обусловлено высокой стоимостью используемого оборудования и программного обеспечения, навык работы с которым является одним из критериев успешности обучения.

Модель, существующая в г. Верхняя Пышма Свердловской области, представляет собой пример модели моногорода, в котором взаимодействуют крупное предприятие и техникум. В целях реализации Соглашения от 8 октября 2012 г № 62 «О сотрудничестве между правительством Свердловской области и ООО «УГМК-Холдинг» в сфере подготовки высококвалифицированных рабочих кадров» проведена реорганизация ГБОУ СПО СО Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» путем присоединения к нему ГБОУ СПО СО многопрофильного техникума «Уралмашевец». Производственная практика проходит на предприятиях ООО «УГМК-Холдинг», ОАО «Уралэлектромедь», ООО «Уральские локомотивы». Организовано целевое обучение по заказу ООО «УГМК-Холдинг» и ОАО «Уралэлектромедь» по востребованным профессиям: «Автомеханик», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования», «Сварщик», «Станочник», «Машинист крана». Для студентов СПО первого и второго курсов проводятся занятия в учебном центре ОАО «Уралэлектромедь» по дисциплине «Введение в профессию»: ребята знакомятся с производством и профессией.

ГАПОУ РС(Я) «Якутский технологический техникум сервиса» является примером формы обучения на специально оборудованных рабочих местах в структурных подразделениях образовательных организаций (например, в учебных фирмах).

В техникуме хорошо поставлена и развивается учебно-производственная деятельность. Созданы учебно-производственные подразделения по швейному делу, кондитерскому и хлебопекарному производству, общественному питанию.

Так, например, учебно-производственная хлебопекарня – это и производственный цех и учебно-производственная лабора-

тория для подготовки рабочих по специальности «Технология хлеба, кондитерского и макаронного изделий», профессия «Пекарь». И так работают все подразделения. Их заказчиками становятся организации и учреждения города.

Кроме этого, техникум с 2007 года реализует Программу «Профессиональных проб» на договорной основе со средними образовательными школами, при обучении старшеклассников компетенциям повара, кондитера, кассира торгового зала, парикмахера, швеи. Техникум является региональной стажировочной площадкой для обучения специалистов, обеспечивающих организацию питания в дошкольных, школьных и профессиональных учебных заведениях Республики Саха (Якутия)<sup>23</sup>.

В практико-ориентированном профессиональном образовании могут использоваться разные формы обучения. Чтобы выбрать наиболее подходящую и эффективную форму, важно изначально правильно определить цели, возможности и необходимые условия для организации образовательного процесса, подойти к нему осмысленно.

Остается актуальной необходимость системы (управленческие механизмы, система прогноза потребностей в кадрах; система профориентации, система независимой оценки квалификаций) для всех форм и моделей практико-ориентированного профессионального образования.

Ниже приведена презентация дуальной системы образования в Германии, подготовленная Федеральным институтом профессионального образования (BIBB).

---

<sup>23</sup> Опыт ГБОУ СПО СО «Верхнепышминский механико-технологический техникум «Юность» и ГАПОУ РС(Я) «Якутский технологический техникум сервиса» подробно представлен на страницах сайта «Маяк профессионального образования». <http://prof-mayak.ru/> раздел «Дуальная система обучения – Образовательные организации».

Презентация Федерального института профессионального образования  
Германии (BIBB) о дуальной системе



German Office for International Cooperation  
in Vocational Education and Training

# Дуальное профессиональное образование



Профессиональное образование в Германии

SPONSORED BY THE



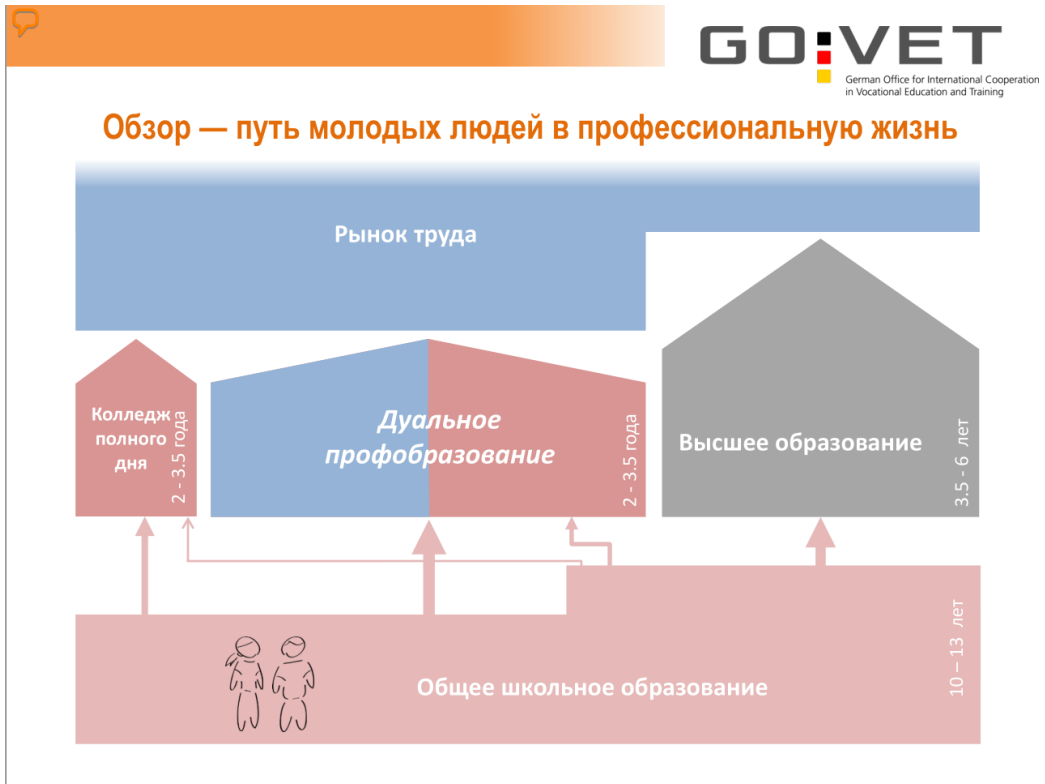
Federal Ministry of Education and Research

Federal Institute for Vocational Education and Training



- ▶ Researching
- ▶ Advising
- ▶ Shaping the future







## Обзор — результаты дуального профессионального образования

### Учащиеся



- **55,7%** одной возрастной группы в Германии начинают дуальное профобразование
- **44,2%** заканчивают его
- **1,4 млн учащихся** в **330** официально признанных профессий
- **5,6%** всех занятых – учащиеся
- **Высокий уровень занятости** только 5 % выпускников колледжа ищут работу (по сравнению с 20 % без профобразования)
- **43,8%** учащихся работают по специальности после завершения образования
- Средняя оплата труда во время профобучения составляет **700 €/мес.**

### Работодатели



- **21,3 % немецких предприятий** участвуют в системе дуального профобразования, в основном малые и средние предприятия (**450 000** из **2,1 млн**)
- Обучают более **500 000** новых учащихся ежегодно
- Принимают на работу **66 %** учащихся после завершения обучения
- Инвестируют в среднем **15 000 €** на учащегося в год (из этого 46 % на оплату труда учащихся)
- **76 % инвестиций амортизируются** благодаря трудовому вкладу учащихся

### Государство



- Участвует в расходах бизнеса на дуальную систему профобразования
- **Государственные расходы на дуальное профобразование: 5,9 млрд €**
- **3,2 млрд €** на 1600 колледж
- **2,7 млрд €** на управление, мониторинг и поддержку
- **Бизнес вкладывает 5,6 млрд € в профобразование** (общие чистые расходы; расходы брутто = 23,82 млрд €)

### Вклад

### Национальная экономика / общество

- Высокая конкурентоспособность малых и средних предприятий на мировом рынке
- Относительно низкая молодежная безработица в Германии (**7,4 %**)



Источник:  
Отчет о профобразовании BIBB (2013/2014)  
и Федеральное статистическое управление

**GO:VET**  
German Office for International Cooperation  
in Vocational Education and Training

## Вход в дуальное профобразование

### Молодежь

«Я хочу зарабатывать деньги»

«Я хочу получить профессию и хорошо делать свою работу»

«Я хочу научиться чему-нибудь практическому»

«Я хочу повысить квалификацию»

«Я прохожу обязательное обучение»

«Я хочу стать...»  
(например, мехатроником)

#### Поиск и нахождение места для профобучения

- **Найти** потенциальные предприятия для производственного обучения
- **Найти** предлагаемые вакансии для производственного обучения
- **Подать** заявление на место для профобучения на таких предприятиях
- **Выбрать** обучающее предприятие



## Вход в дуальное профобразование

### Работодатели

«Мне нужны сотрудники, которые компетентно выполняют свои задачи и обязанности на предприятии, как сегодня, так и в будущем»

«Мне нужны лояльные сотрудники»

«Мне нужен производственный и инновационный вклад учащихся»

«Я хотел бы уменьшить расходы на освоение специальности и переобучение»

«Производственное обучение — это моя социальная ответственность»



«Я хочу предоставлять профобучение»

### Поиск и нахождение учащихся

- Получить **сертификат** в качестве обучающего предприятия
- Предложить **места для профобучения**
- Выполнить **оценку** поступивших резюме
- Провести **отбор** учащихся



## Вход в дуальное профобразование

### Государство

«Нам нужны квалифицированные специалисты для роста и развития»

«Все молодые люди должны получить общее и специальное образование, чтобы они могли занять свое место в обществе как граждане»

«Молодые люди должны быть готовы к сегодняшним и будущим требованиям рынка труда, чтобы они могли найти рабочее место»

«Государственный бюджет на профобразование ограничен»



«Мы должны укреплять дуальное профобразование и управлять им»

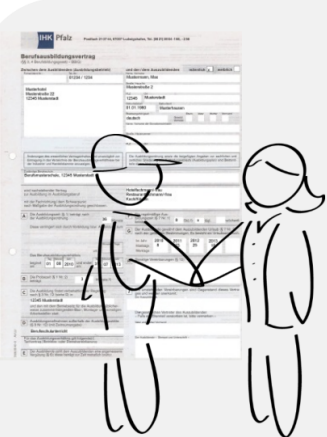
### Меры

- **Создание** законодательных рамочных условий для регулирования дуального профобразования
- **Передача полномочий** участникам (палатам, работодателям, профсоюзам, правительственным учреждениям)
- **Открытие** дуального профобразования для всех независимо от прежнего образования
- **Государственные колледжи**
- **Распространение всеобщего обязательного обучения** на профобразование
- **Обеспечение** доступа к высшему образованию учащимся, прошедшим профобучение
- **Проверка и развитие** системы на основе институциональных исследований в области профобразования (BIBB)



## Заключение договора о профобучении

### Начало профобучения



- Договор похож на **трудовой договор**
- **Юридическая база** для учебы на предприятии в ходе профобразования
- Выдается и **регистрируется** палатами
- **Регулирует** :
  - длительность обучения
  - начало и конец обучения
  - испытательный срок
  - право на отпуск
  - содержание обучения
  - оплату труда во время обучения
  - причины расторжения договора
- После подписания договора о профобучении между учащимся и обучающим предприятием возникают **отношения профобучения**

Начало учебы в ходе рабочего процесса





## Учеба в ходе рабочего процесса

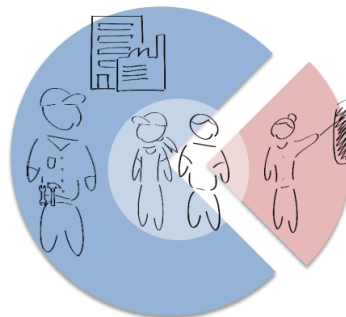
В двух скоординированных местах обучения («дуальность»)

### 70%

на предприятии

#### Производственное обучение

- Юридическая база: договор о профобучении
- Обучающее предприятие оплачивает труд учащегося
- Предприятие предлагает структурированное обучение в реальных рабочих условиях (инструкторы на предприятии, современное производственное оснащение и т. д.)



### 30%

в колледже

#### Обучение в колледже



- Юридическая база: обязательное обучение
- Бесплатно для предприятий и учащихся
- Правительства земель финансируют общее образование (здания, преподаватели и т. д.)

Общая продолжительность дуального профобразования: 2–3,5 года



## Учеба в ходе рабочего процесса

Расписание на неделю для учащихся профобразования (пример)

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>Производственное обучение</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствует <b>производственным стандартам профобразования</b> (минимальным стандартам), указанным в регламенте обучения</li><li>• Учащийся постепенно начинает выполнять рабочие задачи на предприятии и вносит вклад в общие результаты работы предприятия</li></ul> 			<b>Обучение в колледже</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствует образовательным стандартам для колледж, указанных в рамочной учебной программе для предметов профподготовки (<b>2/3 обучения</b>)</li><li>• Соответствует школьным учебным программам для общеобразовательных предметов (<b>1/3 обучения</b>)</li><li>• Учеба в классном формате</li></ul> 	

Производственное обучение и учеба в колледже  
могут проходить более крупными блоками (преподавание блоками)





## Независимые выпускные экзамены

### Экзаменационная комиссия



#### Выпускной экзамен

- Организовывается палатами
- Комиссия состоит из представителей:
  - работодателей
  - работников
  - преподавателей колледжа (государство)
- Как правило, не участвуют преподаватели и инструкторы экзаменуемого
- Экзаменует и оценивает знания учащегося



#### Свидетельство о профессиональном образовании

- Выдается палатой
- Признанное государством свидетельство

Договор о проф-  
обучении завершается

Начинается профес-  
сиональная карьера



## Образование как ключ к профессиональной карьере

Шансы после обучения

*Дуальное профессиональное образование*

**Рынок труда**





## Участники поддерживают дуальное профобразование и обеспечивают его качество

Бизнес, социальные партнеры и государство формируют дуальную систему

# GO:VET

German Office for International Cooperation  
in Vocational Education and Training

### Палаты



- Консультирование обучающихся предприятий
- Подготовка обучающего персонала
- Проверка и сертификация обучающихся предприятий
- Надзор, проверка производственного обучения (оснащение, инструкторы и т. д.)
- Поддержка предприятий при поиске учащихся
- Регистрация договоров о профобучении
- Организация промежуточных и выпускных экзаменов
- Выполнение роли посредника в случае споров между учащимся и предприятием
- Организация мероприятий



### Социальные партнеры



- Профсоюзы и ассоциации работодателей согласовывают оплату труда учащихся
- Производственные советы контролируют производственное обучение
- Принимают участие при подготовке стандартов производственного обучения
- Входят в экзаменационную комиссию

### Государство



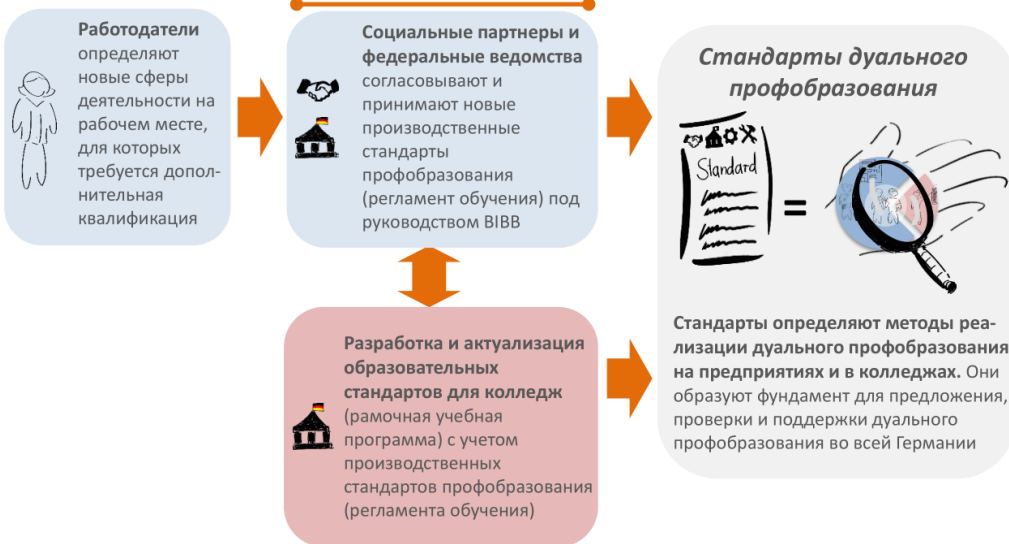
- Финансирует, контролирует и проверяет систему общедоступных колледжей
- Федерация обеспечивает институциональные исследования в области профобразования (BIBB)
- Организует (дальнейшую) разработку стандартов профобразования
- Поддерживает безработных или социально неблагополучных молодых людей при поиске места для профобучения
- Поддерживает молодых людей с ограниченными возможностями при поиске места для профобучения
- Предлагает помощь при профориентации
- Распространяет информацию о дуальном профобразовании



## Изменение стандартов с учетом требований мира труда

Импульсы для разработки и обновления стандартов приходят от бизнеса

Длительность: макс. 1 год





## Изменение стандартов с учетом требований мира труда

Профобразование в двух местах на базе стандартов с ориентацией на потребности



**Стандарт профобразования для предприятий** (регламент профобразования) содержит

- сведения о компетенциях, которые получают учащиеся при освоении профессии (профессиональный профиль)
- сведения о минимальном образовательном уровне, который обязано обеспечить обучающее предприятие (стандарты профобразования)
- сведения о знаниях, которые должны иметь учащиеся для успешной сдачи выпускного экзамена (экзаменационные стандарты)



**Стандарт профобразования для училищ** (рамочная учебная программа) содержит

- сведения о целях и содержании обучения (структурированных по «областям обучения») в качестве базы для профессионального обучения в училище
- ориентированное на профессию обучение обеспечивает передачу теоретических знаний, необходимых для конкретных профессий





## Резюме — механизм дуального профессионального образования

Заклучение договора о профобучении



Учеба в ходе рабочего процесса и независимый выпускной экзамен



Компетентные участники поддерживают дуальное профобразование и обеспечивают его качество на базе консенсуса



Единые федеральные стандарты профобразования: актуальные и ориентированные на потребности



Интеграция в законодательные рамки

Закон о профессиональном образовании





## Резюме — дуальная система: два мира под одной крышей







## Преимущества дуального профобразования

### Учащиеся



- **Получают** профессиональные навыки и умения для работы и трудовой деятельности
- **Получают** оплату труда в период профобучения
- **Учатся** в реальных рабочих условиях на производстве (машины, установки, рабочие процессы и т. д.)
- **Идентифицируют** себя с обучающим предприятием и выбранной специальностью
- **Приобретают** квалификацию для последующих образовательных мероприятий

### Работодатели



- **Получают** компетентных специалистов, точно соответствующих требованиям предприятия (по сравнению со сторонними кандидатами)
- **Повышают** производительность и качество услуг и продукции
- **Достигают** в среднесрочной перспективе большей **отдачи на вложенный капитал** в результате своих образовательных усилий
- **Участвуют** в разработке стандартов профобразования
- **Экономят** на расходах на подбор и переобучение персонала
- Вносят свой вклад в **социальную ответственность бизнеса**

### Государство



- **Получает политические преимущества** благодаря позитивному влиянию дуального профобразования на экономику и общество
- **Закрывает** потребность в специалистах с участием бизнеса (производственное обучение)
- **Обладает** в высшей степени **способной к модернизации** системой профобразования (технологические измерения)
- Может **эффективно управлять** профобразованием и **обеспечивать его качество**
- **Усиливает** формализованное сотрудничество с бизнесом благодаря регулированию производственного обучения
- Заблаговременно **получает сигналы** о тенденциях в экономике и на рынке труда

### Вклад

### Бизнес/общество

- **Мощь экономики и конкурентоспособность**
- **Гармонизация спроса и предложения** (работодатели и работники)
- **Социальная и экономическая интеграция молодежи**



## Актуальные проблемы

### Учащиеся



- **Поиск места для профобучения:** кандидаты без места для профобучения: (2012 г.: 15 600, 2013 г.: 21 000); снижение числа обучающих предприятий (особенно малых и средних) с 24 % (2009 г.) до 21,3 % (2013 г.)
- **Рост требований** к рабочему месту/учебному месту на предприятии (иностранные языки и т. д.)
- **Улучшение возможностей учебы на протяжении всей жизни** (особенно для кандидатов в возрасте)
- **Доступ к дуальному профобразованию и работе** благодаря компетенциям, полученным неформальным путем

### Работодатели



- **Поиск учащихся:** рост числа незанятых мест для профобучения с 17 300 (2009 г.) до 33 500 (2013 г.); количество новых договоров о профобучении снизилось в 2013 г. на 20 500 (3,7 %).
- **Поиск компетентных учащихся,** которые обладают способностями, знаниями и нормами поведения для профобучения («готовность к профобучению»)
- **Включение в процесс людей с ограниченными возможностями**

### Государство



- Уже прогнозируется дефицит специалистов
- Демографические изменения ведут к уменьшению количества молодежи на рынке труда
- Тенденция молодежи все чаще выбирать высшее образование
- Сильные региональные отличия с точки зрения предложения профобучения и спроса на него
- Включение в процесс людей с ограниченными возможностями

### Вклад

### Бизнес/общество

- Отдельные группы имеют сложности при поиске места для профобучения и в начале рабочей деятельности
- Непростая задача соответствия нынешним требованиям предприятий к специалисту



Источник:  
Отчет о профобразовании  
BIBB (2013/2014)  
и Федеральное статистическое управление



## Почему дуальное профессиональное образование функционирует в Германии

- **Исторически сложившаяся система**
- Высокоразвитая промышленная нация имеет **большую потребность в квалифицированных специалистах** на рынке труда
- Развитые малые и средние предприятия
- Обучающие предприятия знают о преимуществах и имеют необходимые **возможности и компетенции для профобразования**
- Влиятельное и **компетентное представительство** работодателей и работников (палаты, профсоюзы, ассоциации)
- Широкое **общественное признание** стандартов профобразования благодаря сильной роли социальных партнеров и культуре совместной деятельности
- Эффективные **возможности управления** государства
- Компетентные **преподаватели и квалифицированный обучающий персонал на производстве**
- **Подготовка молодых людей** общеобразовательной системой к профобразованию



## Пять показателей качества профессионального образования

### 1. Сотрудничество между политиками, бизнесом и социальными партнерами

*Например, экзаменационная комиссия, стандарты профобразования*



### 2. Учеба в ходе рабочего процесса

*Например, производственное обучение = 70 %*



### 3. Признание национальных стандартов

*Например, стандартов профобразования, свидетельства палаты*



### 4. Квалифицированный персонал профобразования

*Например, квалифицированные инструкторы на предприятиях и преподаватели*



### 5. Институциональные исследования и консультирование

*Например, отчет о профобразовании BIBB, стандарты профобразования*



## Основные понятия

**Синий**

**Мир труда**



**Палаты**

**Красный**

**Система образования**



**Социальные партнеры**  
(профсоюзы и ассоциации  
работодателей)



**Молодежь / учащиеся**



**Политика** (федерация и  
земли)



**Работодатели**



**Поддержка участников**



**Производственный обучающий  
персонал**



**Проверка участников**



**Преподаватели в колледже**



**Исследования в области  
профобразования**



**Экзаменационная комиссия**



**Стандарты дуального  
профобразования**



**Свидетельство об окончании/  
свидетельство о присвоении  
квалификации**

**GO:VET**

German Office for International Cooperation  
in Vocational Education and Training

# GO:VET



German Office for International Cooperation  
in Vocational Education and Training



174



SPONSORED BY THE  
Federal Ministry  
of Education  
and Research

GOVET – Zentralstelle  
für internationale Berufsausbildungskoooperation  
Im Bundesinstitut für Berufsausbildung  
Robert Schuman-Platz 3  
53175 Bonn  
[www.govet.international](http://www.govet.international)  
[govet@govet.international](mailto:govet@govet.international)

Federal Institute for  
Vocational Education  
and Training

**BiBB**

- ▶ Researching
- ▶ Advising
- ▶ Shaping the future

## НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 20 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ст. 196, 197, 187).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 47, 76).

4. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

5. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций: постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 678

6. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг: постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

7. Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий юридическим лицам на государственную поддержку развития образования и науки: приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 277.

8. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования: приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

9. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ: приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2.

10. О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование: совместное пись-

мо Министерства образования и науки РФ и Общероссийского профсоюза образования от 23 марта 2015 г. № 08-415/124.

11. О документах о квалификации: письмо Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2013 г. № АК-1879/06.

12. О направлении методических рекомендаций (по стимулированию и поддержке непрерывного образования): письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № АК-3076/06.

13. О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей: письмо Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06.

14. О дополнительном профессиональном образовании: письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735.

15. Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО: письмо Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2014 г. № АК-1427/06.

16. Об особенностях законодательного и нормативно-правового регулирования в сфере ДПО: письмо Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06.

17. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов: утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Примерная форма письма о направлении в реестр примерной основной образовательной программы

Директору ФГАУ  
«Федеральный институт  
развития образования»  
Асмолову А.Г.

О включении примерной  
программы в Реестр

Направляем Вам для внесения в Реестр примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования примерную программу по профессии (специальности):

1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
Код Наименование

Приложение:

1. Примерная основная образовательная программа (в электронном виде на диске CD или DVD) в 2 экз.;

2. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования) об одобрении примерной программы на ..... л. в 1 экз.

3. Паспорт программы (в электронном виде на диске CD или DVD) в 2 экз.

4. Лицензионные договоры о предоставлении права использования учебной программы на неисключительной основе от авторов программы в ..... экз.

Председатель федерального учебно-методического  
объединения (*указать наименование*) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Примерная форма письма о направлении в реестр примерной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Директору ФГАУ  
«Федеральный институт  
развития образования»  
Асмолову А.Г.

О включении части примерной  
программы в Реестр

Направляем Вам для внесения в Реестр примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования примерную программу (*выбрать что-то одно*):

– учебного предмета (курса, дисциплины) \_\_\_\_\_;  
(название)

– преддипломной практики;

– профессионального модуля \_\_\_\_\_,  
(название)

к примерной основной профессиональной образовательной программе (программам) по профессии/профессиям (специальности/специальностям):

1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
Код Наименование

2. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
Код Наименование

Приложение:

1. Примерная программа в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в электронном виде на диске CD или DVD) в 2 экз.

2. Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения в системе среднего профессиональ-

ного образования) об одобрении примерной программы на ... л.  
в 1 экз.

**3.** Паспорт программы (в электронном виде на диске CD или DVD) в 2 экз.

**4.** Лицензионные договоры о предоставлении права использования учебной программы на неисключительной основе от авторов программы в ... экз.

Председатель федерального учебно-методического  
объединения (*указать наименование*) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3

**Макет примерной основной образовательной программы  
среднего профессионального образования**

ПРИМЕРНАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
*(в соответствии с ФГОС СПО)*

Нормативный срок обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

20.... г.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

*При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.*

©

©

©

©

©

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования
  - 1.2. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
  - 3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
  - 3.2. Требования к материально-техническим условиям
  - 3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям
  - 3.4. Примерные расчеты минимальных нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
  - 4.1. Примерный учебный план
  - 4.2. Примерный календарный учебный график
  - 4.3. Перечень примерных рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы
5. ПРИЛОЖЕНИЯ *(примерные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

Примерная ООП СПО определяет рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) по специальности (профессии)

---

<i>код</i>	<i>наименование</i>
	Нормативную правовую основу разработки примерной ООП СПО составляют:
	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
	иные федеральные законы (при наличии);
	федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО) _____;
<i>код</i>	<i>наименование</i>

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

иные нормативные правовые акты (при наличии).

Примерная ООП СПО разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов):

---

---

*приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов)*

## **1.2. Требования к абитуриенту**

---

---

---

---

*Для специальностей, по которым при приеме на обучение могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе примерной ООП СПО могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.*



## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Объекты профессиональной деятельности выпускника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*указываются трудовые функции профессионального(ых)  
стандарта(ов), перечисленных в п. 1.1*

Уровень квалификации \_\_\_\_\_  
*указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)*

### **2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы**

## Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК n	

## Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.n.	
<b>ВД 2</b>	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК 2.m	
<b>ВД k</b>	

Виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС СПО по профессии (специальности), при разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) могут быть дополнены на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

*Раздел 2.2. заполняется в соответствии с ФГОС СПО.*

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*При описании условий реализации образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.*

#### **3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

---

---

---

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы, \_\_\_\_\_

---

---

---

В ОПОП СПО может быть приведена дополнительная информация: доля педагогических работников, совмещающих работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с профессиональной деятельностью по специальности (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП), доля руководителей и работников профильных организаций, участвующих в реализации ОПОП (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП), и др.

*Раздел 3.1 заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в ФГОС СПО, квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующих положением профессиональных стандартов.*

### **3.2. Требования к материально-техническим условиям**

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы

---

---

---

#### **3.2.2. Требования к оснащенности баз практик**

---

---

---

*Раздел 3.2 заполняется на основе требований ФГОС СПО, дополняя их.*

### **3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников, \_\_\_\_\_

---

---

---

3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами \_\_\_\_\_

---

---

---

3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в т. ч. к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **3.4. Примерные расчеты минимальных нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб.)
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы	
Затраты на общехозяйственные нужды	
Итого	

При реализации образовательной программы в очно-заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Расчет норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Примерный учебный план (*макет приведен в приложении 3.1*).

4.2. Примерный календарный учебный график (*макет приведен в приложении 3.2*).

4.3. Перечень примерных рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы (*макет примерной рабочей программы учебной дисциплины приведен в приложении 3.3, профессионального модуля – в приложении 3.4, преддипломной практики – в приложении 3.5, макет примерной программы государственной итоговой аттестации – в приложении 3.6*).

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
Наименование цикла		
Наименование цикла		
Производственная практика (преддипломная)		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная) ( <i>только для ППСЗ</i> )	
Государственная итоговая аттестация		
ГИА.00		

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 3.1

#### ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН\*

Индекс	Компоненты программы	Максимальная учебная нагрузка обучающегося (час./нед.)	Обязательные аудиторные учебные занятия			Рекомендуемый курс изучения
			всего	в т. ч.		
				лабораторных и практических занятий	курсовой проект (работа) (для ППСЗ)	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Обязательная часть учебных циклов и практика</b>						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> <i>(для ППСЗ)</i>					
ОГСЭ.0n						
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b> <i>(для ППСЗ)</i>					
ЕН.0n						
<b>ОП. 00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b> <i>(для ППКРС)</i>					
ОП. 01						
ОП. 0n						
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b> <i>(для ППКРС)</i>				+	

<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>					
<b>ПМ. 0n</b>						
МДК.0n.01						
МДК.0n.02						
УП. 0n**						
ПП. 0n**						
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b> <i>(для ППКРС)</i>					
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b> <i>(для ППСЗ)</i>					
<b>Вариативная часть учебных циклов</b> (определяется образовательной организацией самостоятельно)						
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>					
	Подготовка выпускной квалификационной работы <i>(для ППСЗ)</i>					
	Защита выпускной квалификационной работы					
<b>Итого</b>						

\* Учебный план определяет нагрузку студента вне зависимости от формы организации его учебной деятельности: занятие с отдельным обучающимся или с группой обучающихся той или иной численности.

\*\* При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика.



**ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

193

Индекс	Компоненты программы	ПН <sup>24</sup>	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Всего часов	
		Номера календарных недель																
		Порядковые номера недель учебного года																
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для ППСЗ)																	
ОГСЭ.0n																		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл (для ППСЗ)																	
ЕН.0n																		
ОП. 00	Общепрофессиональный																	

<sup>24</sup> ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии).



На основании данной формы и в соответствии с учебным планом организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, разрабатывают календарный учебный график для каждого курса и семестра обучения.

Ячейки таблицы календарного учебного графика заполняются следующим образом:

- в период обучения в ячейке указывается количество часов обязательных учебных занятий, отведенное на данной неделе на освоение цикла, раздела, дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики;

- при освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика;

- промежуточная аттестация в виде зачета (З) или дифференцированного зачета (ДЗ) проводится на последнем занятии, обозначается соответствующими буквами. При суммировании часов обязательных учебных занятий в этом случае учитывается количество часов, отведенных на последнее занятие. Промежуточная аттестация в виде экзамена (Э) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, обозначается соответствующей буквой. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену (пЭ), в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. При суммировании часов обязательных учебных занятий каждый день подготовки к экзамену (пЭ) и проведения экзамена (Э) соответствует 6 часам;

- итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку выпускной квалификационной работы (пВКР – только для ППССЗ) и защиту выпускной квалификационной работы (зВКР). Государственный экзамен (ГЭ) вводится по усмотрению образовательной организации. В период итоговой (государственной итоговой) аттестации количество часов обязательных учебных занятий в неделю не подсчитывается;

- данные по вертикали и горизонтали суммируются в ячейках «Всего».

*Приложение 3.3*

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины*

20...г.

Организация-разработчик:

---

Разработчики:

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

---

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

*Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.*

©  
©  
©  
©  
©

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_.

*указать код и наименование специальности (специальностей)/ профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей/профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины*

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл \_\_\_\_\_.  
*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

Связь с другими дисциплинами (модулями):  
изучение \_\_\_\_\_ рекомендуется проводить после освоения  
*указать дисциплину*

\_\_\_\_\_;

*указать дисциплины (модули)*  
изучение \_\_\_\_\_ рекомендуется проводить одновременно  
*указать дисциплину*  
с освоением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

*указать дисциплины (модули)*  
результаты освоения \_\_\_\_\_ являются основой изучения  
*указать дисциплину*

\_\_\_\_\_.

*указать дисциплины (модули)*

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

\_\_\_\_\_.

*указать общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО*

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

---

*указать профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО*

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

---

*указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/профессиям, перечисленным в п. 1.1*



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	*
в т. ч.:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	*
в т. ч.:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i>	*
<b>Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме <i>(указать форму)</i></b>	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов. Если по дисциплине проводится зачет за счет часов последнего занятия, это необходимо указать.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	
1	2		3	
Тема 1.____	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	<b>Уровень освоения</b>	Указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу	
	1. ....	** <sup>26</sup>		
	.....	**		
	<b>Тематика учебных занятий</b> (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т. п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)			Указывается количество часов на все учебные занятия
	1. ...		Количество часов на данное(ые) занятие(я)	
...			Количество часов на данное(ые) занятие(я)	

<sup>26</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения, помечены «\*\*».

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (при наличии указывается содержание домашних заданий)		Количество часов
<b>Тема N.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	* <sup>27</sup>
	1. ....	**	
	.....	**	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		*
	1. ....		*
	...		*
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		*
<b>Курсовой проект (работа)</b> (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.			*
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. .... п. ....			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> (если предусмотрено, указать тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. .... п. ....			*

<sup>27</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1.

<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<b>Всего:</b>	*

\* – указывается объем часов.

\*\* – по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в т. ч. контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика..

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;  
указывается наименование  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:  
\_\_\_\_\_.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:  
\_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:  
\_\_\_\_\_.

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Национальный стандарт Российской Федерации.*

*Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).*

### **3.3. Организация образовательного процесса**

---

*описываются организация занятий, самостоятельной работы и консультационной помощи обучающимся*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров**

---

*Пункты 3.3 и 3.4 применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.*

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п. 1.3 программы</i>	

*Приложение 3.4*

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название модуля*

20.... г.

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_.

Разработчики:

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_.  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

*Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.*

©  
©  
©  
©  
©



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практи- ческий опыт</b>	.....
<b>Уметь</b>	.....
<b>Знать</b>	.....

*Раздел заполняется в соответствии с ФГОС СПО.*

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- итогов обсуждения с заинтересованными работодателями.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная, часов (если предусмотрена рас-средоточенная практика)
			все-го, часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч., курсовой проект (работы)*, часов	все-го, часов	в т. ч., курсовой проект (работы)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*		*	*	*	*

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций.

	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	*							*
		(ввести число)							(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена.

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточенно) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>			<i>Указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<b>МДК. ....</b> <i>номер и наименование МДК</i>			<i>Указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<b>Тема 1.1.</b> <i>.....</i> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц темы)</i>	<b>Уровень освоения</b>	<i>Указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	1.	** <sup>28</sup>	
	...	**	

<sup>28</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения, помечены «\*\*».

	<b>Тематика учебных занятий</b> (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т. п.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		Указывается количество часов на все учебные занятия
	1.		Количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...		Количество часов на данное(ые) занятие(я)
<b>Тема 1.2.</b> ..... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	* <sup>29</sup>
	1.	**	
	...	**	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		*
	1.		*
	...		*

<sup>29</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1.

<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>		
1. .... п. .... <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет учебной дисциплины)</i>		*
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b> 1. .... п. ....		*
<b>Производственная практика раздела 1</b> <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>		
<b>Виды работ</b> 1. .... п. ....		*
<b>Раздел N. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>Тема п.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>
	1. ....	**
	... ..	**
	<b>Тематика учебных занятий</b>	*
	1. ....	*
... ..	*	



Тема п.2. ..... <i>номер и наименование темы</i>	Содержание	Уровень освоения	*
	1.		
...		**	
<b>Тематика учебных занятий</b>			*
1.			*
...			*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N</b> 1. .... п. .... <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соот- ветствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»</i>			*
<b>Учебная практика раздела N</b> <b>Виды работ</b> 1. .... п. ....			*
<b>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредото- ченное прохождение практики)</b> <b>Виды работ</b> 1. .... п. ....			*

<p><b>Курсовой проект (работа)</b> (если предусмотрено)  <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i></p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>          1. ....          п. ....</p>	*
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> (если предусмотрено, указать тематику и (или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1. ....          п. ....</p>	*
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</p> <p>1. ....          п. ....</p>	*

<p><b>Производственная практика</b> (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<b>Всего</b>	*

\* По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т. п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;  
указывается наименование  
мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

---

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

---

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории.*

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).*

### **3.3. Организация образовательного процесса**

---

---

---

---

*Описываются организация занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы, консультационной помощи обучающимся.*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (*при наличии*): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (*при наличии*):

\_\_\_\_\_.

Руководители практики – представители организации, на базе которой проводится практика: \_\_\_\_\_

Наставники – представители организации, на базе которой проводится практика (*при наличии*): \_\_\_\_\_

*Пункты 3.3 и 3.4 применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы СПО.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.2 программы</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности</i>

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.*

*Приложение 3.5*

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
по специальности (профессии)  
среднего профессионального образования**

---

*код*

---

*наименование*



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Примерная рабочая программа преддипломной практики является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

*код*

*наименование*

## 1.2. Цели и планируемые результаты преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практический опыт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) и планировании преддипломной практики отдельных студентов результаты преддипломной практики конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

## 1.3. Общий объем времени, предусмотренный для преддипломной практики \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Структура (этапы практики)	Содержание (виды работ)	Объем часов
1			

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

---

*Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС, например: наименование и требования к лабораториям, специально оборудованным кабинетам, измерительным и вычислительным комплексам, полигонам, транспортным средствам, бытовым помещениям, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.*

#### 3.2. Информационное обеспечение

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

4. ....

5. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).*

### **3.3. Организация образовательного процесса**

---

---

---

---

*Описываются организация практики, консультационной помощи обучающимся, обязанности руководителей практики от образовательной организации и базы практики, обязанности обучающихся.*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели (*при наличии*): .....

Мастера производственного обучения (*при наличии*): .....

Руководители практики – представители организации, на базе которой проводится практика: .....

Наставники – представители организации, на базе которой проводится практика (*при наличии*): .....

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>

*Приложение 3.6*

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ  
по специальности (профессии)  
среднего профессионального образования**

---

*код*

*наименование*

20\_\_г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТЕПЕНИ И УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Примерная программа государственной итоговой аттестации является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

*код*

*наименование*

## 1.2. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определения соответствия результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

## 1.3. Содержание оценки освоения обучающимися образовательной программы

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

*Предметы оценивания – компетенции, объекты – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (для ППКРС), дипломная работа, дипломный проект (для ППССЗ), а также представление и защита выпускной квалификационной работы. Показатели оценки отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.*



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация включает

---

*Для ППКРС указать: защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).*

*Для ППСЗЗ указать: подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).*

2.2. Примерная тематика выпускной квалификационной работы [дипломной работы (дипломного проекта)] (только для ППСЗЗ).

---

---

---

---

*Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.*

2.2. Примерная тематика выпускной письменной экзаменационной работы (только для ППКРС)

---

---

---

---

*Тематика выпускной письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.*

### 2.3. Примерная тематика выпускной практической квалификационной работы (*только для ППКРС*)

---

---

---

---

*Тематика выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.*

*Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.*

При разработке основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) примерная тематика выпускной квалификационной работы конкретизируются на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- результатов обсуждения с заинтересованными работодателями.

### 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

---

*Указывается необходимое для проведения ГИА материально-техническое обеспечение.*

#### 3.2. Информационное обеспечение (при необходимости)

**Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

4. ....
5. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).*

#### 3.3. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации

В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить педагогические работники образовательной организации и лица, приглашенные из сторонних организаций: педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) уче-



#### **4.2. Оценка дипломной работы (дипломного проекта) (включая структуру и оформление)**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

*Объект оценки – дипломная работа (проект). Предметы оценивания – компетенции. Показатели оценки отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя.*

#### **4.3. Оценка представления и защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

*Объекты оценки – представление и защита дипломной работы (проекта). Предметы оценивания – компетенции. Показатели оценки отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя.*

*Основания принятия решения о результате государственной итоговой аттестации в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – могут быть отражены в столбце «критерии оценки» и (или) под таблицей(ами).*

МАКЕТ РАЗДЕЛА 4  
ДЛЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ  
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

**4.1. Выпускная практическая квалификационная работа**

**4.1.1. Условия выполнения и требования к выполнению практической квалификационной работы**

---

---

---

---

---

---

*Может быть указано место выполнения задания, используемое оборудование, инструменты, инвентарь, доступ к использованию литературы и других источников информации, необходимых для выполнения работы, в т. ч. информации, размещенной в сети «Интернет» и специализированных базах данных, максимальное время выполнения задания и другие характеристики, отражающие специфику выполняемой работы.*

**4.1.2. Оценка практической квалификационной работы**

<b>Предмет(ы) оценивания</b>	<b>Показатели оценки</b>	<b>Критерии оценки</b>

*Объект оценки – практическая квалификационная работа. Предметы оценивания – компетенции. Показатели оценки отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя.*

## 4.2. Письменная экзаменационная работа

### 4.2.1 Требования к структуре и оформлению письменной экзаменационной работы

---

---

---

---

---

---

---

#### 4.2.2. Оценка письменной экзаменационной работы

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

*Объект оценки – письменная экзаменационная работа. Предметы оценивания – компетенции, умения и знания. Показатели оценки отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии – признаки, на основании которых проводится оценка показателя.*

*Основания принятия решения о результате государственной итоговой аттестации в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – могут быть отражены в столбце «критерии оценки» и (или) под таблицей(ами).*

**Паспорт примерной программы**

**Данные об УМО:**

- 1. Наименование**
- 2. Председатель**
- 3. Реквизиты приказа о создании**
- 4. Контактные данные**

**Разработчики примерной программы**

- 1. ФИО**
- 2. Ученая степень, звание**
- 3. Место работы, должность**
- 4. Контактные данные**

**Организация экспертизы программы**

- 1. Наименование**
- 2. Контактные данные**

**Данные о примерной программе:**

- 1. Профессия/специальность** код наименование
- 2. Название дисциплины/модуля**  
*(для примерных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей)*
- 3. ФГОС по профессии** код наименование  
**(специальности) СПО**
- 4. Профессиональные стандарты**
- 5. Квалификация выпускника**  
*(в соответствии с ФГОС СПО)*
- 6. Нормативный срок обучения**
- 7. Форма обучения**
- 8. Ключевые слова**  
*(через запятую)*
- 9. Аннотация**  
*(до 1000 знаков включая пробелы)*



Лицензионный договор № \_\_\_\_\_

**о предоставлении права использования учебной программы  
на неисключительной основе**

г. Москва \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_ (далее – «Автор»), действующий от своего имени, с одной стороны, и Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования» (далее – «ФГАУ ФИРО»), в лице директора Асмолова А.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. Автор предоставляет ФГАУ ФИРО неисключительную лицензию на использование следующей учебной программы: \_\_\_\_\_ (далее – «Программа»).

2. Основные условия предоставления лицензии на использование Программы:

1) разрешенные способы использования Программы – размещение в Реестре примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования;

2) территория использования: на территории Российской Федерации;

3) срок использования: в течение всего срока действия исключительных прав;

4) вознаграждение за предоставление лицензии: предоставляется безвозмездно.

3. Автор разрешает ФГАУ ФИРО осуществить размещение Программы в Реестре примерных основных образовательных программ в части образовательных программ среднего профессионального образования. ФГАУ ФИРО обязано указывать имя Автора при размещении Программы.

4. Автор гарантирует, что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, противоречащие настоящему Договору или делающие невозможным его выполнение.

5. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Автор:

ФГАУ ФИРО:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_

## Приложение 6

### Примерная форма письма о переводе в архив Реестра примерной основной образовательной программы

Директору ФГАУ  
«Федеральный институт  
развития образования»  
Асмолову А.Г.

О переводе в архив Реестра  
примерной программы

Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования (*указать наименование*) было принято решение о переводе в раздел архива Реестра примерной основной образовательной программы по профессии (специальности):

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».  
Код Наименование

Приложение:

Решение (выписка из протокола заседания учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования) о переводе программы в раздел архива Реестра на ..... л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического  
объединения (*указать наименование*) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 7

### Примерная форма письма о направлении в архив Реестра примерной основной образовательной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Директору ФГАУ  
«Федеральный институт  
развития образования»  
Асмолову А.Г.

О переводе в архив Реестра  
части примерной программы

Федеральным учебно-методическим объединением в системе  
среднего профессионального образования (*указать наименование*)  
было принято решение о переводе в раздел архива Реестра пример-  
ной основной образовательной программы (*выбрать что-то одно*):

- учебного предмета (курса, дисциплины) \_\_\_\_\_;  
(название)
- преддипломной практики;
- профессионального модуля \_\_\_\_\_  
(название)

к примерной основной профессиональной образовательной про-  
грамме (программам) по профессии/профессиям (специально-  
сти/специальностям):

1. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».  
Код Наименование
2. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».  
Код Наименование

Приложение:

Решение (выписка из протокола заседания учебно-мето-  
дического объединения в системе среднего профессионального  
образования) о переводе программы в раздел архива Реестра  
на .... л. в 1 экз.

Председатель федерального учебно-методического объеди-  
нения (*указать наименование*) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**Формы документов, используемые при проведении учебной или производственной практики в пилотных регионах проектов «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования» и VETnet**

<b>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>
<b>Задание на проведение обучения</b> Полигон (Лаборатория) _____ _____
<p><b>Цели обучения на производстве</b></p> <p><b>Задания по специальности</b></p> <p>— — — —</p> <p><b>Методическая компетенция:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— система менеджмента качества/рабочие группы по качеству;</li> <li>— обеспечение безопасности труда;</li> <li>— охрана окружающей среды, прежде всего, правильное обращение со вспомогательными и производственными материалами, опасными для окружающей среды.</li> </ul> <p><b>Задачи мастера:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— организация знакомства обучающегося с мастером и иными лицами, имеющими право давать указания и распоряжения, служебная подчиненность;</li> <li>— инструктаж по охране труда на рабочем месте;</li> <li>— инструктаж по противопожарной безопасности (<b>1-й день</b>);</li> <li>— организация работы на рабочем месте № 1. Ознакомление с технологическим процессом (пояснять, объяснять, при необходимости, показывать). Организация практической работы</li> </ul>

<p>обучающегося. Подведение итогов работы, заполнение оценочного листа студента;</p> <p>– организация работы на рабочем месте № 2. Ознакомление с технологическим процессом (пояснять, объяснять, при необходимости, показывать). Организация практической работы обучающегося. Подведение итогов работы, заполнение оценочного листа студента;</p> <p>– организация работы на рабочем месте № 3. Ознакомление с технологическим процессом (пояснять, объяснять, при необходимости, показывать). Организация практической работы обучающегося. Подведение итогов работы, заполнение оценочного листа студента;</p> <p>– подведение итогов практики. Беседа с обучающимся по результатам работы на полигоне;</p> <p>– заполнение «Задания для ученика», выставление оценок по результатам работы, заполнение опросного листа</p>	
<p><b>Задачи со стороны производства:</b></p> <p>– детальная оценка достижений обучающегося (оценка, ориентированная на достижение цели обучения)</p>	
<p><b>Инструктаж</b></p> <p>Проведен – Управление производственного обучения</p> <p>Лицо, проводившее инструктаж: _____</p> <p>дата: _____</p> <p>в отношении (фамилия, имя): _____</p>	
<p><b>Подписи:</b></p> <p>_____</p> <p>Мастер</p>	<p>Дата: _____</p> <p>_____</p> <p>Управление производственного обучения</p>

**Дневник учебной (производственной) практики № \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ неделя с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ учебного года

	Проведенная работа, инструкции, занятия	Часы	Общ. кол-во часов	Подразделение, отвечающее за обучение
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				
Общее кол-во часов				
Особые отметки	Учащийся		Наставник	
Верность сведений подтверждаю	Дата    Подпись учащегося		Дата    Подпись наставника	

**Методические рекомендации по организации повышения  
квалификации педагогических работников  
профессиональных образовательных организаций  
на основе персонализированного финансирования**

**1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ПОО)**

На рисунке 1 представлена организационная схема персонализированного финансирования повышения квалификации педагогических работников государственных и муниципальных профессиональных образовательных организаций (далее ПОО) субъекта РФ.



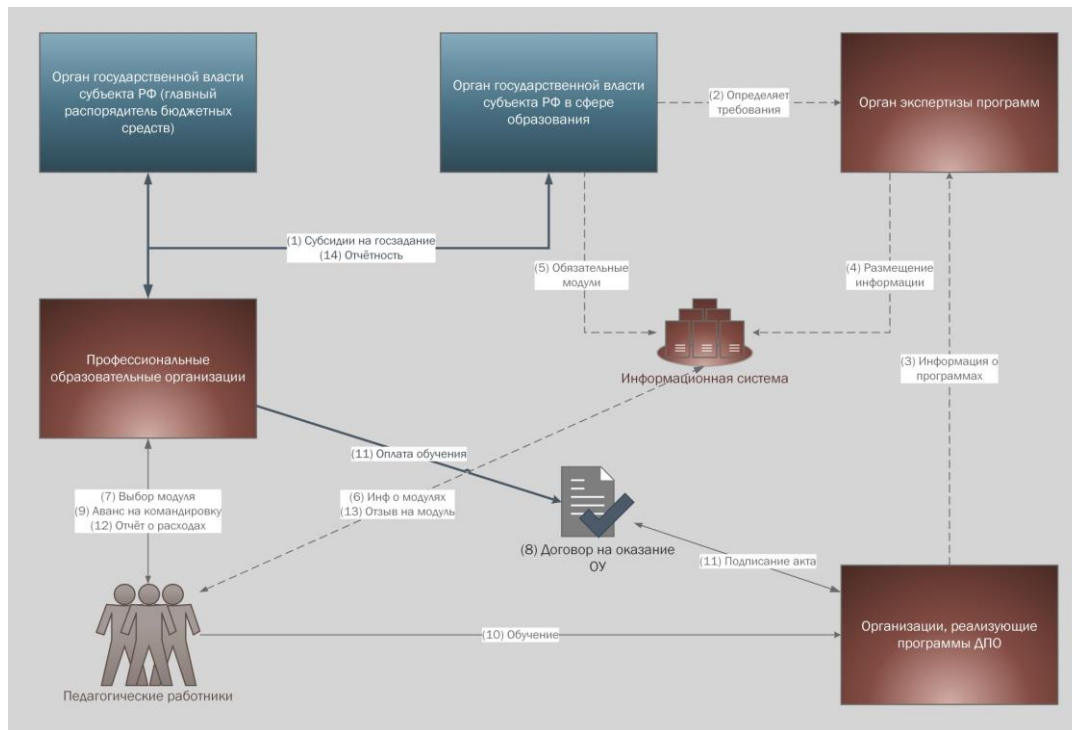


Рис. 1. Организационная схема персонализированного финансирования повышения квалификации (ПК) педагогических работников ПОО

1) орган государственной власти субъекта РФ в сфере образования и иные органы государственной власти субъекта РФ, имеющие подведомственные профессиональные образовательные организации, выделяет субсидию государственным (и муниципальным) образовательным организациям на выполнение государственного задания по реализации основных образовательных программ СПО, исходя из нормативных затрат на оказание государственных услуг и содержание имущества. В состав субсидии входят средства, которые направляются на повышение квалификации педагогических работников. Частные образовательные организации также могут получить субсидии по результатам конкурса по распределению контрольных цифр приема наравне с государственными и муниципальными ПОО. За счет регионального (и муниципального) бюджетов могут быть выделены дополнительные субсидии на ДПП педагогических работников в виде целевой субсидии;

2) орган экспертизы программ формируется органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования. Орган государственной власти субъекта РФ в сфере образования принимает нормативные правовые документы, регулирующие ДПО педагогических работников, определяет требования и критерии экспертизы ДПП. Органы государственной власти субъекта РФ предлагают для своих сфер деятельности свои требования и критерии экспертизы;

3) организации, реализующие ДПП, предоставляют в Орган экспертизы программ информацию о реализуемых программах (название, место проведения, время и прочую информацию). Если организация, реализующая ДПП, желает, то она может за свой счет заказать экспертизу образовательной программы либо в Органе экспертизы программ, либо в другой организации;

4) информация о ДПП (тематика, организация, место и стоимость), а также результаты экспертизы (при наличии) располагаются в специально созданной информационной системе;

5) органы государственной власти субъекта РФ вправе сделать некоторые ДПП или модули ДПП обязательными для педагогических работников;

6) педагогические работники получают информацию о ДПП и модулях ДПП, числе мест на них, информацию о наличии мест в общежитиях и др. из специализированной информационной системы, которую ведет орган экспертизы программ. В то же время руководитель ПОО и (или) сам педагогический работник вправе выбрать ДПП, не входящую в информационную систему;

7) руководители ПОО и (или) педагогические работники выбирают тематику программ, примерное время и место прохождения обучения. Порядок выбора программ должен быть регламентирован самой образовательной организацией. Это может быть самостоятельный выбор педагога, выбор педагога по согласованию с коллегиальным органом управления ПОО и (или) руководителем ПОО, частично самостоятельный выбор, когда одна или несколько ДПП являются обязательными и определяются органом государственной власти субъекта РФ в сфере образования, руководителем ПОО и т. д.;

8) ПОО и организация, реализующая ДПП заключают договор на оказание услуг (либо одноэтапно, либо двухэтапно через общественную оферту);

9) ПОО перечисляет работникам авансовый платеж на сопутствующие расходы, а также (на условиях, определяемых договорами) авансовые платежи организациям, реализующим ДПП;

10) педагогические работники проходят обучение по ДПП. По окончании обучения они проходят аттестацию и получают соответствующие сертификаты;

11) организации, реализующие ДПП, отчитываются по договору об оказании образовательных услуг путем подписания акта об оказании услуг. Образовательная организация производит оплату ДПП.

12) педагогические работники отчитываются о фактически произведенных сопутствующих расходах. Оплата сопутствующей

ших услуг осуществляется при предъявлении соответствующих документов (проездных документов, квитанции об оплате проживания в общежитии/гостинице);

13) педагогический работник составляет отзыв на ДПП для Органа экспертизы программ для предоставления обратной связи;

14) образовательные организации предоставляют главному распорядителю денежных средств информацию о количестве педагогических работников, получивших ДПО, и другую информацию о реализации государственного задания.

## **2. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ПК**

Из текста Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) следует, что за счет бюджета субъекта осуществляется возмещение затрат, необходимых для реализации образовательных программ в государственных образовательных организациях субъекта РФ, муниципальных и частных образовательных организациях в соответствии с нормативами финансирования. Реализация образовательных программ подразумевает, в частности, и оплату труда педагогических работников. П. 3 ст. 99 Закона об образовании устанавливает, что «нормативы затрат на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования... определяют... с учетом... обеспечения ДПО педагогическим работникам».

Таким образом, ДПО педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, частных образовательных организаций осуществляется за счет средств регионального бюджета в рамках устанавливаемого им норматива.

Денежные средства поступают на счет образовательной организации в составе норматива финансирования реализации государственного задания. Получается, что сумма, которую образовательная организация может потратить на ПК, приходит в расчете на одного обучающегося.

Выделяемая сумма должна покрывать расходы не только на ДПП, но и на проезд и проживание к месту реализации програм-

мы. Вопрос выделения достаточных средств на повышение квалификации со стороны бюджета является центральным. Если выделяемых в рамках норматива средств будет мало, то это не позволит расширить рынок образовательных услуг, в частности, за счет частных провайдеров ДПО. Поэтому следует уделить особое внимание и провести дополнительное изучение для установления порядка расчета необходимых средств в методических рекомендациях.

Наряду с бюджетным финансированием возможно софинансирование со стороны образовательной организации, собственных средств педагога, муниципального и региональных бюджетов, а также из федерального бюджета в рамках Программ развития образования.

### **3. ПРОГРАММЫ ПК: СРОКИ ОСВОЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее Порядок) устанавливает, что минимальный допустимый срок освоения программы ПК не может быть менее 16 часов. В полномочия субъекта РФ входит финансирование повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций на территории субъекта в рамках устанавливаемого норматива, а для его расчета необходимо знать, по меньшей мере, продолжительность ПК педагогических работников. Так как ни в каком нормативно-правовом акте не указано противоположного, то можно сделать логический вывод, что и установление продолжительности ПК педагогических работников, финансируемой из средств бюджета субъекта, также устанавливается субъектом РФ. При этом она не может быть меньше 16 часов. Верхний предел не ограничен.

Статья 76 Закона об образовании, а также приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП» устанавливают определенные требования к реализации

данных программ. Содержание ДПП определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Требования к содержанию ДПП, помимо соответствия профессиональным стандартам и квалификационным справочникам, законом не предусмотрено.

Согласно Закону об образовании педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В случае с персонифицированным повышением квалификации педагогический работник сам (при согласовании с работодателем) принимает решение о сроках и времени прохождения ПК. В рамках установленной субъектом РФ продолжительности ПК, финансируемой из средств бюджета субъекта, педагогический работник может пройти одну или несколько программ ПК.

Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно) в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Программы ДПО могут быть реализованы в заочной, очной и очно-заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

#### **4. ОРГАН ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОГРАММ И ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА**

Функции по экспертизе ДПП и ведению информационной системы может выполнять как подведомственная организация органа государственной власти субъекта РФ в сфере образования, так и другая некоммерческая организация (профессиональное общественное объединение, к примеру).

Информационная система должна содержать информацию по программам ДПО, которые присылают провайдеры:

– название;

- провайдер;
- стоимость;
- продолжительность, даты и место проведения;
- наличие общежития;
- наличие экспертизы или профессионально-общественной аккредитации образовательной программы;
- наличие свободных мест.

Педагогические работники получают информацию из данной системы. Можно предусмотреть возможность записи на программу через Интернет и возможность оставлять отзывы педагогическими работниками.

Экспертиза и (или) профессионально-общественная аккредитация не должны быть обязательным условием размещения образовательной программы в информационной системе. Тем не менее, в системе должен быть предусмотрен механизм удаления некачественных образовательных программ, в т. ч. на основе анализа востребованности или отзывов слушателей.

## **5. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для внедрения механизмов персонифицированного финансирования повышения квалификации педагогических работников необходимо принять целый пакет документов на уровне субъекта РФ. В методических рекомендациях могут быть приведены примерные образцы документов, которые регламентируют следующие вопросы:

- порядок расчета норматива финансирования повышения квалификации педагогического работника;
- порядок формирования и функционирования Органа экспертизы программ;
- порядок и критерии экспертизы образовательной программы ПК (модуля);
- требования к функционированию информационной системы;
- примерные формы документов: договоры на оказание образовательных услуг, формы подачи информации об образовательной программе и другие.

*Производственно-практическое издание*

**АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Практическое пособие**

*В.И. Блинов, Е.Ю. Есенина, О.Ф. Клинк,  
А.И. Сатдыков, И.С. Сергеев, А.А. Факторович*

*Под общей редакцией А.Н. Лейбовича*

Редактор Ю.В. Гукова  
Корректор Н.М. Майстренко  
Компьютерная верстка Е.К. Прокахиной

Подписано в печать 05.04.2016  
Печать на ризографе. Гарнитура Таймс  
Формат 60x90/16. Усл. п. л. 16,0. Уч.-изд. л. 8,34  
Тираж 500 экз. 1-й завод 120 экз. Заказ №

Федеральный институт развития образования  
(ФИРО)  
125319, Москва, ул. Черняховского, д. 9, стр. 1  
Оригинал-макет подготовлен в ФГАУ ФИРО  
Отпечатано в отделе оперативной полиграфии ФГАУ ФИРО  
111024, Москва, Е-24, ул. 3-я Кабельная, д. 1  
Телефон: 8(495)673-36-81